UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:35 /KH-SVHTTDL

Hải Phòng, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ - CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố năm 2026.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi tiêu cực, lãng phí.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của các phòng chức năng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về tiết kiệm, chống lãng phí.

Các phòng chức năng, đơn vị thuộc Sở xác định tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn; xây dựng và củng cố đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị.

b) Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội đẩy mạnh việc thực hiện chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ tại Chương trình Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Thủ tướng Chính phủ; các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng chống, lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng.

d) Thực hiện quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phòng, chống lãng phí, khơi thông nguồn lực, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế.

e) Tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 10/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa I về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2026.

f) Các chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực của ngành phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

g) Tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Các phòng chức năng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm các quy định của Luật tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình của Ủy ban nhân dân thành phố về tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng và Kế hoạch thực hiện

Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026 đến các phòng chức năng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

- Thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu lập dự toán; xây dựng dự toán thu chi ngân sách phải đúng theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, đúng tiêu chuẩn, định mức và các chế độ chính sách tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai, minh bạch. Không bố trí dự toán cho các khoản chi chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả.

- Quán triệt quan điểm triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách nhà nước (kể cả chi đầu tư và chi thường xuyên).

- Triển khai xử lý tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Cải cách hành chính trong giải quyết công việc: Đẩy mạnh cải cách hành chính trong các lĩnh vực quản lý của ngành văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, báo chí, xuất bản. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết công việc, đảm bảo giảm giấy tờ, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại.

- Nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về tiết kiệm, chống lãng phí gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

- Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, các đơn vị trực thuộc Sở, xây dựng văn hóa phòng, chống lãng phí, đưa tiết kiệm, chống lãng phí thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hàng ngày.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2026, tiếp tục thực hiện chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với khả năng cân đối nguồn lực ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, lập, phân bổ, giao chỉ tiêu kế hoạch, dự toán ngân sách năm 2026 cho các

phòng, đơn vị thuộc Sở đúng dự toán được Ủy ban nhân thành phố giao theo Quyết định số 5055/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các cấp, các ngành, các đơn vị, trong đó chú trọng một số các nội dung sau:

a) Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết, đặc biệt là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài để đảm bảo nguồn lực cho phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, bổ sung vốn đầu tư phát triển; phân bổ và giao dự toán đúng thời hạn theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

b) Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, trong tổ chức thực hiện, các đơn vị tiếp tục tiết kiệm thêm 10% để thực hiện các chính sách an sinh xã hội.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong phân bổ, giao dự toán, quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm người đứng đầu; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

d) Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập để từng bước giảm chi hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo lộ trình, nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập để cơ cấu lại ngân sách nhà nước, cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

đ) Xây dựng phương án tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2022 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính sau khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công và các Nghị định hướng dẫn Luật để vốn đầu tư công thực sự đóng vai trò dẫn dắt, thu hút các nguồn vốn đầu tư từ các khu vực kinh tế ngoài nhà nước; tạo chuyển biến rõ nét trong đột phá chiến lược về phát triển hạ tầng, thúc đẩy tăng trưởng và bảo đảm an sinh xã hội.

b) Tăng cường quản lý, sử dụng vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ, mục đích; các chủ đầu tư thực hiện giải pháp tiết kiệm 5% khi chỉ định thầu, đấu thầu dự án.

c) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước khác; sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án đã hoàn thành nhiều năm, không để lãng phí.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công.

a) Thực hiện rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

b) Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, các đơn vị trực thuộc Sở; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Rà soát, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở sau sắp xếp, hợp nhất tổ chức, bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm tinh gọn, hợp lý, nâng cao chất lượng đội ngũ, phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

b) Tiếp tục đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong cơ quan, các đơn vị trực thuộc Sở.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với phòng, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn thành phố Hải Phòng và kế hoạch cải cách hành chính hằng năm đảm bảo tiến độ và mục tiêu đã đề ra.

b) Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ ban hành

Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị. Tập trung xây dựng xã hội số, số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa dựa trên dữ liệu và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính. Kết nối đồng bộ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, nhất là cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, doanh nghiệp, tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất. Phát triển kinh tế số, xây dựng công dân số.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiết kiệm, chống lãng phí.

Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng về tiết kiệm, chống lãng phí. Xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực được giao phụ trách; trong đó phân công rõ trách nhiệm của từng phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở, từng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, bảo đảm việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong tiết kiệm, chống lãng phí.

- Giao Văn phòng Sở đăng tải Kế hoạch thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026, Chương trình của Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản liên quan đến tiết kiệm, chống lãng phí trên Cổng thông tin điện tử của Sở, tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác tiết kiệm, chống lãng phí đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức tiết kiệm, chống lãng phí tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường công tác tổ chức tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý ngân sách nhà nước

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Đổi mới quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao chất lượng hoạt động các dịch vụ sự nghiệp công, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

b) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn; kiên quyết cắt giảm các thủ tục không cần thiết, giao dự toán, giải ngân vốn đầu tư công gắn với trách nhiệm giải trình của tổ chức, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ. Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định. Thay thế kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức yếu kém về năng lực, trì trệ, gây nhũng nhiễu, tiêu cực, kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực trong quản lý đầu tư công.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 từ các dự án không giải ngân hoặc chậm giải ngân sang các dự án có khả năng giải ngân và có nhu cầu bổ sung kế hoạch vốn tránh tình trạng vốn đã phân bổ nhưng không giải ngân được gây lãng phí và khó khăn trong điều hành.

- Triển khai thực hiện Công điện số 112/CĐ-TTg, Công điện số 125/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trong đó cần tập trung giải quyết dứt điểm các dự án tồn đọng, dừng thi công, khẩn trương triển khai hoàn thành, đưa vào sử dụng chống lãng phí, thất thoát.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, thống kê đầy đủ, kịp thời các cơ sở nhà, đất dôi dư, để lập hồ sơ xử lý tài sản; trường hợp phải cải tạo, sửa chữa để sử dụng thì phải có kế hoạch, phương án cải tạo sửa chữa cụ thể để đưa cơ sở nhà, đất vào sử dụng trong thời gian sớm nhất; có biện pháp trông coi, bảo vệ tài sản đối với các cơ sở nhà, đất không còn sử dụng đang lập hồ sở xử lý; tuyệt đối không để tình trạng bỏ trống, lãng phí, thất thoát tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

c) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá là căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý về cán bộ, công chức, viên chức trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

4. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về tiết kiệm, chống lãng phí

a) Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

b) Tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng tài chính công, tài sản công.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, Thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính

a) Tăng cường ứng dụng khoa học, kỹ thuật, công nghệ vào hoạt động quản trị nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội theo hướng công khai, minh bạch, thân thiện, dễ tiếp cận, dễ thực hiện tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân góp phần nâng cao hiệu quả quản lý cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

b) Tiếp tục triển khai việc đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của cơ quan văn phòng Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung của Kế hoạch này, yêu cầu các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 của đơn vị. Kế hoạch xây dựng đảm bảo cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về tình hình kết quả thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua phòng Kế hoạch – Tài chính) **trước ngày 15/11/2026** để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

Nội dung báo cáo của các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở phải đầy đủ các nội dung, phụ lục theo quy định tại Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

3. Giao phòng Kế hoạch – Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm, chống lãnh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026, yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Sở Tài chính;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, ĐVSN thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Thành Trung