

PHỤ LỤC I

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp thành phố thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn thành phố

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày tháng 6 năm 2025 của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng)

I. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố - 47 thủ tục

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

Mã số TTHC: 1.003793

Thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	20 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VHTTDL			26,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, trả kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày làm việc

2. Thủ tục cấp giấy phép khai quật khảo cổ

Mã số TTHC: 2.001591

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định chuyển hồ sơ đến Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VHTTDL			1,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, trả kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		01 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

3. Cấp giấy phép phân loại phim

Mã số TTHC: 1.011454

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 4	Hội đồng thẩm định phim	Hội đồng	06 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			11 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả cho công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

4. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng

Mã số TTHC: 1.001755

Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	10 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			14 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		05 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

5. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc

Mã số TTHC: 1.001738

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			4,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

6. Thủ tục Tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

Mã số TTHC: 1.009398

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	07 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VHTTDL			11 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

7. Thủ tục Tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu

Mã số TTHC: 1.009399

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Spr VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	07 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			11 ngày làm việc
Bước 6	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

8. Thủ tục Đăng ký tổ chức lễ hội

Mã số TTHC: 1.003676

Thời gian thực hiện: 17 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, thì yêu cầu bổ sung. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu thì xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu văn bản xin ý kiến (nếu có), tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm quyết định chấp thuận và trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	04 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			09 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		07 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			17 ngày làm việc

9. Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội

Mã số TTHC: 1.003654

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			4,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

10. Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Mã số TTHC: 1.004639

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 3.000.000đ/giấy phép

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			7,5 ngày làm việc
Bước 6	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

11. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Mã số TTHC: 1.004666

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 1.500.000đ/giấy phép

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			7,5 ngày làm việc
Bước 6	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

12. Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

Mã số TTHC: 1.004662

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 1.500.000đ/giấy phép

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		7,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

13. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam

Mã số TTHC: 1.006412

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng xem xét, báo cáo lãnh đạo Sở	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	8 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo UBNDTP xem xét quyết định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo UBNDTP	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		11 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

14. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.

Mã số TTHC: 1.001082

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng xem xét, báo cáo lãnh đạo Sở	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo UBNDTP xem xét quyết định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo UBNDTP	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			4,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

15. Thủ tục Gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam.

Mã số TTHC: 1.001091

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng xem xét, báo cáo lãnh đạo Sở	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo UBNDTP xem xét quyết định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo UBNDTP	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VHTTDL			2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

16. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke

Mã số TTHC: 1.001029

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

+ Từ 01 – 03 phòng: 4.000.000đ/giấy

+ Từ 04 – 05 phòng: 6.000.000đ/giấy

+ Từ 06 phòng trở lên: 12.000.000đ/giấy

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, thì yêu cầu bổ sung. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, bố trí thời gian mời đoàn thẩm định điều kiện thực tế	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Đoàn thẩm định điều kiện thực tế, lập biên bản thẩm định; Dự thảo kết quả báo cáo UBNDTP	Chuyên viên phòng chuyên môn	2,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBNDTP	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

17. Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường

Mã số TTHC: 1.001008

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 15.000.000đ/giấy

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm thì yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì từ chối tiếp nhận - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, bố trí thời gian mời đoàn thẩm định điều kiện thực tế	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Đoàn thẩm định điều kiện thực tế, lập biên bản thẩm định; Dự thảo kết quả báo cáo UBNDTP	Chuyên viên phòng chuyên môn	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBNDTP	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

18. Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke

Mã số TTHC: 1.000963

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

+ Điều chỉnh tăng phòng: 2.000.000đ/phòng

+ Điều chỉnh thay đổi chủ sở hữu: 500.000đ/giấy

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Trưởng phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm thì yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, bố trí thời gian mời đoàn thẩm định điều kiện thực tế	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Đoàn thẩm định điều kiện thực tế; Dự thảo kết quả báo cáo UBNDTP	Chuyên viên phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP	Trưởng phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBNDTP	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			4,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

19. Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường

Mã số TTHC: 1.000922

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 500.000đ/giấy

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm thì yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, bố trí thời gian mời đoàn thẩm định điều kiện thực tế	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Đoàn thẩm định điều kiện thực tế; Dự thảo kết quả báo cáo UBNDTP	Chuyên viên phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBNDTP	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			4,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

20. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Mã số TTHC: 1.001782

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Trưởng phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			6,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

21. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức.

Mã số TTHC: 1.002022

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VHTTDL			6,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

22. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức.

Mã số TTHC: 1.002013

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VHTTDL			6,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	UBNDTP xem xét, quyết định và chuyển kết quả về Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

23. Thủ tục Cho phép hợp báo (nước ngoài)

Mã số TTHC: 2.001173

Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý thẩm định.		1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			01 ngày làm việc
Bước 5	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân		01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			02 ngày làm việc

24. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương

Mã số TTHC: 1.013781

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

25. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương

Mã số TTHC: 1.013782

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

26. Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương

Mã số TTHC: 1.013783

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

27. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương

Mã số TTHC: 1.013784

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

28. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

Mã số TTHC: 1.013785

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

29. Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

Mã số TTHC: 1.013786

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

30. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương

Mã số TTHC: 1.013787

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân		
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

31. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương

Mã số TTHC: 1.013788

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Chuyên viên thụ lý, tham mưu dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

32. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung trong giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương

Mã số TTHC: 1.013789

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VH TTDL			4,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

33. Thủ tục tiếp nhận đăng ký danh mục báo chí nhập khẩu

Mã số TTHC: 1.013790

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc (nội dung TTHC của Bộ ghi không quy định thời gian thực hiện)

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VHTTDL			4,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

34. Thủ tục cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

Mã số TTHC: 1.013698

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên phòng chuyên	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	môn phụ trách lĩnh vực	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VHTTDL			4,5 ngày làm việc
Bước 7	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		02 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

35. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

Mã số TTHC: 1.013699

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VH TTDL			2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

36. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

Mã số TTHC: 1.013700

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VH TTDL			2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

37. Thủ tục điều chỉnh, bổ sung thông tin trong giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài

Mã số TTHC: 1.013701

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VH TTDL			2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

38. Thủ tục cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

Mã số TTHC: 2.002772

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VH TTDL			2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

39. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

Mã số TTHC: 2.002773

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VHTTDL			2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

40. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội

Mã số TTHC: 2.002774

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng thẩm duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm kết quả gửi UBNDTP phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VHTTDL			1,75 ngày làm việc
Bước 5	Thời gian UBND xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL		01 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			03 ngày làm việc

41. Cấp Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

Mã số TTHC: 1.003868

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

Phí thẩm định nội dung tài liệu để cấp giấy phép:

+ Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn.

+ Tài liệu điện tử dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút

+ Tài liệu điện tử dưới dạng nghe nhìn: 27.000 đồng/phút

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm kết quả gửi UBND TP phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			6,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày làm việc

42. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Mã số TTHC: 1.003114

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBND TP phê duyệt quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Sở VH TTDL			2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBND TP xem xét quyết định chuyển kết quả tới công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

43. Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Mã số TTHC: 1.008201

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm dự thảo kết quả gửi UBNDTP phê duyệt, quyết định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
	Sở VH TTDL		2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét, quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

44. Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm

Mã số TTHC: 1.003483

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thụ lý.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo tờ trình kèm kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và dự thảo tờ trình kèm kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm kết quả gửi UBNDTP phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
	Sở VH TTDL		2,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

45. Thủ tục Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)

Mã số TTHC: 1.003888

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			6,5 ngày làm việc
Bước 6	UBNDTP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		03 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

46. Thủ tục Công nhận điểm du lịch

Mã số TTHC: 1.004528

Thời gian thực hiện: 30 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	½ ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Du lịch phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	13 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			19,5 ngày
Bước 6	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		10 ngày
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

47. Thủ tục công nhận Khu du lịch cấp tỉnh

Mã số TTHC: 1.003490

Thời gian thực hiện: 60 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Du lịch phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu tổ chức đoàn thẩm định, dự thảo văn bản và trình Lãnh đạo phòng kết quả giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	35 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ văn bản, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			44,5 ngày
Bước 6	UBND TP xem xét quyết định, chuyển kết quả về công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL		15 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL nhận kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC thành phố trả kết quả cho công dân	Công chức phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện			60 ngày

II. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - 121 Thủ tục hành chính

1. Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia

Mã số TTHC: 2.001631

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc văn bản trả lời về thời hạn đăng ký, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời hoặc dự thảo văn bản trả lời về thời hạn tổ chức đăng ký, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Thẩm định điều kiện thực tế	Đoàn thẩm định	05 ngày làm việc
Bước 7	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện trình Trưởng phòng thẩm tra	Chuyên viên chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
Bước 10	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn TT PV hành chính công TP trả công dân		½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

2. Thủ tục cho phép người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương

Mã số TTHC: 1.003838

Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra các điều kiện liên quan, Dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	10 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả tới Công chức chuyên môn phục vụ hành chính công		01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

3. Cho phép người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu, sưu tầm di sản tư liệu (địa phương)

Mã số TTHC: **1.013801**

Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra các điều kiện liên quan, Dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	10 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả tới Công chức chuyên môn phục vụ hành chính công		01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

4. Thủ tục xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

Mã số TTHC: 2.001613

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra các điều kiện liên quan, Dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả tới Công chức chuyên môn phục vụ hành chính công		01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

5. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia

Mã số TTHC: 1.003738

Thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra các điều kiện liên quan, Dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	20 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy phép, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả tới Công chức chuyên môn phục vụ hành chính công		01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			30 ngày làm việc

6. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích

Mã số TTHC: 1.003646

Thời gian thực hiện: 100 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, bố trí thời gian mời hội đồng thẩm định	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	04 ngày làm việc
Bước 4	Hội đồng tổ chức thẩm định, lập biên bản		25 ngày làm việc
Bước 5	Dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời hoặc văn bản trình chủ tịch UBND TP, báo cáo Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
	Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL		40 ngày làm việc
	Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định gửi văn bản đề nghị, Hồ sơ hiện vật và các văn bản có liên quan đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch		10 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao Hội đồng giám định cổ vật thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật		30 ngày làm việc
	Cục trưởng Cục Di sản văn hóa báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, quyết định việc gửi văn bản đề nghị Hội đồng Di sản văn hóa quốc gia thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật		10 ngày làm việc
	Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định công nhận bảo vật quốc gia		10 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			100 ngày làm việc

7. Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật

Mã số TTHC: 1.003835

Thời gian thực hiện: 100 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH-TT-DL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, bố trí thời gian mời hội đồng thẩm định	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	03 ngày làm việc
Bước 4	Hội đồng tổ chức thẩm định, lập biên bản	Hội đồng thẩm định	25 ngày làm việc
Bước 5	Dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc văn bản trình chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	Chuyên viên phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời hoặc văn bản trình chủ tịch UBNDTP, báo cáo Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện tại Sở VH TTDL			40 ngày làm việc
	Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định gửi văn bản đề nghị, Hồ sơ hiện vật và các văn bản có liên quan đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch		10 ngày làm việc
	Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao Hội đồng giám định cổ vật thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật		30 ngày làm việc
	Cục trưởng Cục Di sản văn hóa báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, quyết định việc gửi văn bản đề nghị Hội đồng Di sản văn hóa quốc gia thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật		10 ngày làm việc
	Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định công nhận bảo vật quốc gia		10 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			100 ngày làm việc

8. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật

Mã số TTHC: 1.001106

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra các điều kiện liên quan, dự thảo văn bản trả lời không đồng ý hoặc giấy chứng nhận	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	07 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời hoặc giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn nhận kết quả chuyển công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

9. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật

Mã số TTHC: 1.001123

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo giấy chứng nhận được cấp lại trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			5 ngày làm việc

10. Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích

Mã số TTHC : 1.001822

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí : Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo chứng chỉ trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, chứng chỉ trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			5 ngày làm việc

11. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích

Mã số TTHC: 1.002003

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo chứng chỉ được cấp lại trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, chứng chỉ hành nghề, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			5 ngày làm việc

12. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích

Mã số TTHC: 1.003901

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH-TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

13. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích

Mã số TTHC: 2.001641

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, Dự thảo giấy chứng nhận được cấp lại trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			5 ngày làm việc

14. Thủ tục Cấp phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh

Mã số TTHC: 1.013456

Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ chuyển bộ phận một cửa gửi người nộp hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	3/4 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận một cửa gửi người nộp hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo giấy phép nhập khẩu trình lãnh đạo phòng		
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn TT PVHCC	Công chức phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			02 ngày làm việc

15. Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật.

Mã số TTHC: 1.001833

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	04 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

16. Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ

Mã số TTHC: 1.001778

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH-TT-DL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

17. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại

Mã số TTHC: 1.001229

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng Chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	4 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời hoặc giấy phép, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

18. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại

Mã số TTHC: 1.001211

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời hoặc giấy phép, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

19. Thủ tục Cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại

Mã số TTHC: 1.001191

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả, chuyển bộ phận Một cửa	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

20. Cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại

Mã số TTHC: 1.001182

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý văn hóa phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

21. Thủ tục thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại

Mã số TTHC: 1.001147

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

22. Thủ tục Cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam

Mã số TTHC: 1.001704

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, văn bản trả lời hoặc giấy phép, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

23. Thủ tục Cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm

Mã số TTHC: 1.001671

Thời gian thực hiện: 7 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở VH TTDL phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			7 ngày làm việc

24. Thủ tục Cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật

Mã số TTHC: 1.001809

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật trên hệ thống một cửa điện tử; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

25. Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu

Mã số TTHC: 2.001496

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

+ Đối với tác phẩm mỹ thuật:

-Đối với 10 tác phẩm đầu tiên: 300.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định.

-Đối với tác phẩm thứ 11 tới tác phẩm thứ 49: 270.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định.

-Đối với tác phẩm thứ 50 trở đi: 240.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định, tối đa không quá 15.000.000 đồng

+ Đối với tác phẩm nhiếp ảnh:

-Đối với 10 tác phẩm đầu tiên: 100.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định;

-Đối với tác phẩm thứ 11 tới tác phẩm thứ 49: 90.000 đồng/ tác phẩm/ lần thẩm

định.

-Đối với tác phẩm thứ 50 trở đi: 80.000 đồng/tác phẩm/lần thẩm định.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, Dự thảo nội dung văn bản phê duyệt trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và văn bản phê duyệt; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

26. Thủ tục Tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

Mã số TTHC: 1.009397

Thời gian thực hiện: 4 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

Mức thu phí thẩm định chương trình nghệ thuật biểu diễn như sau:

Số TT	Độ dài thời gian của một chương trình (vở diễn) biểu diễn nghệ thuật	Mức thu phí (đồng/chương trình, vở diễn)
1	Đến 50 phút	1.500.000
2	Từ 51 đến 100 phút	2.000.000

3	Từ 101 đến 150 phút	3.000.000
4	Từ 151 đến 200 phút	3.500.000
5	Từ 201 phút trở lên	5.000.000

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 3	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			4 ngày làm việc

27. Thủ tục Ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu

Mã số TTHC: 1.009403

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			5 ngày làm việc

28. Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn.

Mã số TTHC: 1.004650

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và kết quả trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			5 ngày làm việc

29. Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo

Mã số TTHC: 1.004645

Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	4 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn	5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và văn bản trả lời, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			12 ngày làm việc

30. Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh

Mã số TTHC: 1.003784

Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ chuyển công chức phòng chuyên môn thẩm định cấp giấy biên nhận	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định, cấp giấy biên nhận tham mưu Thông báo dừng nhập khẩu văn hoá phẩm nếu phát hiện văn hoá phẩm cấm nhập khẩu, trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	3/4 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và văn bản trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			02 ngày làm việc

31. Thủ tục kiểm tra chuyên ngành văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh trước khi xuất khẩu cấp tỉnh

Mã số TTHC: 1.003743

Thời gian thực hiện: 12 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Lãnh đạo chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất hội đồng thẩm định nội dung văn hóa phẩm	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày
Bước 4	Hội đồng thẩm định nội dung văn hóa phẩm, lập biên bản và tổ chức niêm phong văn hóa phẩm	Hội đồng thẩm định	09 ngày
Bước 5	Chuyên viên phòng chuyên môn chuyển biên bản thẩm định tới bộ phận Một cửa	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			12 ngày

32. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu

Mã số TTHC: 1.003560

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

* Mức thu phí thẩm định nội dung chương trình trên băng, đĩa, phần mềm và trên vật liệu khác như sau:

a) Chương trình ca múa nhạc, sân khấu ghi trên băng đĩa:

- Đối với bản ghi âm: 200.000 đồng/1 block thứ nhất cộng (+) mức phí tăng thêm là 150.000 đồng cho mỗi block tiếp theo (Một block có độ dài thời gian là 15 phút).

- Đối với bản ghi hình: 300.000 đồng/1 block thứ nhất cộng (+) mức phí tăng thêm là 200.000 đồng cho mỗi block tiếp theo (Một block có độ dài thời gian là 15 phút).

b) Chương trình ghi trên đĩa nén, ổ cứng, phần mềm và các vật liệu khác:

- Đối với bản ghi âm:

+ Ghi dưới hoặc bằng 50 bài hát, bản nhạc: 2.000.000 đồng/chương trình;

+ Ghi trên 50 bài hát, bản nhạc: 2.000.000 đồng/chương trình cộng (+) mức phí tăng thêm là 50.000 đồng/bài hát, bản nhạc. Tổng mức phí không quá 7.000.000 đồng/chương trình.

- Đối với bản ghi hình:
- + Ghi dưới hoặc bằng 50 bài hát, bản nhạc: 2.500.000 đồng/chương trình;
- + Ghi trên 50 bài hát, bản nhạc: 2.500.000 đồng/chương trình cộng (+) mức phí tăng thêm là 75.000 đồng/bài hát, bản nhạc. Tổng mức phí không quá 9000.000 đồng/chương trình.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản cho phép Thương nhân làm thủ tục hải quan, mang mẫu về Sở VH TTDL đợi thẩm định	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	4 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ và kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển kết quả đến công chức chuyên môn TT phục vụ HCCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

33. Thủ tục xét tặng danh hiệu Nghệ nhân nhân dân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Mã số TTHC: 1.001032

Thời gian thực hiện: 90 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định cấp thành phố, xét duyệt hồ sơ, dự thảo tờ trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ đối với những hồ sơ được Hội đồng cấp thành phố phê duyệt. Đối với những hồ sơ không được phê duyệt, tham mưu văn bản của Sở VH TTDL trả lời công dân	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	88 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP ký hồ sơ gửi Hội đồng cấp Bộ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển văn bản trình UBNDTP (trường hợp hồ sơ được chuyển lên Bộ) hoặc văn bản trả lời công dân (trường hợp hồ sơ không được Hội đồng phê duyệt) cho công chức chuyên môn trung tâm PV HCC đính vào mục kết quả để khoá hồ sơ	Công chức phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			90 ngày làm việc

34. Thủ tục xét tặng danh hiệu Nghệ nhân ưu tú trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Mã số TTHC: 1.000971

Thời gian thực hiện: 90 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định cấp thành phố, xét duyệt hồ sơ, dự thảo tờ trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ đối với những hồ sơ được Hội đồng cấp thành phố phê duyệt. Đối với những hồ sơ không được phê duyệt, tham mưu văn bản của Sở VH TTDL trả lời công dân	Chuyên viên phòng chuyên môn	88 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP trình Hội đồng cấp Bộ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển văn bản trình UBNDTP (trường hợp hồ sơ được chuyển lên Bộ) hoặc văn bản trả lời công dân (trường hợp hồ sơ không được Hội đồng phê duyệt) cho công chức chuyên môn trung tâm PV HCC đính vào mục kết quả để khoá hồ sơ	Công chức phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			90 ngày làm việc

35. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”

Mã số TTHC: 1.001376

Thời gian thực hiện: 85 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định cấp thành phố, xét duyệt hồ sơ, dự thảo tờ trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ đối với những hồ sơ được Hội đồng cấp thành phố phê duyệt. Đối với những hồ sơ không được phê duyệt, tham mưu văn bản của Sở VH TTDL trả lời công dân	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	83 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP trình Hội đồng cấp Bộ	Lãnh đạo Sở	½ ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển văn bản trình UBNDTP (trường hợp hồ sơ được chuyển lên Bộ) hoặc văn bản trả lời công dân (trường hợp hồ sơ không được Hội đồng phê duyệt) cho công chức chuyên môn trung tâm PV HCC đính vào mục kết quả để khoá hồ sơ	Công chức phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			85 ngày làm việc

36. Thủ tục xét tặng danh hiệu Nghệ sĩ ưu tú

Mã số TTHC: 1.001108

Thời gian thực hiện: 85 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định cấp thành phố, xét duyệt hồ sơ, dự thảo tờ trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ đối với những hồ sơ được Hội đồng cấp thành phố phê duyệt. Đối với những hồ sơ không được phê duyệt, tham mưu văn bản của Sở VH TTDL trả lời công dân	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	83 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP trình Hội đồng cấp Bộ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển văn bản trình UBNDTP (trường hợp hồ sơ được chuyển lên Bộ) hoặc văn bản trả lời công dân (trường hợp hồ sơ không được Hội đồng phê duyệt) cho công chức chuyên môn trung tâm PV HCC đính vào mục kết quả để khoá hồ sơ	Công chức phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			85 ngày làm việc

37. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật

Mã số TTHC: 1.000871

Thời gian thực hiện: 80 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định cấp thành phố, xét duyệt hồ sơ, dự thảo tờ trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ đối với những hồ sơ được Hội đồng cấp thành phố phê duyệt. Đối với những hồ sơ không được phê duyệt, tham mưu văn bản của Sở VHTTDL trả lời công dân	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	78 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP trình Hội đồng cấp Bộ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển văn bản trình UBNDTP (trường hợp hồ sơ được chuyển lên Bộ) hoặc văn bản trả lời công dân (trường hợp hồ sơ không được Hội đồng phê duyệt) cho công chức chuyên môn trung tâm PV HCC đính vào mục kết quả để khoá hồ sơ	Công chức phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			80 ngày làm việc

38. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học nghệ thuật

Mã số TTHC: 1.000564

Thời gian thực hiện: 80 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn SỞ VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định cấp thành phố, xét duyệt hồ sơ, dự thảo tờ trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ đối với những hồ sơ được Hội đồng cấp thành phố phê duyệt. Đối với những hồ sơ không được phê duyệt, tham mưu văn bản của Sở VHTTDL trả lời công dân	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	78 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBNDTP trình Hội đồng cấp Bộ	Lãnh đạo Sở	½ ngày làm việc
Bước 6	Công chức phòng chuyên môn chuyển văn bản trình UBNDTP (trường hợp hồ sơ được chuyển lên Bộ) hoặc văn bản trả lời công dân (trường hợp hồ sơ không được Hội đồng phê duyệt) cho công chức chuyên môn trung tâm PV HCC đính vào mục kết quả để khoá hồ sơ	Công chức phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			80 ngày làm việc

39. Cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập của cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

Mã số TTHC: 1.012080

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	½ ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển công chức chuyên môn TT PVHCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

40. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

Mã số TTHC: 1.012081

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	½ ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do hoặc giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Công chức phòng chuyên môn chuyển công chức chuyên môn TT PVHCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

41. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình

Mã số TTHC: 1.012082

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	½ ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Nghiên cứu hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn chuyển công chức chuyên môn TT PVHCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

42. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp

Mã số TTHC: 1.002445

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 3.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

43. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao

Mã số TTHC: 1.002396

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

44. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận

Mã số TTHC: 1.003441

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 1.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025-31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

45. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

Mã số TTHC: 1.003441

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 200.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, gửi phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ chuyển bộ phận một cửa gửi người nộp hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, Dự thảo Giấy chứng nhận Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

46. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga.

Mã số TTHC: 1.000953

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định ;chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

47. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf.

Mã số TTHC: 1.000936

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/20255 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	-Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh		
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

48. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông

Mã số TTHC: 1.000920

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025-31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ -Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên viên	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

49. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo

Mã số TTHC: 1.001195

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ -Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

50. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate.

Mã số TTHC: 1.000904

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên viên	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên viên phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

51. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, lặn

Mã số TTHC: 1.000883

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

52. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards & Snooker

Mã số TTHC: 1.000863

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

53. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn

Mã số TTHC: 1.000847

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên viên	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

54. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay

Mã số TTHC: 1.000830

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

55. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn khiêu vũ thể thao

Mã số TTHC: 1.000814

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ -Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

56. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn thể dục thẩm mỹ

Mã số TTHC: 1.000644

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ -Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên viên	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

57. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo

Mã số TTHC: 1.000842

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

58. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness

Mã số TTHC: 1.005163

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển bộ phận Một cửa	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

59. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng

Mã số TTHC: 2.002188

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000 đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

60. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo giải trí

Mã số TTHC: 1.000594

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

61. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh

Mã số TTHC: 1.000560

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

62. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn võ cổ truyền và vovinam

Mã số TTHC: 1.000544

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

63. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển

Mã số TTHC: 1.001213

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

64. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá

Mã số TTHC: 1.000518

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

65. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt

Mã số TTHC: 1.000501

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
		Trung tâm PV HCC	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

66. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin

Mã số TTHC: 1.000485

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý TDTT chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	môn phụ trách lĩnh vực	
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

67. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí.

Mã số TTHC: 1.005357

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ
- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ ngày 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

68. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao.

Mã số TTHC: 1.001801

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ ngày 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

69. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném.

Mã số TTHC: 1.001500

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ
- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ ngày 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

70. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu.

Mã số TTHC: 1.005162

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ
- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ ngày 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

71. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao.

Mã số TTHC: 1.001517

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ
- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ ngày 01/7/2025 – 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

72. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ.

Mã số TTHC: 1.001527

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

-Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

-Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ ngày 01/7/2025- 31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên phòng chuyên	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	môn phụ trách lĩnh vực	
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

73. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao.

Mã số TTHC: 1.001056

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: 2.000.000đ

- Nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đ (từ ngày 01/7/2025-31/12/2026)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thời gian thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định thực tế điều kiện kinh doanh	Đoàn thẩm định	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	- Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện - Trình Lãnh đạo phòng thẩm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời không đủ điều kiện; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

74. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa

Mã số TTHC: 2.001628

Thời gian thực hiện: 10 ngày

Phí, lệ phí: 3.000.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			10 ngày

75. Thủ tục Cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa

Mã số TTHC: 2.001616

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 1.500.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

76. Thủ tục Cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa

Mã số TTHC: 2.001622

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 2.000.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

77. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành

Mã số TTHC: 2.001611

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

78. Thủ tục Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể

Mã số TTHC: 2.001589

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

79. Thủ tục Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản

Mã số TTHC: 1.003742

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

80. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

Mã số TTHC: 1.001837

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

81. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế

Mã số TTHC: 1.004605

Thời gian thực hiện: 10 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên viên	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			10 ngày

82. Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (07 ngày làm việc trong

trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên. 13 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên)

Mã số TTHC: 1.003717

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 3.000.000đ/giấy phép

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

83. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện

Mã số TTHC: 1.003240

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 1.500.000đ/giấy phép

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

84. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy

Mã số TTHC: 1.003275

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 1.500.000đ/giấy phép

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

85. Thủ tục gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

Mã số TTHC: 1.003002

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: 1.500.000đ/giấy phép

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

86. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểmMã số TTHC: 1.001440

Thời gian thực hiện: 10 ngày

Phí, lệ phí: 200.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			10 ngày

87. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tếMã số TTHC: 1.004628

Thời gian thực hiện: 15 ngày

Phí, lệ phí: 650.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	08 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			15 ngày

88. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa

Mã số TTHC: 1.004623

Thời gian thực hiện: 15 ngày

Phí, lệ phí: 650.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	08 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			15 ngày

89. Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa

Mã số TTHC: 1.001432

Thời gian thực hiện: 10 ngày

Phí, lệ phí: 650.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			10 ngày

90. Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch

Mã số TTHC: 1.004614

Thời gian thực hiện: 10 ngày

Phí, lệ phí:

- Cấp lại thẻ Hướng dẫn viên du lịch quốc tế, nội địa: 650.000đ

- Cấp lại thẻ Hướng dẫn viên du lịch tại điểm: 200.000đ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			10 ngày

91. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

Mã số TTHC: 1.004551

Thời gian thực hiện: 20 ngày

Phí, lệ phí: 1.000.000đ/hồ sơ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	-Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định thực tế, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	13 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			20 ngày

92. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

Mã số TTHC: 1.004503

Thời gian thực hiện: 20 ngày

Phí, lệ phí: 1.000.000đ/hồ sơ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định thực tế, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	13 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			20 ngày

93. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

Mã số TTHC: 1.001455

Thời gian thực hiện: 20 ngày

Phí, lệ phí: 1.000.000đ/hồ sơ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định thực tế, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	13 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			20 ngày

94. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

Mã số TTHC: 1.004580

Thời gian thực hiện: 20 ngày

Phí, lệ phí: 1.000.000đ/hồ sơ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định thực tế, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	13 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			20 ngày

95. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

Mã số TTHC: 1.004572

Thời gian thực hiện: 20 ngày

Phí, lệ phí: 1.000.000đ/hồ sơ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định thực tế, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	13 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			20 ngày

96. Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao, 3 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch

Mã số TTHC: 1.004594

Thời gian thực hiện: 30 ngày

Phí, lệ phí:

+ Công nhận hạng 1, 2 sao: 1.500.000đ/hồ sơ

+ Công nhận hạng 3 sao: 2.000.000đ/hồ sơ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn thẩm định thực tế, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	22 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày
Thời gian thực hiện			30 ngày

97. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh

Mã số TTHC: 2.001765

Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	06 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			12 ngày làm việc

98. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh

Mã số TTHC: 1.003384

Thời gian thực hiện: 08 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			08 ngày làm việc

99. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

Mã số TTHC: 2.001098

Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

100. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

Mã số TTHC: 1.005452

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

101. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

Mã số TTHC: 2.001091

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Bộ phận Một cửa Công chức	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
		chuyên môn Trung tâm PV HCC	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

102. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

Mã số TTHC: 2.001087

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

103. Cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng

Mã số TTHC: 1.002001

Thời gian thực hiện: 15 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	08 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			15 ngày

104. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng

Mã số TTHC: 1.001976

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

105. Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng

Mã số TTHC: 2.002738

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

106. Cấp lại Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng

Mã số TTHC: 1.001988

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

107. Cấp giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng
Mã số TTHC: 1.004508

Thời gian thực hiện: 10 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			10 ngày

108. Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng

Mã số TTHC: 2.002739

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

109. Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng

Mã số TTHC: 2.002740

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

110. Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

Mã số TTHC: 1.009374

Thời gian thực hiện: 20 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	10 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	03 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			20 ngày

111. Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

Mã số TTHC: 1.009386

Thời gian thực hiện: 15 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	07 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			15 ngày

112. Cho phép hợp báo (trong nước)

Mã số TTHC: 2.001171

Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến chuyên viên chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	1/4 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	-Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo phòng duyệt		
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức chuyên môn Trung tâm phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			01 ngày làm việc

113. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Mã số TTHC: 2.001594

Thời gian thực hiện: 15 ngày

Phí, lệ phí: không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	07 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			15 ngày

114. Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Mã số TTHC: 2.001584

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

115. Cấp đổi Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

Mã số TTHC: 1.003729

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

Phí, lệ phí: không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

116. Thủ tục cấp Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài

Mã số TTHC: 2.001564

Thời gian thực hiện: 10 ngày

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			10 ngày

117. Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động inMã số TTHC: 1.004153

Thời gian thực hiện: 12 ngày

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			12 ngày

118. Thủ tục cấp lại Giấy phép hoạt động inMã số TTHC: 2.001744

Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên phòng chuyên	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	môn phụ trách lĩnh vực	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

119. Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in

Mã số TTHC: 2.001740

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VH TTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

120. Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in

Mã số TTHC: 2.001737

Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không có

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến chuyên viên Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	01 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	¼ ngày làm việc
Thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

121. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

Mã số TTHC: 1.003725

Thời gian thực hiện: 12 ngày

Phí, lệ phí: 50.000 đồng/hồ sơ

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn Sở VHTTDL thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	1/2 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ đến chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả, trình Lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký kết quả, chuyển công chức phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Công chức Phòng chuyên môn chuyển kết quả tới công chức chuyên môn Trung tâm PV HCC	Công chức phòng chuyên môn	½ ngày
Thời gian thực hiện			12 ngày

PHỤ LỤC II

**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã
thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày 24 tháng 6 năm 2025
của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng)

Tổng số cấp xã: 09 thủ tục

1. Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký lễ hội quy mô cấp xã

Mã số TTHC: 1.013791

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản trả lời trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	10 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã trả kết quả cho công dân	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			15 ngày làm việc

2. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

Mã số TTHC: 1.013792

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 15 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	01 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, trình chủ tịch UBND cấp xã: - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện trong trường hợp đồng ý - Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp từ chối	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	10 ngày
Bước 4	Thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày
Thời gian thực hiện			15 ngày

3. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

Mã số TTHC: [1.013793](#)

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt: - Dự thảo Giấy chứng nhận đã được sửa đổi, bổ sung trong trường hợp đồng ý - Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp từ chối	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

4. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

Mã số TTHC: [1.013794](#)

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	½ ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt: - Dự thảo Giấy chứng nhận đã được gia hạn trong trường hợp đồng ý	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp từ chối		
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

5. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

Mã số TTHC: [1.013795](#)

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc

Phí, lệ phí:

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn	Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng phê duyệt: - Dự thảo Giấy chứng nhận đã được gia hạn trong trường hợp đồng ý - Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do trong trường hợp từ chối	Chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

6. Thủ tục Cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

Mã số TTHC: [1.012084](#)

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 12 giờ kể từ khi nhận được đề nghị

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến công chức phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ kể từ khi nhận được đề nghị
Bước 2	Công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đầy đủ theo quy định, nếu không đồng ý thì dự thảo văn bản trả lời; nếu đồng ý thì dự thảo quyết định công nhận trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	05 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định, phê duyệt chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND	03 giờ
Thời gian thực hiện			12 giờ kể từ khi nhận được đề nghị

7. Thủ tục Hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc

Mã số TTHC: [1.012085](#)

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 12 giờ kể từ khi nhận được đề nghị

Phí, lệ phí:

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Công chức chuyên môn trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ kể từ khi nhận được đơn đề nghị
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ - Trường hợp, hồ sơ đầy đủ theo quy định, nếu không đồng ý thì dự thảo văn bản trả lời; nếu đồng ý thì dự thảo quyết định công nhận trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	05 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định, phê duyệt kết quả trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND	03 giờ
Thời gian thực hiện			12 giờ kể từ khi nhận được đơn đề nghị

8. Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở**Mã số TTHC:** [2.000794](#)**DVCTT:** toàn trình**Thời gian thực hiện:** 7 ngày làm việc**Phí, lệ phí:**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định.	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Công chức chuyên môn thụ lý tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	04 ngày làm việc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo kết quả trả lời trình lãnh đạo phòng phê duyệt		
Bước 4	Lãnh đạo thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND	01 ngày làm việc
Thời gian thực hiện			07 ngày làm việc

9. Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã

Mã số TTHC: 1.003622

DVCTT: toàn trình

Thời gian thực hiện: 15 ngày

Phí, lệ phí: Không quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã tiếp nhận hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên chuyên môn thụ lý, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp, cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì gửi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản trả lời trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	10 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, kết quả; trình Lãnh đạo cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký kết quả, chuyển Công chức chuyên môn Trung tâm PVHCC cấp xã	Lãnh đạo UBND	02 ngày
Thời gian thực hiện			15 ngày