

Số: /SVHTTDL-VP
V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
công vụ, lề lối làm việc

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông báo số 609/TB-VP ngày 27/10/2025 kết luận của đồng chí Lê Ngọc Châu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại cuộc họp giao ban của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố với các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tuần 43 năm 2025; Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện Quy chế làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ được giao, Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch yêu cầu:

1. Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

- Tổ chức quán triệt và thực hiện đầy đủ nghiêm túc chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, quán triệt, chấn chỉnh lề lối làm việc, thời gian làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị. Tăng cường trách nhiệm, trực tiếp chỉ đạo điều hành việc giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị; chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp và toàn diện trước lãnh đạo Sở và trước pháp luật đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định và được cấp trên giao.

- Quán triệt, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, không để xảy ra tình trạng chậm tiếp nhận, chậm xử lý, quá hạn xử lý các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính dẫn đến nguy cơ quá hạn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của Sở. Phân công lại công việc đối với các trường hợp cá nhân làm việc trì trệ, thường xuyên xử lý hồ sơ quá hạn thời gian các bước của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ, thời gian giải quyết ngắn.

- Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2025, làm cơ sở phục vụ việc bố trí, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật và các nội dung liên quan đến công tác cán bộ.

2. Các cán bộ, công chức, người lao động khối cơ quan Sở chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương công vụ, quy định về giờ làm việc, chịu sự kiểm soát thời gian, giờ giấc làm việc trên phần mềm do Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và hạ tầng Hải Phòng phối hợp với Sở Nội vụ triển khai cài đặt trong tháng 10/2025. Giờ làm việc thực hiện thống nhất trong năm không phân biệt mùa đông, mùa hè, buổi sáng bắt đầu từ 7h30' – 12h00', buổi chiều từ 13h30 – 17h00'.

3. Giao Văn phòng Sở tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, tiến hành kiểm tra đột xuất, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, kịp thời tuyên dương, khen thưởng các cá nhân có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong công việc, vì lợi ích chung.

Yêu cầu Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, quán triệt triển khai nghiêm túc hiệu quả kỷ luật kỷ cương công vụ, lễ lối, giờ giấc làm việc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Tô Trang