

Số: 289 /KH-SVHTTDL

Hải Phòng, ngày 06 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phòng, chống lãng phí đến năm 2035, giai đoạn 2025-2030
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch phòng, chống lãng phí đến năm 2035, giai đoạn 2025-2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa nội dung Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng làm cơ sở triển khai thực hiện ngăn chặn, đẩy lùi lãng phí, góp phần giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Công tác phòng, chống lãng phí phải bám sát các mục tiêu đề ra;
- Các phòng, các đơn vị thuộc Sở tổ chức, triển khai đồng bộ và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch;
- Đảm bảo gắn kết đồng bộ, chặt chẽ giữa thực hiện Kế hoạch với việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống lãng phí; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân về phòng chống lãng phí, tiêu cực.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính, nhân lực, tài sản công trong toàn bộ hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm trong chi tiêu và hoạt động chuyên môn.

2. Mục tiêu cụ thể

- Rà soát, hoàn thiện các quy trình nội bộ, định mức, quy chế chi tiêu trong các hoạt động chuyên môn.

- Tiết kiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài nguyên, năng lượng ... trong các hoạt động thường xuyên.
- Tăng cường chuyển đổi số, giảm chi phí thời gian và nguồn lực trong thực hiện thủ tục hành chính.
- Tinh gọn tổ chức trong nội bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.
- Xử lý triệt để những vấn đề, vụ việc gây lãng phí lớn tạo sức lan tỏa mạnh mẽ.
- Tăng cường giám sát, kiểm tra và xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí tài nguyên và tài sản công.
- Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật

- a) Rà soát, xây dựng văn bản pháp luật theo hướng đảm bảo dân chủ, minh bạch, kịp thời, hiệu quả, dễ áp dụng, tiết kiệm thời gian và chi phí.
- b) Rà soát, bổ sung các quy định không còn phù hợp với thực tiễn, tập trung vào lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí như: quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, tài sản công; quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; xây dựng; tài nguyên; tổ chức bộ máy, quản lý nguồn nhân lực, ... Cụ thể:
 - Tham gia hoàn thiện thể chế, sửa đổi, bổ sung văn bản pháp luật về ngân sách Nhà nước theo hướng tăng cường trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.
 - Tham gia hoàn thiện các quy định của pháp luật về quản lý nợ công; đề xuất các nội dung sửa đổi Luật khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.
 - Tiếp tục rà soát, hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó tập trung rà soát, hoàn thiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.
 - Tiếp tục rà soát, tham gia góp ý sửa đổi Luật đầu tư công để đảm bảo căn cứ về nguồn lực thực hiện các loại dự án và các Luật chuyên ngành khác để ngăn ngừa việc sử dụng lãng phí các nguồn lực.
 - Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ chế chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo yêu cầu của Trung ương, của thành phố về cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả...
- c) Tham gia góp ý sửa đổi, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống lãng phí tại đơn vị.

2. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hiệu lực, hiệu quả

a) Thực hiện nghiêm chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của thành phố về cải cách bộ máy hành chính Nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp trực thuộc, khắc phục tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, chia cắt về địa bàn, lĩnh vực.

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, hợp lý về cơ cấu; xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

3. Quản lý, sử dụng tài nguyên, nhân lực, vật lực hiệu quả; tăng cường tính bền vững; nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng

a) Về quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước

- Đẩy mạnh việc thực hiện quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính – ngân sách nhà nước gắn với cơ chế phân cấp, phân quyền. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước trong quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách Nhà nước, vốn đầu tư công; nâng cao chất lượng công tác lập dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách Nhà nước, phân đầu giải ngân 100% dự toán được phân bổ, được giao thực hiện trong năm.

- Thực hiện công khai tài liệu, số liệu ngân sách Nhà nước theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật về công khai ngân sách Nhà nước.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản nhà nước.

- Quản lý chặt chẽ xe công, trang thiết bị làm việc, tránh sử dụng sai mục đích; thực hiện mua sắm tài sản công theo đúng trình tự, thủ tục và tiêu chuẩn, định mức.

- Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công tại các đơn vị.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Thực hiện tốt công tác lập kế hoạch, công tác chuẩn bị đầu tư và triển khai thực hiện dự án.

d) Về quản lý, sử dụng tài nguyên, nhiên liệu, năng lượng

- Đẩy mạnh tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức và ý thức của công chức, người lao động về sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả.

- Tăng cường công tác quản lý, khai thác, sử dụng đất;

- Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên đất theo đúng quy hoạch sử dụng quốc gia, Quy hoạch sử dụng đất thời kỳ; Kế hoạch sử dụng đất quốc gia 5 năm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện tại đơn vị.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với phòng, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

b) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ giúp nâng cao hiệu quả, năng suất thông qua việc sử dụng phần mềm, hệ thống điện tử để quản lý, điều hành, xử lý thông tin.

5. Tập trung giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài đối với các dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn

Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý các vụ việc lãng phí

a) Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là các lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

b) Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của cơ quan chức năng, thu hồi triệt để tiền, tài sản nhà nước; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện thông qua công tác thanh tra, kiểm tra.

7. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể và nhân dân trong phòng, chống lãng phí

Đổi mới, nâng cao hiệu quả các phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống lãng phí.

8. Tăng cường năng lực cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, đạo đức, lối sống cho đội ngũ cán bộ thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

(Các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, gửi báo cáo kết quả thực hiện và tài liệu minh chứng về Sở (qua phòng Kế hoạch – Tài chính) theo định kỳ, **trước ngày 16/11 hàng năm** để tổng hợp.

2. Văn phòng Sở tham mưu theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch hàng năm.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính là đầu mối triển khai, đôn đốc và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch theo định kỳ, **trước ngày 20/11 hàng năm**, gửi về Sở Tài chính.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống lãng phí đến năm 2035, giai đoạn 2025-2030 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch. Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở nếu không triển khai, chậm triển khai hoặc để tình trạng lãng phí xảy ra tại đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Hoàng Mai