

Số: /KH-SVHTTDL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổng thể tổ chức triển khai Điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn từ tháng 12/2025 – tháng 12/2029

Căn cứ các Quyết định số 1177/QĐ-BVHTTDL ngày 26/4/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức điều tra tài nguyên du lịch; Quyết định số 2654/QĐ-BVHTTDL ngày 12/9/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Phương án điều tra tài nguyên du lịch; Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổ chức điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Thực hiện công văn số 10914/VP-VX ngày 30/10/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về kế hoạch, phương án điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch Tổng thể tổ chức triển khai Điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn từ tháng 12/2025 – tháng 12/2029, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU ĐIỀU TRA

1.1 Mục đích

Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch tổ chức điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Thu thập thông tin về đặc điểm các loại tài nguyên du lịch trên phạm vi toàn thành phố, kết hợp với nguồn thông tin hiện có về hiện trạng tài nguyên du lịch nhằm triển khai các nội dung về điều tra tài nguyên du lịch theo Điều 4, Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch quy định điều tra tài nguyên du lịch. Hướng đến hình thành hệ thống cơ sở dữ liệu tài nguyên du lịch phục vụ cho công tác quản lý, lập quy hoạch, phát triển sản phẩm du lịch, phát triển các khu, điểm du lịch trên phạm vi toàn thành phố;

Xác định được danh mục tài nguyên du lịch của thành phố, phân loại thành tài nguyên du lịch cấp quốc gia và tài nguyên du lịch cấp thành phố; đánh giá tiềm năng để đưa ra các kiến nghị, đề xuất các giải pháp khai thác hiệu quả cũng như khôi phục, bảo tồn, sử dụng bền vững tài nguyên phục vụ phát triển du lịch.

1.2 Yêu cầu

Việc thu thập thông tin, đánh giá phân loại tài nguyên được triển khai toàn diện, thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4, Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ và chi tiết đến từng địa bàn, từng điểm/loại tài nguyên.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan chủ trì với các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện Phương án điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn từng địa phương của thành phố.

Phạm vi, nội dung điều tra đầy đủ. Các tiêu chí, phương pháp đánh giá đảm bảo tính chính xác, kịp thời để phục vụ cho công tác quản lý, bảo vệ và khai thác hiệu quả tài nguyên du lịch.

Tổ chức đánh giá, phân loại tài nguyên du lịch, lưu trữ kết quả điều tra để phục vụ cho công tác quản lý, khai thác, bảo vệ tài nguyên, thực hiện lập quy hoạch và phát triển sản phẩm du lịch, phát triển các khu, điểm du lịch. Đảm bảo việc thực hiện Phương án điều tra đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

2.1 Phạm vi:

Điều tra, đánh giá, phân loại tài nguyên du lịch trên phạm vi toàn thành phố Hải Phòng (bao gồm 112 xã, phường, 02 đặc khu).

2.2 Đối tượng:

- Các loại tài nguyên du lịch theo quy định tại Điều 15 Luật Du lịch 2017 gồm:

+ Tài nguyên du lịch tự nhiên bao gồm cảnh quan thiên nhiên, các yếu tố địa chất, địa mạo, khí hậu, thủy văn, hệ sinh thái và các yếu tố tự nhiên khác có thể được sử dụng cho mục đích du lịch.

+ Tài nguyên du lịch văn hóa bao gồm di tích lịch sử - văn hóa, di tích cách mạng, khảo cổ, kiến trúc; giá trị văn hóa truyền thống, lễ hội, văn nghệ dân gian và các giá trị văn hóa khác; công trình lao động sáng tạo của con người có thể được sử dụng cho mục đích du lịch.

- Danh mục tài nguyên du lịch được quy định đánh mã tại Phụ lục số 01 gửi kèm Quyết định số 2654/QĐ-BVHTTDL ngày 12/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Phương án điều tra tài nguyên du lịch.

III. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

3.1 Tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác điều tra tài nguyên du lịch

- Thời gian: Trong tháng 12/2025.

- Nội dung: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Cục Du lịch quốc gia Việt Nam tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn công tác điều tra cho các điều tra viên để nắm bắt được các nội dung và phương pháp điều tra tài nguyên.

- Các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, đơn vị phối hợp đề cử và tạo điều kiện nhân sự tham gia tập huấn điều tra theo Kế hoạch.

3.2 Xây dựng danh mục tài nguyên du lịch dự kiến điều tra:

- Thời gian: Trong tháng 12/2025.

- Nội dung: Xây dựng Bảng danh mục tài nguyên du lịch dự kiến điều tra trên địa bàn thành phố Hải Phòng được quy định đánh mã tại Phụ lục số 01 gửi kèm Quyết định số 2654/QĐ-BVHTTDL ngày 12/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Phương án điều tra tài nguyên du lịch. Bảng danh mục có thể được bổ sung, cập nhật thêm các tài nguyên mới do các điều tra viên đề xuất trên cơ sở thực tế điều tra.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, tổng hợp, đánh mã danh mục tài nguyên trên cơ sở đề xuất của các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, đơn vị liên quan về danh mục tài nguyên có tiềm năng phát triển du lịch.

3.3 Xây dựng phương án điều tra tại địa phương:

- Thời gian: Tháng 01 hàng năm từ 2026 - 2029

- Nội dung: Xây dựng phương án điều tra tài nguyên du lịch tại địa phương theo hướng có trọng tâm, trọng điểm đối với tài nguyên có tiềm năng phát triển du lịch. Trong đó, xác định rõ: (1) danh mục tài nguyên, (2) thời gian, (3) lộ trình, (4) phương pháp thực hiện điều tra, (5) nguồn lực điều tra.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì phối hợp với các điều tra viên tại các xã, phường, đặc khu, đơn vị phối hợp xây dựng phương án điều tra hàng năm.

3.4 Thành lập Tổ điều tra, Hội đồng tự đánh giá tài nguyên du lịch thành phố.

- Thời gian: Tháng 1 năm 2026

- Nội dung: Thành lập Tổ điều tra, Hội đồng tự đánh giá tài nguyên du lịch thành phố. Cụ thể

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quyết định thành lập Tổ điều tra và Hội đồng tự đánh giá tài nguyên du lịch thành phố trên cơ sở đề cử của các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

a) Tổ điều tra:

+ Tổ trưởng: là đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Tổ công tác điều tra gồm: cán bộ chuyên viên thuộc các phòng chuyên môn trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Điều tra viên gồm: cán bộ, chuyên viên thuộc các phòng chuyên môn

liên quan đến công tác quản lý tài nguyên trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đại diện cán bộ, chuyên viên phòng ban, đơn vị của các Sở ngành, địa phương liên quan đến tài nguyên du lịch; đại diện cán bộ chuyên viên các xã, phường, đặc khu liên quan (nếu có); Vườn Quốc gia Cát Bà, đại diện các chủ Sở hữu, Ban quản lý các khu, điểm du lịch... (nếu có);

b) Hội đồng tự đánh giá tài nguyên du lịch của thành phố:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì đề xuất và ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá tài nguyên du lịch thành phố gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

+ Thành viên Hội đồng là lãnh đạo đại diện các Sở ngành liên quan gồm: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài Chính; Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Xây dựng; Công an thành phố; Bộ Chỉ huy quân sự thành phố và các chuyên gia nghiên cứu có liên quan.

3.5 Tổ chức triển khai điều tra tài nguyên

Thời gian:

- Từ tháng 1 – 6/2026, tổ chức điều tra, thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận khoảng 100 đơn vị tài nguyên.

- Từ tháng 1 – 6/2027, tổ chức điều tra, thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận khoảng khoảng 150 đơn vị tài nguyên.

- Từ tháng 1 – 6/2028, tổ chức điều tra, thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận khoảng khoảng 150 đơn vị tài nguyên.

- Từ tháng 1 – 6/2029, tổ chức điều tra, thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ công nhận 89 đơn vị tài nguyên còn lại; bổ sung các thông tin, dữ liệu còn thiếu để hoàn thiện các đơn vị tài nguyên đã điều tra nhưng chưa đủ thông tin, dữ liệu của các năm trước hoặc các đơn vị tài nguyên phát sinh thêm trong quá trình điều tra.

Nội dung:

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác khảo sát, thu thập thông tin, điều tra tài nguyên du lịch theo phương pháp trực tiếp (khảo sát, đo đạc, lấy thông tin về tài nguyên, quay phim, chụp ảnh tài nguyên, phỏng vấn) và phương pháp gián tiếp (thu thập thông tin sẵn có từ các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân quản lý tài nguyên).

- Điền các thông tin theo Mẫu phiếu điều tra cho từng loại tài nguyên trên cơ sở ghép PHẦN A. PHIẾU ĐIỀU TRA THÔNG TIN TÀI NGUYÊN DU LỊCH (*Sử dụng chung cho tất cả các loại tài nguyên du lịch*) và PHẦN B. PHIẾU THÔNG TIN ĐIỀU TRA TÀI NGUYÊN DU LỊCH (*Sử dụng cho từng mã tài nguyên du lịch cụ thể*) theo hướng dẫn tại Phụ lục 4. BIỂU MẪU THU THẬP THÔNG TIN ĐIỀU TRA TÀI NGUYÊN DU LỊCH.

- Công cụ phương tiện thực hiện điều tra có thể sử dụng các nguồn lực sẵn có hoặc thuê theo yêu cầu tác nghiệp điều tra.

Tổ công tác điều tra chủ trì tham mưu xây dựng báo cáo kết quả điều tra và nhập thông tin, dữ liệu điều tra tài nguyên du lịch theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá tài nguyên du lịch của thành phố.

3.6 Tổ chức tổng hợp, đánh giá, phân loại tài nguyên du lịch

- Thời gian thực hiện: từ tháng 7 - 9 (hàng năm từ 2026 - 2029)

- Nội dung:

+ Tổ chức tổng hợp, làm sạch thông tin điều tra.

+ Đánh giá, phân loại tài nguyên du lịch trên cơ sở các Phiếu điều tra và Phiếu thông tin tại Phụ lục 3. THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT ĐỐI VỚI TÀI NGUYÊN DU LỊCH TỰ NHIÊN, TÀI NGUYÊN DU LỊCH VĂN HÓA; đánh giá phân loại tài nguyên theo hướng dẫn tại Phụ lục 2. HỆ THỐNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ TÀI NGUYÊN DU LỊCH và lập Biểu tự đánh giá tài nguyên du lịch cho từng tài nguyên. Lập Biểu tổng hợp đánh giá tài nguyên du lịch của toàn bộ các loại tài nguyên đưa vào điều tra.

+ Hội đồng đánh giá tài nguyên họp để đánh giá phân loại tài nguyên.

+ Tổ điều tra nhập kết quả điều tra thông tin dữ liệu về tài nguyên và kết quả tự đánh giá tài nguyên lên cơ sở dữ liệu tài nguyên du lịch quốc gia.

+ Căn cứ vào kết quả điều tra và kết quả đánh giá, phân loại, xếp hạng tài nguyên du lịch của Hội đồng tự đánh giá cấp thành phố; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố gửi hồ sơ và báo cáo kết quả điều tra tài nguyên để Cục Du lịch quốc gia Việt Nam (Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch) tham mưu thành lập Hội đồng quốc gia tổ chức đánh giá phân loại tài nguyên.

3.7 Công bố và lưu trữ kết quả điều tra:

- Thời gian: từ tháng 10 – 12 (hàng năm từ 2026 - 2029)

- Sau khi có quyết định và thông báo của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về kết quả công nhận tài nguyên du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì thực hiện công bố kết quả phân loại tài nguyên (cấp thành phố, cấp quốc gia), lưu trữ dữ liệu tài nguyên du lịch lên hệ thống cơ sở dữ liệu tài nguyên du lịch quốc gia.

(Gửi kèm các Phụ lục 1, 2, 3, 4, 5).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1 Phòng Quảng bá xúc tiến và Phát triển tài nguyên du lịch

- Chủ trì, phối hợp các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở; đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch điều tra điều tra tài nguyên du lịch theo quy định.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá cấp thành phố, Tổ Điều tra viên trên cơ sở đề xuất của các Sở, ngành

và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện điều tra tài nguyên du lịch;

- Chủ trì, phối hợp Cục Du lịch quốc gia Việt Nam tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho đội ngũ điều tra viên triển khai các nội dung trong công tác điều tra tài nguyên du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các cấp xã, phường, đặc khu và các đơn vị liên quan xây dựng và triển khai phương án điều tra chi tiết về danh mục, thời gian, lộ trình, phương pháp điều tra đối với từng loại tài nguyên du lịch.

- Chủ trì tổng hợp hồ sơ, báo cáo trình Hội đồng tự đánh giá cấp thành phố thực hiện đánh giá phân loại tài nguyên du lịch.

- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ gửi Cục Du lịch quốc gia Việt Nam (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) thẩm định, đánh giá phân loại tài nguyên du lịch.

- Chủ trì phối hợp với các Sở, ngành và các đơn vị có liên quan; Ủy ban nhân dân các địa phương tổ chức công bố và lưu trữ kết quả điều tra tài nguyên du lịch trên hệ thống cơ sở dữ liệu tài nguyên du lịch quốc gia.

4.2 Các Phòng Kế hoạch - Tài chính, Quản lý du lịch, Quản lý Văn hóa và Gia đình, Quản lý Di sản Văn hóa và các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý phối hợp với Phòng Quảng bá xúc tiến thực hiện công tác điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố.

V. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách sự nghiệp hàng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng./.

Nơi nhận:

- UBNDTP (để bc);
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QBXT&PTTNDL;

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Hoàng Mai