

Số: /KH-SVHTTDL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai công tác điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2025

Thực hiện chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng tại văn bản số 10914/VP-VX ngày 30/10/2025 về việc triển khai phương án điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố; căn cứ Kế hoạch số 300/KH-SVHTTDL ngày 13/11/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tổ chức triển khai công tác điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn từ tháng 12/2025 đến tháng 12/2029, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai công tác điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổ chức điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp lý, mục đích, yêu cầu và lộ trình thực hiện Kế hoạch điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2025 - 2029. Hướng dẫn chi tiết các nội dung, phương pháp điều tra, kỹ năng thu thập và xử lý thông tin, số liệu về tài nguyên du lịch.
- Hướng dẫn, thực hành việc sử dụng hệ thống biểu mẫu, phiếu điều tra và các tiêu chí đánh giá, phân loại tài nguyên. Chuẩn bị nguồn nhân lực đủ năng lực để triển khai công tác điều tra tại cơ sở, đảm bảo tính chính xác, đồng bộ và hiệu quả.
- Công tác tổ chức hội nghị đảm bảo đồng bộ, tiết kiệm và hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày 5/12/2025 (Thứ 6).

2. Địa điểm:

- Điểm cầu trực tiếp tại Trung tâm Hội nghị và Biểu diễn thành phố (Đường Trần Kiên, Khu Đô thị Bắc sông Cấm, Thủy Nguyên, Hải Phòng).
- Hình thức: Trực tiếp kết hợp với trực tuyến đối với các học viên ở xa Trung tâm Hội nghị và Biểu diễn thành phố.

III. THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

1. Báo cáo viên/giảng viên: Chuyên gia Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam;

2. Đại biểu tham dự:

- Đại diện Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo, chuyên viên đại diện các Sở, ngành liên quan: Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Tài Chính; Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Xây dựng; Công an thành phố; Bộ Chỉ huy quân sự thành phố, Thống kê thành phố;
- Cán bộ, chuyên viên các phòng: Quảng bá xúc tiến và Phát triển tài nguyên du; Quản lý Du lịch, Quản lý Di sản Văn hóa, Quản lý Văn hóa và Gia đình, Quản lý Thể dục thể thao;
- Cán bộ, nhân viên các đơn vị trực thuộc Sở: Bảo tàng Hải Phòng; Nhà hát Sân khấu truyền thống Hải Phòng; Trung tâm Văn hoá, Điện ảnh và Triển lãm; Nhà hát Nghệ thuật đương đại Hải Phòng; Trung tâm Huấn luyện thi đấu thể dục thể thao Hải Phòng; Nhà hát chèo Xứ Đông; Ban Quản lý di tích Côn Sơn - Kiếp Bạc;
- Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, chuyên viên phụ trách lĩnh vực du lịch tại UBND các xã, phường, đặc khu trên toàn thành phố;
- Lãnh đạo, nhân viên phụ trách quản lý các điểm tài nguyên du lịch (Vườn Quốc gia Cát Bà, Ban Quản lý các di tích: Bạch Đằng Giang, Nguyễn Bình Khiêm, Vương triều Mạc; các bảo tàng, khu, điểm du lịch...).

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Chuyên đề 1: Giới thiệu tổng quan về mục đích, yêu cầu, phạm vi và lộ trình điều tra tài nguyên du lịch;
- Chuyên đề 2: Hướng dẫn phân loại và danh mục mã hóa tài nguyên du lịch (theo Phụ lục 01 của Quyết định 2654/QĐ-BVHTTDL);
- Chuyên đề 3: Hướng dẫn chi tiết phương pháp điều tra (trực tiếp: khảo sát, chụp ảnh, quay phim, phỏng vấn; gián tiếp: thu thập tư liệu);
- Chuyên đề 4: Hướng dẫn sử dụng Bộ công cụ, biểu mẫu điều tra (Phiếu điều tra chung - Phần A và Phiếu thông tin chi tiết theo mã tài nguyên - Phần B); Kỹ năng thu thập thông tin, phỏng vấn và ghi chép hiện trường;
- Chuyên đề 5: Hướng dẫn sử dụng Hệ thống tiêu chí đánh giá (Phụ lục 2) và Thang điểm chi tiết (Phụ lục 3); Quy trình tự đánh giá, phân loại tài nguyên (cấp thành phố, cấp quốc gia) và lập biểu tổng hợp.
- Giải đáp thắc mắc và tổng kết khóa học.

V. TÀI LIỆU TẬP HUẤN

Bộ tài liệu được phát trực tiếp và quét mã QR bao gồm:

1. Kế hoạch số 300/KH-SVHTTDL ngày 13/11/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các văn bản pháp lý liên quan.
2. Tài liệu hướng dẫn điều tra.
3. Bản sao các Phụ lục (1, 2, 3, 4, 5).
4. Bộ biểu mẫu điều tra mẫu đã điền sẵn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quảng bá xúc tiến và Phát triển tài nguyên du lịch

- Chủ trì, phối hợp các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở; đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn điều tra điều tra tài nguyên du lịch theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp Cục Du lịch quốc gia Việt Nam mời báo cáo viên/giảng viên tham gia hướng dẫn, tập huấn.

- Dự thảo văn bản thông báo cho các Sở, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan về thời gian, địa điểm, chương trình tập huấn theo Kế hoạch. Tổng hợp danh sách đại biểu tham gia tập huấn.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị tập huấn.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn, thẩm định hồ sơ thanh quyết toán theo quy định.

3. Các Phòng: Quản lý Du lịch, Quản lý Di sản Văn hóa, Quản lý Văn hóa Gia đình, Quản lý Thể dục thể thao và các đơn vị trực thuộc Sở.

Cử cán bộ tham gia Hội nghị tập huấn theo đúng thành phần, thời gian, địa điểm, chương trình đã ban hành trong kế hoạch.

VII. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách sự nghiệp hàng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng./.

Nơi nhận:

- UBNDTP (để bc);
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QBXT&PTTNDL;

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Hoàng Mai

