

Số: /STP-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 08/6/2026 của Thành ủy về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2026 của Bộ Chính trị

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 08/6/2026 của Thành ủy Hải Phòng về việc tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

**1. Các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở**

- Quán triệt, triển khai, phổ biến sâu rộng nội dung các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 08/6/2026 của Thành ủy Hải Phòng về việc tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Sở Tư pháp.

- Thực hiện nghiêm nội dung các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

**2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nội dung Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị và các quy định của pháp luật về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Phát huy vai trò cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố; tham mưu lồng ghép các nội dung của Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 08/6/2026 của Thành ủy Hải Phòng vào chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm, cập nhật và công khai trên Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử thành phố, Phụ trương pháp luật thành phố, Bản tin pháp luật thành phố và các phương tiện, hình thức phù hợp khác.

- Tập trung tuyên truyền các quy định pháp luật về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đồng thời nâng cao nhận thức của cán bộ,

đảng viên và nhân dân về quyền, trách nhiệm trong việc phát hiện, phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

### **3. Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

Thực hiện thẩm định, tham gia ý kiến, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của thành phố có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, bất cập.

### **4. Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Kiểm tra, Theo dõi thi hành pháp luật**

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tố cáo và bảo vệ người tố cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

- Chủ động rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, bất cập về cơ chế, chính sách, pháp luật phát sinh trong quá trình thực hiện; tham mưu đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tham mưu lồng ghép nội dung theo dõi thi hành pháp luật đối với các quy định liên quan đến công tác bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các chương trình, kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm.

### **5. Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp**

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thông qua hoạt động công chứng, luật sư, đấu giá tài sản, thừa phát lại và các lĩnh vực bổ trợ tư pháp.

- Tăng cường quản lý nhà nước đối với các tổ chức hành nghề bổ trợ tư pháp; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến việc tiết lộ thông tin hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của người tố cáo, người phản ánh.

### **6. Văn phòng Sở**

- Tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; phối hợp tiếp nhận, tổng hợp thông tin, phản ánh thuộc phạm vi quản lý của Sở để báo cáo, tham mưu xử lý theo quy định; chủ trì tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin, bảo vệ người cung cấp thông tin, người phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; chủ động phát hiện, kiến nghị xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tổng hợp tình hình, kết quả

thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBNDTP (để báo cáo);
- PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP, PLTT (A1B1).

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Quang Giáp**