

Số: /STP-VP
V/v triển khai thực hiện Nghị định số
154/2026/NĐ-CP, Nghị định số 155/2026/NĐ-
CP và Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày
15/5/2026 của Chính phủ

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 1151/UBND-TCD ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, Nghị định số 155/2026/NĐ-CP và Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ;

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật; kịp thời rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

Quán triệt, triển khai, phổ biến sâu rộng nội dung Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, Nghị định số 155/2026/NĐ-CP và Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thực hiện các Nghị định, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các quy định của pháp luật.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; các quy định mới của pháp luật có liên quan.

- Phát huy vai trò cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố; tham mưu lồng ghép các nội dung Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, Nghị định số 155/2026/NĐ-CP và Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ vào chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm, cập nhật và công khai trên Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử thành phố,

Phụ trương pháp luật thành phố, Bản tin pháp luật thành phố và các phương tiện, hình thức phù hợp khác.

3. Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Tham gia góp ý, thẩm định, rà soát các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

- Tham mưu thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Kiểm tra, Theo dõi thi hành pháp luật

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

- Chủ động rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, bất cập về cơ chế, chính sách, pháp luật phát sinh trong quá trình thực hiện; tham mưu đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tham mưu lồng ghép nội dung theo dõi thi hành pháp luật đối với các quy định liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các chương trình, kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm.

5. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp triển khai thực hiện các nội dung có liên quan của Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, Nghị định số 155/2026/NĐ-CP và Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của thành phố, của Sở Tư pháp.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

6. Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế tiếp công dân, Quy trình xử lý đơn, Nội quy tiếp công dân của Sở bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham mưu thực hiện nghiêm việc công khai lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Sở; niêm yết tại địa điểm tiếp công dân và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định.

- Tham mưu triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn; từng bước thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, dữ liệu phục vụ công tác quản lý, theo dõi và tổng hợp tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP (để báo cáo);
- PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP, PLTT (A1B1).

GIÁM ĐỐC

Ngô Quang Giáp