

Số: /STP-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện
Chương trình “Đề án phát triển ứng dụng dữ
liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử
phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn
2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035”

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035” trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- Quán triệt, triển khai, phổ biến sâu rộng nội dung Quyết định số 826/QĐ-TTg ngày 11/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035 và Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 09/6/2026 của UBND thành phố đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp sử dụng các tiện ích của Đề án 06 và ứng dụng VNeID. Xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp có thủ tục hành chính nội bộ: Thường xuyên thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đối với 100% thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi, lĩnh vực của phòng, đơn vị; Tham mưu sửa đổi, hoàn thiện quy định thủ tục hành chính nội bộ để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả; 100% thủ tục hành chính nội bộ được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

- Tham mưu lãnh đạo Sở trong việc phối hợp các sở, ngành triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì tham mưu triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định pháp luật liên quan đến chuyển đổi số, khai thác và sử dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử theo nội dung Kế hoạch của UBND thành phố.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền về các tiện ích của Đề án 06 và ứng dụng VNeID, cập nhật và công khai trên Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử thành phố, Phụ trương pháp luật thành phố, Bản tin pháp luật thành phố và các phương tiện, hình thức phù hợp khác.

3. Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ động phối hợp nghiên cứu, tham gia góp ý, thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng, dịch vụ số liên quan đến thông tin dân cư và các lĩnh vực có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công để đề xuất sửa đổi, bổ sung để khuyến khích phát triển công dân số; phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc gây khó khăn, vướng mắc trong quá trình chuyển đổi số.

4. Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích các tổ chức hỗ trợ tư pháp trên địa bàn thành phố ứng dụng các giải pháp công nghệ số, chuyển đổi số, khai thác và sử dụng dữ liệu điện tử trong hoạt động hành nghề theo quy định của pháp luật chuyên ngành và các quy định hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc số hóa, cập nhật, làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp, góp phần nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ số trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được giao.

5. Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Kiểm tra, Theo dõi thi hành pháp luật

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực liên quan đến nội dung Kế hoạch thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp.

- Tham mưu rà soát, tổng hợp những khó khăn, bất cập trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật; kiến nghị hoàn thiện pháp luật theo quy định.

6. Văn phòng Sở

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu lồng ghép các nhiệm vụ của Đề án 06 trong kế hoạch chuyển đổi số, cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin của Sở.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính trên ứng dụng VNeID; kịp thời tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả lời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Kết quả trả lời được công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://pakn.dichvucong.gov.vn/web/mtv/phan_anh_da_hoan_thanh/index.

- Tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch và bố trí nguồn lực (kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị) để triển khai các nhiệm vụ được phân công liên quan đến chuyển đổi số tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Rà soát, triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh mạng, an ninh dữ liệu, bảo mật thiết bị đầu cuối đối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Sở. Tham mưu triển khai các giải pháp kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của thành phố và cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP (để báo cáo);
- PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP, PLTT (A1B1).

GIÁM ĐỐC

Ngô Quang Giáp