

Số: /STP-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- Quán triệt, triển khai, phổ biến sâu rộng nội dung Quyết định số 433/QĐ-TTg ngày 16/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án chuyển đổi số các doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND thành phố về hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Công tác truyền thông gắn trực tiếp với lợi ích cụ thể của doanh nghiệp, hướng đến từng nhóm doanh nghiệp theo quy mô và theo ngành, lĩnh vực trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu lãnh đạo Sở trong việc phối hợp các sở, ngành triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì tổ chức triển khai Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố, với trọng tâm là hỗ trợ các doanh nghiệp trong việc tiếp cận, tuân thủ các quy định pháp luật liên quan đến chuyển đổi số, thương mại điện tử, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh mạng, sở hữu trí tuệ trên môi trường số.

- Xây dựng tài liệu, tờ rơi, ấn phẩm pháp luật về các quy định hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi số (gồm các quy định về ưu đãi, hỗ trợ từ ngân sách nhà nước, các quy định về chứng thư số, hóa đơn điện tử, ký số...), cập nhật và công khai trên Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử thành phố, Phụ trương pháp luật thành phố, Bản tin pháp luật và các phương tiện, hình thức phù hợp khác.

3. Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ động phối hợp nghiên cứu, tham gia góp ý, thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và các văn bản hướng dẫn nhằm tháo gỡ vướng mắc trong chính sách hỗ trợ ứng dụng các sản phẩm, giải pháp công nghệ số, nền tảng số, trí tuệ nhân tạo và các lĩnh vực có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc gây khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trong quá trình chuyển đổi số.

4. Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích các tổ chức hỗ trợ tư pháp trên địa bàn thành phố ứng dụng các giải pháp công nghệ số, chuyển đổi số trong hoạt động hành nghề theo quy định của pháp luật chuyên ngành và các quy định hiện hành.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ và khả năng tiếp cận cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

5. Văn phòng Sở

- Tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch và bố trí nguồn lực (kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị) để triển khai các nhiệm vụ được phân công liên quan đến chuyển đổi số tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP (để báo cáo);
- PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP, PLTT (A1B1).

GIÁM ĐỐC

Ngô Quang Giáp