

Số: /STP-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 1073/UBND-NC ngày 31/5/2026 về việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (gửi kèm theo), Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- Quán triệt, triển khai, thực hiện đầy đủ, hiệu quả, đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ theo Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 1073/UBND-NC ngày 31/5/2026.

- Thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; tuân thủ các chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử trong lĩnh vực này; bảo đảm quyền lực được vận hành công khai, minh bạch, đúng quy định, hiệu quả.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở: Tổ chức rà soát, lấy ý kiến công chức trong phòng đối với các quy chế, quy định nội bộ của Sở hiện hành có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (bao gồm: Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở Tư pháp; Quy định về phương thức quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở). Trên cơ sở đó, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy định khác (nếu cần thiết), bảo đảm phù hợp với Quy định số 189-QĐ/TW. Ý kiến góp ý phải được tổng hợp bằng văn bản, gửi về Văn phòng Sở trước ngày 08/6/2026 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Phối hợp với Sở Tài chính, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc rà soát, xây dựng, góp ý, thẩm định, tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; kiểm soát

quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định.

3. Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện việc lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công vào các chương trình, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật; hướng dẫn, cung cấp tài liệu tuyên truyền cho các cơ quan, đơn vị, địa phương khi có yêu cầu.

4. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát toàn bộ quy chế, quy trình nội bộ liên quan đến quản lý tài chính, tài sản công; tổng hợp ý kiến, tham mưu Lãnh đạo Sở sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy trình nhằm tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với các hành vi vi phạm chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp tình hình, kết quả việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các phòng, đơn vị, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả.

Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP (để báo cáo);
- PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP, PLTT (A1B1).

GIÁM ĐỐC

Ngô Quang Giáp