

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày

tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2026 được ban hành kèm theo Quyết định số 2974/QĐ-HVTP ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp và nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nghề công chứng và đáp ứng yêu cầu hoàn thành nghĩa vụ bồi dưỡng bắt buộc hàng năm đối với đội ngũ công chứng viên theo quy định của pháp luật, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng năm 2026 theo phương thức trực tuyến, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng:

Công chứng viên và các đối tượng khác có nhu cầu tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng.

#### 2. Nội dung chương trình bồi dưỡng và quyền lợi của học viên

##### 2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Quy định chung và chế định tổ chức hành nghề công chứng trong Luật Công chứng 2024 và văn bản hướng dẫn thi hành;

- Công chứng viên và hành nghề công chứng theo quy định của Luật Công chứng 2024 và văn bản hướng dẫn thi hành;

- Thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch theo quy định của Luật Công chứng 2024 và văn bản hướng dẫn thi hành;

- Công chứng điện tử, cơ sở dữ liệu công chứng và lưu trữ hồ sơ công chứng theo quy định của Luật Công chứng 2024 và văn bản hướng dẫn thi hành.


##### 2.2. Quyền lợi của học viên

Học viên hoàn thành khoá học được Cấp Giấy chứng nhận tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ do Học viện Tư pháp cấp theo quy định tại khoản 1 Điều 9 của Thông tư 05/2025/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.

**3. Số lượng:** Dự kiến 50 học viên/lớp.

**4. Thời gian bồi dưỡng:** 02 ngày/khóa học.

### 5. Thời hạn đăng ký, phương thức học

Thời gian đăng ký	Ngày khai giảng dự kiến	Phương thức và thời gian học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Trước ngày <b>23/4/2026</b>	08h00' ngày <b>09/5/2026</b>	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ nhật	

Sau thời hạn, Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự và mở lớp nếu đủ số lượng.

**6. Học phí: 1.500.000 đồng/học viên/khóa học** (Bằng chữ: Một triệu năm trăm nghìn đồng/một học viên/khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

### 7. Hồ sơ đăng ký tham dự:

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Ảnh chụp/pho to thẻ Công chứng viên;
- Ảnh chụp/pho to Quyết định bổ nhiệm Công chứng viên.

Đề nghị gửi về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới nhóm lớp và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

### 8. Đề xuất trước khoá học

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khoá học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khoá học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho người được cử tham gia khoá học.

## **9. Thông tin liên hệ**

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Vân Hằng); 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa).

Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Cục Hỗ trợ Tư pháp (để phối hợp);
- Sở Tư pháp các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Các tổ chức hành nghề công chứng (để phối hợp);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thị Hà**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng năm 2026**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Số Quyết định bổ nhiệm:.....Cấp ngày:...../...../.....
5. Số Thẻ công chứng viên:.....Cấp ngày:...../...../.....
6. Là Hội viên của Hội công chứng viên tỉnh/thành phố.....
7. Nơi hành nghề.....
8. Điện thoại liên hệ: .....
9. Email: .....
10. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:  
 + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, P. Phú Diễn, TP. Hà Nội:   
 + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh:
11. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
 Họ và tên người nộp tiền: .....  
 Đơn vị công tác: .....  
 Địa chỉ: .....
- .....  
 Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
12. Bằng Phiếu thông tin này, bản thân tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

**HỌC VIÊN**  
 (ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.