UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 282 /KH-STP

Hải Phòng, ngày 20 *tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãnh phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãnh phí;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãnh phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026;

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Mục tiêu của tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là TK, CLP) năm 2026 là kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, nắm bắt cơ hội, đẩy lùi thách thức, tăng tốc, bứt phá về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2026 – 2030.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; Tăng cường công tác TK, CLP nhằm ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả. Việc quản lý điều hành kinh phí phải được thực hiện theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ, chủ động sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả, từng bước tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Công tác TK, CLP trong quản lý, sử dụng ngân sách và mua sắm tài sản công được phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm lớn của cơ quan, đơn vị. Cần tăng cường kiểm tra, tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về TK, CLP trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả trong quản lý nhà nước, cải cách hành chính trong sử dụng các nguồn lực.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị.

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội đẩy mạnh việc thực hiện chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

- Tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thànhphố lần thứ I; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 10/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa I về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; Nghị quyết số 74/NQHĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2026.

- Các chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

- Tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị, đảm bảo chất lượng, hiệu quả tránh hình thức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Luật Thực hành TK, CLP ngày 26/11/2013, Luật TK, CLP năm 2025; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của Trung ương và của thành phố về TK, CLP.

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt Luật Thực hành TK, CLP năm 2013, Luật TK, CLP năm 2025; Đẩy mạnh việc thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, trong đó nhấn mạnh đến việc thực hiện đến đức tính tiết kiệm, nâng cao ý thức trách nhiệm bảo vệ tài sản công đối với mỗi công chức, viên chức và người lao động từ đó tạo thói quen tốt không chỉ tiết kiệm trong cơ quan đơn vị, mà còn đối với bản thân mỗi cá nhân trong sinh hoạt hàng ngày. Việc quán triệt, tuyên truyền cho công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm phải được thể hiện rõ trong xây dựng Quy chế chi tiêu nội

bộ, tiêu chí thi đua, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Lập kế hoạch về TK, CLP để phổ biến pháp luật về TK, CLP; kết hợp thông báo công khai về những hoạt động và kết quả đạt được trong TK, CLP của đơn vị tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và kiểm điểm việc thực hiện TK, CLP đồng thời thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quy chế làm việc của đơn vị, báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm quy định của cơ quan về TK, CLP.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác TK, CLP.

2.1. TK, CLP trong xây dựng Kế hoạch, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính: Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện CCHC, Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) và kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, đồng thời công bố trên Cổng thông tin điện tử, tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho mọi tổ chức, công dân khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp; tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiết kiệm trong chi tiêu hành chính, đảm bảo chi đúng tiêu chuẩn, đúng định mức, đúng mục đích; đồng thời thúc đẩy các đơn vị thực hiện thu phí, lệ phí và đề ra các biện pháp quản lý thu nhằm đôn đốc các khoản thu vào ngân sánh nhà nước kịp thời.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được phê duyệt, đảm bảo chi đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi từ nguồn lệ phí được để lại.

- Tiếp tục áp dụng thực hiện thống nhất và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; định mức khoán; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, thẩm tra số liệu quyết toán tài chính theo định kỳ hằng năm của Sở Tài chính.

2.2. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền. Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm phương tiện đi lại và thiết bị làm việc của cơ quan.

- Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

- Sử dụng xe công đúng mục đích, cấp, phát xăng, dầu theo đúng quy định, định mức và tiết kiệm.

- Tiết kiệm trong tổ chức hội thảo, hội nghị, tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm.

- Thực hiện chi công tác phí đúng quy định và tiết kiệm.

- Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm phải được tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

2.3. TK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc.

- Thực hiện các dự án đầu tư phát triển đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và thiết thực đối với sự phát triển kinh tế xã hội của thành phố.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc đúng quy định và đúng mục đích.

- Sử dụng hiệu quả nguồn vốn ngân sách nhà nước lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản theo hướng tập trung, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho các công trình có trọng tâm, trọng điểm.

- Việc thực hiện xây dựng cơ bản phải được triển khai theo đúng dự toán đã được phê duyệt không để xảy ra tình trạng nợ đọng trong xây dựng cơ bản.

2.4. TK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại cơ quan

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Quản lý tốt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo thời gian làm việc hiệu quả.

2.5. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc.

- Thực hiện chương trình cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, công khai, đơn giản hoá và hoàn thiện thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc quyền quản lý của Sở Tư pháp.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN - ISO 900:2015.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hằng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

2.6. Thực hiện công khai về TK, CLP.

- Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc TK, CLP. Yêu cầu đơn vị thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của đơn vị và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của Nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị… việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại đơn vị; Công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nhanh gọn, chính xác các thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc TK, CLP.

2.7. Kiểm tra, thanh tra việc TK, CLP

- Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra trong các lĩnh vực đã được quy định tại Luật và các Văn bản Quy phạm pháp luật có liên quan; trong đó, tập trung vào các lĩnh vực chi tiêu ngân sách (sử dụng kinh phí hoạt động của đơn vị trong đầu tư xây dựng cơ bản và quản lý tài sản công...). Kiên quyết, kịp thời xử lý nghiêm các đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm; đồng thời, thực hiện công khai việc xử lý các đơn vị, cá nhân khi có vi phạm trong công tác TK, CLP.

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác giám sát công tác TK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở, thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện các nội dung sau:

- Tuyên truyền phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về TK, CLP và việc thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi quản lý. Lồng ghép các nội dung tự kiểm tra về THTK,CLP tại các cuộc kiểm tra nội bộ của đơn vị.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ khi có thông tin, phát hiện lãng phí để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về

mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở định kỳ lập báo cáo về tình hình kết quả TK, CLP của đơn vị mình gửi về Văn phòng Sở theo thời gian cụ thể như sau:

- Báo cáo kết quả TK, CLP 6 tháng đầu năm 2026: trước ngày 10/06/2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện TK, CLP năm 2026: trước ngày 10/11/2026.

4. Văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch TK, CLP năm 2026 của Sở Tư pháp, yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính;
- GĐ, PGĐ Sở Tư pháp;
- Trưởng các Phòng thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, PLTT (A1B1)

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Ngô Quang Giáp