UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:130 /KH-STP

Hải Phòng, ngày 11 *tháng* 01 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tư pháp năm 2026

Thực hiện Báo cáo số 835/BC-BTP ngày 29/12/2025 của Bộ Tư pháp về tổng kết công tác tư pháp năm 2025, nhiệm kỳ 2021-2025; định hướng nhiệm kỳ 2026-2030 và nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2026; Báo cáo số 99-BC/TU ngày 08/12/2025 của Thành ủy Hải Phòng về báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2026; Báo cáo số 428/BC-UBND ngày 02/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

Thực hiện Chương trình số 04/CTr-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chương trình công tác năm 2026; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/01/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại thành phố năm 2026; Chương trình hành động số 06/CTr-STP ngày 03/01/2026 của Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp giai đoạn 2026 - 2030 của ngành Tư pháp thành phố Hải Phòng,

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai công tác tư pháp năm 2026 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định rõ định hướng, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu của Sở Tư pháp trong năm 2026; trong đó xác định cụ thể, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm tính khả thi và lộ trình với thứ tự ưu tiên hợp lý các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026, đáp ứng kịp thời yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế của thành phố.

b) Nâng cao chất lượng tham mưu cho Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước trong lĩnh vực tư pháp; thực sự là "người gác cổng" của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, đáp ứng yêu cầu xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, đóng góp xứng đáng vào sự nghiệp xây dựng và phát triển thành phố.

c) Nâng cao ý thức, trách nhiệm, năng lực, trình độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Sở Tư pháp gắn với tiếp tục nâng cao chất lượng mô hình chính quyền điện tử, chính quyền số và chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Yêu cầu

a) Bám sát nhiệm vụ của Sở Tư pháp được giao tại Chương trình số 04/CTr-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chương trình công tác năm 2026, Chương trình hành động số 06/CTr-STP ngày 03/01/2026 của Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp giai đoạn 2026 - 2030 của ngành Tư pháp thành phố Hải Phòng.

b) Xác định đúng, trúng các nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp tổ chức thực hiện cụ thể, sát hợp, khả thi, trong đó có các hoạt động mang tính đột phá mà Sở Tư pháp thành phố cần tập trung thực hiện trong năm 2026.

c) Tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan. Phân công, xác định rõ đầu mối chủ trì, thực hiện và chịu trách nhiệm, bảo đảm 06 rõ: "*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền và rõ sản phẩm*"; phát huy năng lực, tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2026

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Tiếp tục tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Chương trình hành động, Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới trên địa bàn thành phố.

- Tập trung hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của thành phố sau sáp nhập. Tiếp tục tham mưu thực hiện việc đôn đốc, hướng dẫn công tác rà soát, xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập tại các quy định của pháp luật. Tham mưu, phối hợp tham mưu, đề xuất việc thực hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản QPPL mới thuộc thẩm quyền của thành phố đáp ứng yêu cầu thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị, vận hành chính quyền địa phương 02 cấp gắn với thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền. Nâng cao chất lượng thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo 100% dự thảo văn bản QPPL được thẩm định đủ điều kiện trước khi ban hành.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch triển thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, Nghị quyết số 206/2025/QH15 ngày 24/6/2025 của Quốc hội về cơ chế đặc biệt xử lý khó

khăn, vướng mắc do quy định của pháp luật trong giai đoạn tái cấu trúc hệ thống pháp luật.

- Đôn đốc các Sở, ngành xây dựng để kịp thời trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết Luật, Nghị quyết, Pháp lệnh, Nghị định, Thông tư nhằm khắc phục triệt để tình trạng chậm ban hành văn bản quy phạm pháp luật, sớm đưa các Luật, Pháp lệnh, Nghị quyết, Nghị định, Thông tư vào cuộc sống. Đặc biệt quan tâm đến việc rà soát, thống nhất việc áp dụng, xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của thành phố sau sáp nhập, vận hành chính quyền địa phương 02 cấp thống nhất, đồng bộ, ổn định.

- Tiếp tục cập nhật, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Bộ pháp điển để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tiếp cận, tìm hiểu, áp dụng pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và công tác quản lý hệ thống pháp luật của cơ quan nhà nước.

2. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật; tạo đột phá trong công tác thi hành pháp luật, bảo đảm pháp luật được thực hiện công bằng, nghiêm minh, nhất quán, kịp thời, hiệu lực, hiệu quả, gắn kết chặt chẽ giữa xây dựng và thi hành pháp luật.

- Chú trọng công tác kiểm tra về tổ chức thi hành pháp luật nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong công tác này; triển khai các giải pháp nhằm tăng cường năng lực cho công chức, viên chức làm công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Triển khai hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; tích cực phối hợp, tham gia xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL về xử lý vi phạm hành chính, bảo đảm tính công bằng, nghiêm minh, khả thi, hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đồng bộ trong hệ thống pháp luật. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao năng lực, trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực thi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cho các địa phương trong bối cảnh sắp xếp, tinh gọn bộ máy, hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động.

- Chú trọng thực hiện hoạt động kiểm tra văn bản QPPL, bảo đảm 100% văn bản do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành trong năm được kiểm tra kịp thời, đúng quy định; chú trọng công tác xử lý văn bản QPPL kịp thời, đúng pháp luật, phù hợp với bối cảnh sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, góp phần tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong xây dựng và thi hành pháp luật. Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ các văn bản trái pháp luật được phát hiện, kết luận để có biện pháp đôn đốc,

phối hợp xử lý triệt để, đúng quy định, nhất là đối với văn bản có quy định trái pháp luật, gây trở ngại đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân, tổ chức, môi trường sản xuất, kinh doanh.

- Phấn đấu 100% vụ việc phức tạp, kéo dài, có khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố được tham mưu, tư vấn, hướng dẫn đảm bảo quy định; phối hợp hiệu quả theo đề nghị của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL để đảm bảo nguồn dữ liệu thường xuyên, quan trọng phục vụ hoạt động rà soát, xây dựng và hoàn thiện hệ thống tại địa phương.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tích cực, chủ động phối hợp với Bộ Tư pháp, các bộ ngành Trung ương trong công tác phòng ngừa, giải quyết các tranh chấp đầu tư quốc tế, bảo đảm tối đa quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài và của thành phố; nghiên cứu giải pháp, cơ chế chính sách đặc thù, đào tạo, nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng ngừa, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tập trung phổ biến, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 trong toàn ngành và nhân dân trên địa bàn thành phố, tạo động lực và quyết tâm triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội liên quan đến các lĩnh vực công tác của Sở, ngành Tư pháp.

- Tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Đề án triển khai thực hiện mô hình "*Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật*" trong thực hiện Đề án "*Xây dựng Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng*".

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các Chương trình, Đề án, kế hoạch liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh do Trung ương và thành phố đã phê duyệt.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác này gắn với thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết số 68-NQ/TW về phát triển kinh tế tư nhân.

- Triển khai tổ chức thi hành có hiệu quả Đề án "*Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024-2030*" trên địa bàn thành phố Hải Phòng; hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, tiêu chí tiếp cận pháp luật trong Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới giai đoạn 2026-2030.

- Tiếp tục tăng cường và nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả công tác

quản lý nhà nước về trợ giúp pháp lý; bám sát tình hình thực tiễn công tác và hoạt động trợ giúp pháp lý tại thành phố; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan tiến hành tố tụng, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu các tổ chức, đơn vị có liên quan trong triển khai nhiệm vụ trợ giúp pháp lý, nhất là phối hợp trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng, nghiên cứu đổi mới việc đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý; đẩy mạnh công tác truyền thông và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý.

4. Công tác bổ trợ tư pháp

- Tham mưu, đề xuất xây dựng, hoàn thiện thể chế lĩnh vực bổ trợ tư pháp nhằm triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành thuộc lĩnh vực bổ trợ tư pháp trên địa bàn thành phố, như: Luật Công chứng năm 2024, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024, Luật Giám định tư pháp năm 2025, Luật Thi hành án dân sự năm 2025 (*phần chế định về Thừa hành viên*), đồng thời đề xuất xử lý một số văn bản bị thay thế đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chất lượng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành hoặc chủ động ban hành Kế hoạch triển khai thi hành các Luật mới: Luật Giám định tư pháp năm 2025 (*có hiệu lực từ 01/5/2026*), Luật Thi hành án dân sự năm 2025 (*có hiệu lực từ 01/7/2026)*.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai Chỉ thị số 54/CT-TW ngày 30/11/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giám định tư pháp và định giá tài sản trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Xây dựng, ban hành các văn bản nhằm tăng cường quản lý lĩnh vực bổ trợ tư pháp: Ban hành Quy chế xây dựng, quản lý, khai thác Cơ sở dữ liệu về vi bằng; Quy chế phối hợp quản lý luật sư và hành nghề luật sư trên địa bàn thành phố Hải Phòng giữa Sở Tư pháp với Đoàn Luật sư thành phố.

- Phát triển các tổ chức bổ trợ tư pháp và các chức danh bổ trợ tư pháp cả về số lượng và hiệu quả hoạt động. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động bổ trợ tư pháp, đặc biệt là đối với đội ngũ luật sư, công chứng viên, đấu giá viên,…

- Phối hợp với các sở, ngành kịp thời rà soát, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét kiện toàn đội ngũ giám định viên tư pháp và người giám định tư pháp theo vụ việc cũng như các chức danh bổ trợ tư pháp khác nhằm đảm bảo hỗ trợ cho hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án. Tham mưu, đề xuất chính sách khuyến khích phát triển các tổ chức, văn phòng giám định tư pháp tư nhân trên địa bàn thành phố, thu hút nhân lực có trình độ cao tham gia các tổ chức giám định tư pháp, đặc biệt là đối với lĩnh vực giám định pháp y, giám định tài chính, xây dựng.

- Duy trì nghiêm công tác kiểm tra, quản lý nhà nước các hoạt động thuộc lĩnh vực bổ trợ tư pháp trên địa bàn thành phố để kịp thời phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm đạo đức hành nghề.

5. Công tác hành chính tư pháp

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi, đáp ứng yêu cầu của mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Trong đó chú trọng triển khai các văn bản, đề án trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi như: Luật Quốc tịch Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành, Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2025-2030 (Chương trình CRVS); Kế hoạch triển khai Bộ Công cụ ngăn ngừa và xử lý các hành vi không tuân thủ pháp luật trong lĩnh vực nuôi con nuôi quốc tế.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá tính khả thi và khả năng thực hiện pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền lĩnh vực tư pháp tại địa phương khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố và kiến nghị cấp có thẩm quyền những nội dung chưa phù hợp nhằm đảm bảo tính khả thi trong thực hiện pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền lĩnh vực tư pháp.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nghiệp vụ liên quan việc chứng thực; phối hợp triển khai có hiệu quả thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Đánh giá tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định về việc hỗ trợ phí chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch và nuôi con nuôi theo tinh thần của Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Tiếp tục cập nhật, rà soát, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử sau sáp nhập đảm bảo "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung", kết nối vận hành đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời giải quyết nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của người dân liên quan đến hộ tịch.

- Phấn đấu 100% sự kiện hộ tịch phát sinh trên địa bàn thành phố được đăng ký kịp thời, đúng quy định.

6. Tổ chức bộ máy, xây dựng Ngành

- Tập trung củng cố, kiện toàn các tổ chức phối hợp liên ngành do cơ quan tư pháp làm thường trực, phát huy vai trò của các cơ quan thành viên; tiếp tục duy trì hoạt động tổ công tác hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tham mưu UBND thành phố chuyển đổi Phòng Công chứng số 1 và số 2 thành Văn phòng công chứng hoặc giải thể theo quy định của Luật Công chứng, thời hạn hoàn thành chậm nhất trong tháng 6/2026.

- Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức,

viên chức theo vị trí việc làm trong cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; quy định về thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp tại chính quyền địa phương theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố. Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả, hiệu suất lao động từng vị trí việc làm cụ thể. Phối hợp rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế các Sở, ngành theo quy định mới; thường xuyên rà soát, củng cố, kiện toàn đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, đội ngũ hòa giải ở cơ sở theo quy định.

- Thường xuyên quán triệt và làm tốt công tác tư tưởng chính trị, đảm bảo chính sách công tác cán bộ trong điều kiện vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Xây dựng đội ngũ cán bộ tư pháp theo hướng đề cao quyền hạn, trách nhiệm pháp lý, nâng cao và cụ thể hóa tiêu chuẩn về chính trị, phẩm chất, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm, kiến thức xã hội đối với từng cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm cụ thể.

- Thực hiện việc tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ theo thẩm quyền của Sở đảm bảo nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ tư pháp nói chung, trong đó thực hiện ngay việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ pháp chế sở, ngành; đội ngũ cán bộ tư pháp - hộ tịch cấp xã đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Phối hợp đề xuất việc củng cố, kiện toàn cán bộ tư pháp - hộ tịch theo tỷ lệ quy mô dân số, đối với đơn vị cấp xã ít nhất đảm bảo từ 02 biên chế trở lên.

7. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số ngành Tư pháp gắn với cải cách hành chính

- Tập trung ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, điều hành của Sở, ngành và đầu tư trang bị cơ sở hạ tầng, kỹ thuật cần thiết để tăng năng suất lao động, hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu của người dân, tổ chức và công cuộc cải cách tư pháp.

- Triển khai hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính dùng chung ngành Tư pháp. Tiếp tục nghiên cứu nâng cấp, kết nối đồng bộ, triển khai và duy trì các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, số hóa cập nhật bổ sung cơ sở dữ liệu và phần mềm ứng dụng chuyên ngành tư pháp *(công chứng, chứng thực, vi bằng, số hóa hồ sơ lưu trữ cơ quan,…*). Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đảm bảo kết nối, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số đồng bộ, cập nhật, quản lý, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, cơ sở dữ liệu hộ tịch, cơ sở dữ liệu về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số trong lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật.

- Hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng 100% nhiệm vụ tại Kế

hoạch về cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2026 của thành phố. Trọng tâm là cải cách thể chế, thường xuyên rà soát, sửa đổi quy trình nội bộ, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, cắt giảm TTHC; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thực hiện có hiệu quả việc cung cấp các dịch vụ này trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Rà soát, thống kê, đánh giá thủ tục hành chính, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới hoặc đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực tư pháp trên địa bàn thành phố.

- Triển khai Hệ thống phần mềm đánh giá kết quả, hiệu quả công việc (KPI) đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Sở Tư pháp. Phối hợp tham mưu đề xuất hoặc xây dựng cơ chế khuyến khích, động viên công chức, viên chức tham gia nghiên cứu xây dựng đề tài, đề án, đổi mới sáng tạo cấp thành phố, sáng kiến cấp cơ sở; tiến hành đánh giá, công nhận hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền công nhận sáng kiến và tổ chức áp dụng sáng kiến trong toàn ngành Tư pháp, góp phần nâng cao hiệu suất, hiệu quả công việc.

- Mỗi phòng, đơn vị thuộc Sở đăng ký và triển khai thực hiện ít nhất 01 sáng kiến cấp cơ sở; Sở đăng ký và triển khai thực hiện 01 đề tài khoa học hoặc 01 sáng kiến cấp thành phố trong năm 2026.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Theo Phụ lục danh mục nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026 gửi kèm theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, hàng tháng tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, đồng thời gửi Kế hoạch về Văn phòng Sở chậm nhất **trong ngày 20/01/2026.**

Trong quá trình thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Bộ Tư pháp;
- UBND thành phố; *(để báo cáo)*
- Đ/c N.M.Hùng, PCTUBNDTP;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, PLTT(A1B1).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Ngô Quang Giáp

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2026

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
I.THÁNG 01/2026 (32 nhiệm vụ)						
1.	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh mục văn bản QPPL của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chi tiết các nội dung do Trung ương giao.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)	Pháp chế sở, ngành	Tháng 01/2026	Quyết định
2.	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực năm 2025.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành - UBND cấp xã.	Tháng 01/2026	Quyết định
3.	Thông báo kết hoạch thực hiện nhiệm vụ xây dựng văn bản QPPL của UBND, Chủ tịch UBND thành phố quý I/2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành - UBND cấp xã.	Tháng 01/2026	Thông báo
4.	Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình phối hợp giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp về công tác pháp chế.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành	Tháng 01/2026	Kế hoạch
5.	Tham mưu UBND thành phố triển khai Nghị quyết số 66-NQ/TW về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành	Tháng 01/2026	Công văn
6.	Triển khai Quyết định hợp nhất các đơn vị sự nghiệp trực	- Đ/c Giám đốc Sở;	Văn phòng Sở	- Phòng Phổ biến, giáo	Tháng 01/2026	Quyết định

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	thuộc Sở Tư pháp của Ủy ban nhân dân thành phố (*Hợp nhất Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước số 1 và số 2 thành Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thành phố Hải Phòng; Hợp nhất Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản số 1 và số 2 thành Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố Hải Phòng*).	- Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.		dục pháp luật (PBGDPL); - Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp; - Trung tâm Trợ giúp pháp lý thành phố (*sau hợp nhất*); - Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản (*sau hợp nhất*).		
7.	Báo cáo thống kê công tác tư pháp năm 2025 theo Thông tư 17/2025/TT-BTP (kỳ báo cáo tròn năm).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở; - UBND cấp xã.	Tháng 01/2026	Biểu mẫu báo cáo
8.	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong tháng 01/2026	Kế hoạch
9.	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Kiểm tra, theo dõi Thi hành pháp luật (QLXLVPHC và KT,TDTHPL)	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp xã; -Các cơ quan, đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
10.	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành	- Đ/c Giám đốc Sở;	Phòng QLXLVPHC	- Pháp chế sở, ngành;	- Trình ban hành Kế	Kế hoạch

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL trên địa bàn thành phố năm 2026.	- Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	và KT,TDTHPL	- UBND cấp xã.	hoạch trước ngày 31/12/2025; - Thực hiện cả năm 2026.	
11.	Lập danh mục văn bản và báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản theo chuyên đề lao động, bảo hiểm xã hội, việc làm, an toàn, vệ sinh lao động.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - Các phòng, đơn vị có liên quan.	Trước ngày 29/01/2026	Báo cáo
12.	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành và thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trước ngày 31/01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
13.	Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 48/2024/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trước ngày 31/01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
14.	Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Trước ngày 15/01/2026	Báo cáo
15.	Lập danh mục, tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến doanh nghiệp, điều kiện đầu tư kinh doanh.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - Các phòng, đơn vị có liên quan.	Lần 1: Trước ngày 12/01/2026; Lần 2: Trước ngày 28/01/2026	Báo cáo
16.	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi các Phòng công chứng số 1, Phòng công chứng số 2 thành Văn phòng công chứng hoặc giải thể Phòng Công chứng	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	- Phòng Bổ trợ và HCTP, Phòng Công chứng số 1, Phòng Công chứng số 2. - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Ban hành Kế hoạch trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch
17.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác tư pháp năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
18.	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2026	Hội nghị

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
19.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
20.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
21.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của Sở Tư pháp năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026 (*Sau khi UBND thành phố ban hành Kế hoạch*); - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
22.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
23.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp công dân của Giám đốc Sở năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026;	Kế hoạch

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
					- Thực hiện cả năm 2026.	
24.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đc Hoàng Anh Phong PGĐ Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
25.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành KH trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
26.	Đăng ký thi đua năm 2026, đăng ký sáng kiến kinh nghiệm năm 2026	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành VB trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Công văn
27.	Báo cáo kết quả rà soát các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý nhà nước về đấu giá tài sản của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Tư pháp để phục vụ Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 1176/QĐ-TTCP ngày 14/11/1025 của Thanh tra Chính phủ.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Các tổ chức hành nghề đấu giá tài sản.	Hoàn thành trước ngày 15/01/2026	Báo cáo
28.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác bổ trợ tư pháp năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Văn phòng UBND thành phố; - Các tổ chức bổ trợ tư	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2026; - Thực hiện	Kế hoạch

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
				pháp.	cả năm 2026.	
29.	Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật thuộc diện được trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	- Phòng PBGDPL; - Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước	- Bộ chỉ huy quân sự thành phố; - Các cơ quan tiến hành tố tụng thành phố; - Các tổ chức của người khuyết tật; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Trình ban hành Kế hoạch trước ngày 15/01/2025; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
30.	Tham mưu Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động của Hội đồng năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố; - Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước. - Các đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
31.	Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố; - UBND cấp xã; - Các đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
32.	Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện các khuyến nghị của Uỷ ban nhân quyền Liên	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng	Phòng PBGDPL	Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng	Kế hoạch

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	hợp quốc đối với Báo cáo lần thứ tư của Việt Nam về thực hiện Công ước quốc tế về quyền dân sự và chính trị (Theo Quyết định 2715/QĐ-TTg ngày 13/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ).	Anh Phong, PGĐ Sở.		phố; - Các đơn vị liên quan.	01/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	
II. THÁNG 02/2026 (11 nhiệm vụ)						
33.	Ban hành Chương trình thực hiện công tác dân vận của Sở Tư pháp năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2026 (*Sau khi UBND thành phố ban hành Kế hoạch*)	Chương trình
34.	Ban hành Kế hoạch phát động và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua của Sở Tư pháp năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2026 (*Sau khi UBND thành phố ban hành Kế hoạch*)	Kế hoạch/ Quyết định khen thưởng
35.	Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL, theo dõi thi hành văn bản QPPL và quản lý XLVPHC.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - Các phòng, đơn vị có liên quan.	Tháng 02/2026	Công văn
36.	Ban hành Kế hoạch công tác dân vận của Sở Tư pháp năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2026 (*Sau khi UBND thành phố ban hành Kế hoạch*)	Chương trình
37.	Kế hoạch in sách nghiệp vụ năm 2026	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2026	Kế hoạch

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
		PGĐ Sở.				
38.	Kế hoạch kiểm tra công tác tư pháp cơ cơ sở năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Các Phòng thuộc Sở	Tháng 02/2026	Kế hoạch
39.	Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Sở Tư pháp và Đoàn Luật sư thành phố phối hợp quản lý luật sư, hành nghề luật sư trên địa bàn thành phố (thay thế Quy chế số 815/QCPH-STP-ĐLS ngày 15/5/2020).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành; - Đoàn Luật sư thành phố; - Các tổ chức hành nghề luật sư.	Tháng 02/2026	Quy chế
40.	Tham mưu triển khai thực hiện nội dung thành phần về PBGDPL & TGPL thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn 1 từ năm 2025-2030.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	- Phòng PBGDPL - Trung tâm TGPLNN	- Các Sở, ngành; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Ban hành Kế hoạch/ văn bản chỉ đạo triển khai: 02/2026; - Tổ chức thực hiện: giai đoạn 2025-2035 theo lộ trình của Chính phủ và BTP.	Kế hoạch/văn bản chỉ đạo triển khai
41.	Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố; - Các đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng 02/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
42.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền,	- Đ/c Giám đốc Sở;	Phòng PBGDPL;	Các Phòng, đơn vị thuộc	- Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch của Sở Tư

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2026 của Sở Tư pháp.	- Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.		Sở	trong tháng 02/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	pháp
43.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL năm 2026 của Sở Tư pháp.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 02/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch của Sở Tư pháp
III. THÁNG 3/2026 (11 nhiệm vụ)						
44.	Tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành Nghị quyết định mức phân bổ kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng văn bản QPPL của HĐND thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 3/2026	Dự thảo Tờ trình, dự thảo Nghị quyết
45.	Tham mưu UBND thành phố triển khai Nghị quyết của Chính phủ về xử lý khó khăn, vướng mắc trong quy định về trách nhiệm xây dựng, quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 3/2026 *(sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp)*	Kế hoạch/Công văn
46.	Tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện Thông báo số 693/TB-VPCP ngày 14/12/2025 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại cuộc họp về tổng quan tình hình giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế và Đề án thành lập Trung tâm phòng ngừa và giải quyết	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.	Tháng 3/2026 *(Khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp)*	Kế hoạch/Công văn

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	tranh chấp đầu tư quốc tế.					
47.	Tham mưu UBND thành phố ban hành/Ban hành các Kế hoạch thực hiện các Chương trình/Đề án về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Hòa giải ở cơ sở, Truyền thông chính sách, tiếp cận pháp luật… của Trung ương và thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL.	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp xã. - Các đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng 3/2026 (Theo lộ trình của cơ quan cấp trên); - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch/Văn bản chỉ đạo thực hiện
48.	Tham mưu UBND thành phố phê duyệt và tổ chức thực hiện Đề án xây dựng mô hình "Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật" trên địa bàn thành phố Hải Phòng.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở; -Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	- Phòng PBGDPL; - Tổ tham mưu thực hiện Đề án	- UBND Mặt trận Tổ quốc Việt Nam TP và các tổ chức thành viên; - Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn thành phố; - UBND cấp xã; - Các đơn vị liên quan.	Tháng 3/2026	Quyết định phê duyệt Đề án
49.	Trang bị tài liệu pháp luật cho thành viên Hội đồng PBGDPL, báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên, hòa giải viên cơ sở	Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Các Sở, ban, ngành thành phố; - Thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố;	Tháng 3/2025	Sách PL/Tài liệu

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
				- UBND cấp xã.		
50.	Tham mưu UBND thành phố triển khai Luật Giám định tư pháp năm 2025, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phá sản.	- Đ/c Giám đốc Sở; Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành; - Các tổ chức giám định tư pháp.	Tháng 3/2026	Kế hoạch
51.	Ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn, tăng cường kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ lĩnh vực tư pháp năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 3/2026	Kế hoạch
52.	Tham mưu UBND thành phố ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác trọng tâm về Bồi thường nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở. -	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Văn phòng UBND thành phố; - Các sở, ban, ngành; - UBND cấp xã.	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng 3/2026; - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch
53.	Tham mưu triển khai Chỉ thị số 54/CT-TW ngày 30/11/2025 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giám định tư pháp và định giá tài sản.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành; - Các tổ chức giám định tư pháp.	Tháng 3/2026 *(ngay sau khi Bộ Tư pháp có văn bản hướng dẫn)*	Kế hoạch; Văn bản chỉ đạo
54.	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thành phố thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030. Tham mưu Ban Chỉ đạo thành phố xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động	- Đ/c Giám đốc Sở; Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 3/2026	Quyết định/ Kế hoạch

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 của thành phố Hải Phòng.					
IV. THÁNG 4/2026 (11 nhiệm vụ)						
55.	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh mục văn bản QPPL của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chi tiết các nội dung do Trung ương giao.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành.	Tháng 4/2026	Tờ trình
56.	Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định về định mức phân bổ kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng văn bản QPPL của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 4/2026	Tờ trình
57.	Thông báo kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng văn bản QPPL quý I/2026 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý II/2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 4/2026	Thông báo
58.	Giao ban với Ban Chấp hành Hội Công chứng và các Tổ chức hành nghề công chứng về chuyên đề: *"Những khó khăn, vướng mắc khi triển khai Luật Công chứng năm 2024 và Quy chế quản lý, cập nhật, khai thác, sử dụng, chia sẻ cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực trên địa bàn thành phố Hải Phòng; công tác phối hợp giữa Hội Công chứng với Sở Tư pháp trong công tác quản lý đối với công chứng viên, các tổ chức hành*	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Hội Công chứng viên thành phố, các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn thành phố	Tháng 4/2026	Thông báo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	nghề công chứng".					
59.	Tham mưu triển khai Luật Thi hành án dân sự năm 2025 *(phần nội dung chế định về Thừa hành viên và Văn phòng Thi hành án dân sự).*	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành; - Các Văn phòng Thừa phát lại.	Tháng 4/2026	Kế hoạch
60.	Tham mưu cho Hội đồng lương Sở Tư pháp xét nâng bậc lương kỳ 06 tháng đầu năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Hội đồng lương Sở Tư pháp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 4/2026	Quyết định
61.	Khảo sát phục vụ công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ công tác kiểm tra văn bản QPPL.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 4/2026	Phương án/ Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
62.	Điều tra khảo sát công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành (đợt 1).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 4/2026	Phương án/ Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
63.	Biên soạn Tờ gấp pháp luật liên quan đến công tác xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 4/2026	Tờ gấp
64.	Tổ chức hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến cung cấp thông tin pháp luật, bồi dưỡng nghiệp vụ và tuyên truyền, phổ biến một số văn bản pháp luật mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 10	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Các sở, ban, ngành TP; - Thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL; - UBND cấp xã; - Các cơ	Tháng 4/2026	Hội nghị

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
				quan, đơn vị có liên quan.		
65.	Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện Đề án xây dựng mô hình "Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật" trên địa bàn thành phố Hải Phòng.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	- Phòng PBGDPL; - Tổ tham mưu thực hiện ĐA.	- UB MTTQ Việt Nam TP và các tổ chức thành viên; - Các sở, ban, ngành TP; - Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn thành phố; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch trong tháng 4/2026 (*Sau khi Đề án được phê duyệt*); - Thực hiện cả năm 2026.	Kế hoạch/Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai
V. THÁNG 5/2026 (03 nhiệm vụ)						
66.	Tổ chức điều tra, thống kê đánh giá nhu cầu về PBGDPL/hỗ trợ pháp lý cho DNNVV/TGPL/hoà giải cơ sở/Chuẩn tiếp cận pháp luật.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở	Phòng PBGDPL	- Các sở, ban, ngành TP, - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 5/2026	- Phương án điều tra, thống kê; - Phiếu điều tra; - Báo cáo kết quả điều tra.
67.	Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu; rà soát văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm theo dõi thi hành pháp luật.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 5/2026	Công văn/Danh mục văn bản
68.	Tham mưu UBND thành phố trình Đảng ủy UBND thành phố báo cáo Ban Thường vụ	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp	Tháng 5/2026	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	Thành ủy kết quả thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW (theo Chương trình công tác của Thành ủy).	Văn Song, PGĐ Sở.		xã.		
VI. THÁNG 6/2026 (11 nhiệm vụ)						
69.	Tham mưu UBND thành phố báo cáo Bộ Tư pháp kết quả thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW trong 06 tháng năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 6/2026	Báo cáo
70.	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL và theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 6/2026	Kế hoạch/Giấy mời
71.	Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá đối với Văn phòng công chứng Đỗ Ngọc Long và Văn phòng công chứng Nguyễn Khánh theo Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Công chứng Đỗ Ngọc Long và Văn phòng công chứng Nguyễn Khánh	Tháng 6/2026	Quyết định kiểm tra, Kết luận kiểm tra
72.	Tham mưu UBND thành phố triển khai thi hành Luật Hộ tịch (sửa đổi).	- Đ/c Giám đốc Sở; Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 6/2026 (Sau khi Quốc hội thông qua Luật Hộ tịch sửa đổi)	Kế hoạch
73.	Báo cáo thống kê công tác tư pháp theo Thông tư 17/2025/TT-BTP trong 06 tháng đầu năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở; - UBND cấp xã.	Tháng 6/2026	Báo cáo
74.	Tham mưu UBND thành phố	- Đ/c Giám	Văn phòng Sở	- Các phòng,	Tháng	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	báo cáo sơ kết công tác tư pháp 06 tháng đầu năm 2026 gửi Bộ Tư pháp.	đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.		đơn vị thuộc Sở; - UBND cấp xã.	6/2026	
75.	Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC; công tác cải cách hành chính; báo cáo chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025-2026 của Sở.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 6/2026	Báo cáo
76.	Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 06 tháng đầu năm 2026.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	- Pháp chế các Sở, ngành; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở; - Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 6/2026	Hội nghị
77.	Tham mưu Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố ban hành Báo cáo kết quả công tác 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	Thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố	Hoàn thành trước ngày 30/6/2026	Báo cáo
78.	Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công tác đấu giá tài sản 06 tháng đầu năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố	- Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp; - Văn phòng Sở	Tháng 6/2026	Cuộc họp; Báo cáo
79.	Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công tác trợ giúp pháp lý 06 tháng đầu năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Trung tâm Trợ giúp pháp lý thành phố	- Phòng Phổ biến GDPL; - Văn phòng Sở	Tháng 6/2026	Cuộc họp; Báo cáo
VII. THÁNG 7/2026 (05 nhiệm vụ)						
80.	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân	- Đ/c Giám	Phòng Xây	Pháp chế sở,	Tháng	Tờ trình

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	dân thành phố phê duyệt danh mục văn bản QPPL của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chi tiết các nội dung do Trung ương giao.	đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	dựng văn bản QPPL	ngành.	7/2026	
81.	Thông báo kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng văn bản QPPL quý II/2026 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý III/2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 7/2026	Thông báo
82.	Điều tra khảo sát công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành (đợt 2).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các Sở, ngành; - UBND cấp xã. - Các tổ chức, đơn vị liên quan.	Tháng 7/2026	Phương án/ Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
83.	Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho hòa giải viên/người làm công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp/doanh nghiệp khu vực phía Tây thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Các Sở, ban, ngành TP; - Hội Luật gia thành phố; - UBND cấp xã.	Tháng 7/2026	Hội nghị
84.	Biên soạn tờ gấp phổ biến giáo dục pháp luật liên quan hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải cơ sơ và một số văn bản pháp luật có ảnh hưởng lớn đến xã hội.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Văn phòng Sở; - Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố; - UBND cấp xã.	Tháng 7/2026	Tờ gấp pháp luật
VIII. THÁNG 8/2026 (05 nhiệm vụ)						
85.	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan.	Tháng 8/2026	Hội nghị/sự kiện

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	Nam.	Phó Giám đốc Sở.				
86.	Tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Chỉ thị về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bổ trợ tư pháp *(khi các Luật Thi hành án dân sự, Luật sửa đổi bổ sung Luật Giám định tư pháp, Luật Phá sản, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sư có hiệu lực, Nghị quyết của Quốc hội về chế định Luật sư công được ban hành).*	- Đ/c Giám đốc Sở; Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ban, ngành; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, tổ chức có liên quan.	Tháng 8/2026	Chỉ thị
87.	Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND thành phố thành lập các Đoàn Kiểm tra công tác QLXLVPHC và KT, TDTHPL; tổ chức kiểm tra tại các sở, ngành và UBND cấp xã.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các Sở, ngành; - UBND cấp xã; - Các tổ chức, đơn vị liên quan.	Tháng 8/2026	Quyết định/Kết luận/Báo cáo kết quả kiểm tra
88.	Tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật thuộc lĩnh vực tư pháp (*hộ tịch, chứng thực, xử lý vi phạm hành chính…)*	Đ/c Giám đốc Sở; Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở	Phòng PBGDPL	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở; - Các sở, ban, ngành, đoàn thể TP, - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 8/2026	Cuộc thi
89.	Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho hòa giải viên/ người làm công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp/doanh	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong,	Phòng PBGDPL	- Các Sở, ban, ngành TP; - Hội Luật gia thành	Tháng 8/2026	Hội nghị

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	nghiệp khu vực phía Đông thành phố.	PGĐ Sở.		phố; - UBND cấp xã.		
IX. THÁNG 9/2026 (13 nhiệm vụ)						
90.	Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC; công tác cải cách hành chính; báo cáo chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025-2026 của Sở.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 9/2026	Báo cáo
91.	Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định bãi bỏ văn bản QPPL.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành.	Tháng 9/2026	Tờ trình
92.	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý XLVPHC.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố; -UBND cấp xã.	Tháng 9/2026	Kế hoạch/Giấy mời
93.	Điều tra khảo sát công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành (đợt 3).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các Sở, ngành; - UBND cấp xã; -Các tổ chức, đơn vị liên quan.	Tháng 9/2026	Phương án/ Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
94.	Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức hội nghị/hội thảo/Cuộc thi trực tuyến PBGDPL; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Các sở, ban, ngành TP; - Các UBND cấp xã.	Tháng 9/2026	Hội nghị/Hội thảo/ cuộc thi trực tuyến
95.	Giao ban với các Văn phòng Thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố với nội dung *"Khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự 2025 và việc thực hiện Quy chế quản lý Cơ sở dữ liệu về Vi bằng trên địa bàn thành phố".*	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Các Văn phòng Thi hành án dân sự	Tháng 9/2026	Thông báo
96.	Ban hành Quy chế quản lý cơ sở dữ liệu về Vi bằng theo Luật Thi hành án dân sự 2025 (Luật Thi hành án dân sự có hiệu lực từ ngày 01/7/2025 có thay đổi về nội dung Thừa hành viên và Văn phòng Thi hành án dân sự).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Các Văn phòng Thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố	Tháng 9/2026	Quyết định của Giám đốc Sở ban hành Quy chế
97.	Xây dựng Đề án phát triển các Văn phòng Thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố Hải Phòng.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các sở, ban, ngành; - Các Văn phòng Thi hành án dân sự; - UBND cấp xã.	Tháng 9/2026	Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Đề án
98.	Xây dựng Đề án phát triển các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành; - UBND cấp	Tháng 9/2026	Quyết định của Ủy ban nhân dân

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
		Văn Vi, PGĐ Sở.		xã. - Các tổ chức hành nghề công chứng và các tổ chức, đơn vị liên quan.		thành phố ban hành Đề án
99.	Tổ chức tập huấn kiến thức pháp luật cho đội ngũ làm công tác bổ trợ tư pháp.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các chức danh bổ trợ tư pháp, các tổ chức bổ trợ tư pháp; - Đoàn Luật sư, Hội Công chứng viên thành phố; các đơn vị có liên quan.	Tháng 9/2026	Hội nghị
100.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026-2027.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan.	Tháng 9/2026	Kế hoạch
101.	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan.	Tháng 9/2026	Kế hoạch
102.	Tham mưu Nghị quyết thay thế Nghị quyết số 08/2024/NQ-HĐND về chế độ chi thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở trên địa bàn thành phố Hải Phòng.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	- Xây dựng hồ sơ dự thảo Nghị quyết vào Quý III/2026; - Trình HĐND thành phố vào Quý	Hồ sơ dự thảo Nghị quyết

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
					IV/2026.	
X. THÁNG 10/2026 (07 nhiệm vụ)						
103.	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh mục văn bản QPPL của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chi tiết các nội dung do Trung ương giao.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành.	Tháng 10/2026	Tờ trình
104.	Thông báo kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng văn bản QPPL quý III/2026 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý IV/2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 10/2026	Thông báo
105.	Tham mưu Hội đồng phối hợp PBGDPL ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác phối hợp liên ngành về TGPL, TGPL trong hoạt động tố tụng	-Đ/c Giám đốc Sở; Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	- Trung tâm TGPLNN - Phòng PBGDPL	- Thành viên Hội đồng PHPBGDPL; - Các cơ quan tiến hành tố tụng; - UBND, Công an cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 9/2026	- Kế hoạch. - Quyết định - Kết luận kiểm tra
106.	Tham mưu UBND thành phố triển khai hưởng ứng Ngày Pháp luật năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Thành viên Hội đồng; - Các đơn vị liên quan.	- Trình ban hành Kế hoạch/văn bản chỉ đạo tháng 10/2026; - Tháng cao điểm triển khai Ngày Pháp luật (từ 15/10/2026 đến 15/11/2026.	Kế hoạch/văn bản chỉ đạo triển khai

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
107.	Tham mưu Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến liên quan đến phòng, chống ma túy.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Thành viên Hội đồng; - Các đơn vị liên quan.	Tháng 10/2026	Cuộc thi
108.	Tham mưu cho Hội đồng lương Sở Tư pháp xét nâng bậc lương kỳ 06 tháng cuối năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Hội đồng lương Sở Tư pháp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 10/2026	Quyết định
109.	Thực hiện Kiểm tra công tác QLXLVPHC và KT, TDTHPL; tổ chức kiểm tra tại các sở, ngành và UBND cấp xã.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các Sở, ngành; - UBND cấp xã. - Các tổ chức, đơn vị liên quan.	Tháng 10/2026	Công văn/Thông báo
XI. THÁNG 11/2026 (04 nhiệm vụ)						
110.	Tham mưu UBND thành phố báo cáo Bộ Tư pháp kết quả thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 11/2026	Báo cáo
111.	Báo cáo thống kê công tác tư pháp theo Thông tư số 17/2025/TT-BTP kỳ sơ bộ năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở; - UBND cấp xã.	Tháng 11/2026	Báo cáo
112.	Ban hành và thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2026	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 11/2026	Kế hoạch
113.	Tổ chức Hội thảo đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL, xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, vinh danh gương	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong,	Phòng PBGDPL	- Các phòng đơn vị thuộc Sở, - Các cơ	Trước ngày 09/11	Hội thảo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	điển hình trong công tác xây dựng pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật, PBGDPL, Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp, hòa giải cơ sở.	PGĐ Sở.		quan, đơn vị có liên quan		
XII. THÁNG 12/2026 (22 nhiệm vụ)						
114.	Đề xuất nhiệm vụ xây dựng Chương trình công tác năm 2027 của UBND thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2026	Văn bản đề xuất
115.	Tham mưu UBND thành phố Báo cáo tổng kết công tác tư pháp năm 2026 gửi Bộ Tư pháp.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở; - UBND cấp xã.	Tháng 12/2026	Báo cáo
116.	Xây dựng Kế hoạch công tác tư pháp 2027.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở; - UBND cấp xã.	Tháng 12/2026	Kế hoạch
117.	Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC; công tác cải cách hành chính; báo cáo chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2026	Báo cáo
118.	Báo cáo kết quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tư pháp năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở;	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2026	Báo cáo
119.	Tham mưu UBND thành phố báo cáo kết quả công tác pháp chế năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song,	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 12/2026	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
		PGĐ Sở.				
120.	Tham mưu UBND thành phố báo cáo kết quả công tác rà soát văn bản QPPL năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Tháng 12/2026	Báo cáo
121.	Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành: Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa bàn thành phố năm 2027; Kế hoạch công tác pháp chế trên địa bàn thành phố năm 2027.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ngành; - UBND cấp xã.	Trước 31/12/2026	Kế hoạch
122.	Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố.	Tháng 12/2026	Báo cáo
123.	Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Báo cáo kết quả công tác theo dõi THTHPL năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố.	Tháng 12/2026	Báo cáo
124.	Tham mưu UBND thành phố tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về Bộ Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các Sở, ngành; - UBND cấp xã; -Các tổ chức, đơn vị liên quan.	Trước 31/12/2026	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
125.	Thẩm định kết quả đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định công nhận xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Ủy ban nhân dân cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2026	- Báo cáo kết quả thẩm định; - Quyết định của Chủ tịch UBND TP.
126.	Xây dựng báo cáo công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo yêu cầu của Trung ương và địa phương.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Các sở, ban, ngành TP; - Các UBND cấp xã.	Theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Báo cáo tổng kết
127.	Tham mưu Hội đồng PHPBGDPL thành phố tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Hội đồng năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố; - Tổ Thư ký Hội đồng.	Tháng 12/2026	Hội nghị
128.	Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thành phố.	Tháng 12/2026	Báo cáo
129.	Biên soạn, in và phát hành tài liệu phổ biến các luật mới được Quốc hội thông qua cho thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL, báo cáo viên pháp luật và tuyên truyền viên, hòa giải viên cơ sở.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Văn phòng Sở; - Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố; - UBND cấp xã.	Tháng 12/2025	Đề cương pháp luật
130.	Khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện thí điểm Đề án xây dựng mô hình "Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong,	- Phòng PBGDPL; - Tổ tham mưu thực	Các cơ quan, đơn vị thực hiện thí điểm	Tháng 12/2026	Báo cáo kết quả thực hiện thí điểm

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	luật".	PGĐ Sở; Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	hiện ĐA.			ĐA
131.	Sơ kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế phối hợp giữa Sở Tư pháp và Đoàn Luật sư thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Đoàn Luật sư thành phố	Tháng 12/2026	Thông báo
132.	Hội nghị tổng kết công tác bổ trợ tư pháp năm 2026 và khen thưởng đối với các tổ chức và cá nhân có thành tích xuất sắc.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Các tổ chức bổ trợ tư pháp trên địa bàn thành phố	Tháng 12/2026	Tổ chức Hội nghị và các Quyết định khen thưởng
133.	Hội nghị tổng kết công tác tư pháp năm 2026, triển khai công tác tư pháp năm 2027.	Đ/c Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	- Các Sở, ngành; - UBND cấp xã; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 12/2026 (*Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp*)	Hội nghị
134.	Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công tác đấu giá tài sản năm 2026	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thành phố	- Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp; - Văn phòng Sở.	Tháng 12/2026	Cuộc họp; Báo cáo
135.	Báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công tác trợ giúp pháp lý năm 2026	-Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Trung tâm Trợ giúp pháp lý thành phố	- Phòng Phổ biến GDPL; - Văn phòng Sở.	Tháng 12/2026	Cuộc họp; Báo cáo
XIII. CẢ NĂM, NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN (43 nhiệm vụ)						
136.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa	- Đ/c Giám đốc Sở;	Phòng Xây dựng văn bản	- Pháp chế sở, ngành;	Thường xuyên	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	bàn thành phố năm 2026.	- Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	QPPL	- UBND cấp xã.		
137.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành.	Thường xuyên	Báo cáo
138.	Tham mưu, hướng dẫn thực hiện trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành các Nghị quyết là văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân thành phố theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành.	Thường xuyên	Văn bản
139.	Cho ý kiến vào các đăng ký xây dựng văn bản QPPL theo đề xuất của các Sở, ban, ngành.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng văn bản QPPL	Pháp chế sở, ngành.	Thường xuyên	Văn bản
140.	Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác xây dựng, rà soát văn bản QPPL; tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản QPPL của Trung ương, của thành phố theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố và đề nghị của các sở, ban, ngành.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ban, ngành; - UBND cấp xã.	Thường xuyên	Tập huấn, tọa đàm, giao ban nghiệp vụ, văn bản hướng dẫn hoặc văn bản tham gia ý kiến
141.	Thẩm định dự thảo văn bản QPPL theo đề nghị của các sở, ban, ngành hoặc chỉ đạo của UBND thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ban, ngành; - UBND cấp xã.	Thường xuyên	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
142.	Theo dõi, báo cáo kết quả, tình hình triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Phạm Văn Song, PGĐ Sở.	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	- Pháp chế sở, ban, ngành; - UBND cấp xã.	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Văn bản báo cáo
143.	Thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND, Chủ tịch UBND thành phố ban hành trong năm 2026; kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành trong năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - HĐND, UBND cấp xã.	Thường xuyên	Báo cáo/Kết luận kiểm tra
144.	Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL (tổ chức giao ban nghiệp vụ, tọa đàm, ban hành văn bản hướng dẫn, phát hành tài liệu, tờ gấp pháp luật…).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Pháp chế sở, ban, ngành; - UBND cấp xã.	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn/Tờ gấp/Giấy mời
145.	Kiểm tra hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính theo Quy chế phối hợp thực hiện quản lý Nhà nước công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 09/10/2025.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố; - UBND cấp xã.	Thường xuyên	Kết luận kiểm tra/Báo cáo
146.	Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tư vấn, hướng dẫn các sở, ngành, địa phương giải quyết các vụ việc phức tạp, vướng mắc, khó khăn trong việc áp dụng pháp luật.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp xã; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.	Thường xuyên	Công văn/báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
147.	Tham gia ý kiến hồ sơ cưỡng chế thu hồi đất để thực hiện các dự án trên địa bàn thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp xã.	Thường xuyên	Công văn/báo cáo
148.	Tham gia các Tổ công tác do Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ban, ngành thành lập để giải quyết các vụ việc cụ thể.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.	Thường xuyên	Công văn/báo cáo
149.	Thực hiện nhiệm vụ người bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong các vụ án hành chính.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.	Theo yêu cầu của UBND thành phố	Công văn/báo cáo
150.	Thực hiện tiếp nhận, điều phối việc xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định tại Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; hướng dẫn tổ chức, cá nhân truy cập Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật để gửi phản ánh, kiến nghị khi có yêu cầu; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc truy cập Hệ thống để thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Trần Đức Huấn, PGĐ Sở.	Phòng QLXLVPHC và KT,TDTHPL	- Các sở, ban, ngành; - Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.	Thường xuyên	Văn bản hương dẫn
151.	Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác PBGDPL, chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải cơ sở, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, triển khai thực hiện Mô hình	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể; - UBND cấp xã; - Các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	- Kế hoạch; - Kết luận kiểm tra (Thực hiện riêng hoặc lồng ghép cùng

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	"Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật".					chương trình kiểm tra chung của Sở).
152.	Tổ chức thực hiện Đề án "Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật", các Kế hoạch về công tác PBGDPL, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, hòa giải cơ sở, trợ giúp pháp lý.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- UBND cấp xã; - Các đơn vị liên quan.	Thường xuyên	Công văn/Báo cáo
153.	Tổ chức tuyên truyền, PBGDPL trên các phương tiện truyền thông; xây dựng và phát hành Phụ trương Pháp luật thành phố Hải Phòng; Bản tin pháp luật; vận hành, quản trị Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	- Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng; - Chuyên đề An ninh Hải phòng; - Các đơn vị liên quan.	Thường xuyên	Tin/bài/ phóng sự
154.	Tiếp tục triển khai thực hiện các Chương trình phối hợp PBGDPL giữa Sở Tư pháp với các sở, ban, ngành, đoàn thể (Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội Luật gia thành phố, …).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Hoàng Anh Phong, PGĐ Sở.	Phòng PBGDPL	Các sở, ban, ngành, đoàn thể ký kết Chương trình phối hợp PBGDPL với Sở Tư pháp.	Thường xuyên	Báo cáo
155.	Tiếp tục triển khai có hiệu quả pháp luật về hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi, chứng thực trên địa bàn thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	UBND cấp xã	Thường xuyên	Báo cáo
156.	Tổ chức thực hiện việc tập huấn, bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ về công tác hành chính tư pháp cho đội ngũ cán	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi,	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	UBND cấp xã	Thường xuyên	Hội nghị

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	bộ tư pháp - hộ tịch.	PGĐ Sở.				
157.	Rà soát, đánh giá tính khả thi và khả năng thực hiện pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền để kịp thời điều chỉnh, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, ban hành văn bản mới phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và yêu cầu của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	UBND cấp xã	Thường xuyên theo kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Báo cáo
158.	Triển khai thực hiện chế định luật sư công trong Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam hiện nay, thí điểm tại thành phố Hải Phòng.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ban, ngành; - Các tổ chức hành nghề luật sư.	Thường xuyên theo kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Tư pháp	Kế hoạch, Công văn triển khai
159.	Tăng cường quản lý về tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề luật sư, các luật sư. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Sở Tư pháp và Đoàn Luật sư thành phố.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành liên quan; - Đoàn Luật sư thành phố.	Thường xuyên	Báo cáo
160.	Tiếp tục thực hiện Luật Công chứng năm 2024, Đề án tăng cường quản lý nhà nước trong hoạt động công chứng trên địa bàn thành phố Hải Phòng.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành liên quan; - Hội Công chứng viên thành phố.	Thường xuyên	Báo cáo
161.	Trình Ủy ban nhân dân thành phố Báo cáo về công tác giám định, định giá tài sản của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố về công tác giám định, định giá tài sản	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	- Các Sở, ngành; - Các tổ chức có liên quan.	Cả năm (trước ngày 20 hàng tháng)	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	trong các vụ án, vụ việc hàng tháng.					
162.	Duy trì các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Sở Tư pháp định kỳ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Định kỳ thứ 2 đầu tuần, đầu tháng, quý	Thông báo kết luận cuộc họp
163.	Duy trì việc tiếp dân định kỳ và đột xuất theo quy định; tham mưu giúp Giám đốc Sở xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên	Báo cáo
164.	Triển khai thực hiện các quy định, kế hoạch của Trung ương, Thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên	Báo cáo
165.	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng; tập huấn chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ làm công tác tư pháp và pháp luật từ thành phố đến xã, phường, đặc khu; cán bộ pháp chế sở, ngành; các tổ chức bổ trợ tư pháp, các cộng tác viên, hòa giải viên, tuyên truyền viên, công chứng viên,… theo từng lĩnh vực cụ thể.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	- Văn phòng Sở; - Các phòng; chuyên môn thuộc Sở.	- UBND cấp xã; - Hội Công chứng viên, Đoàn Luật sư thành phố.	Thường xuyên	Kế hoạch, Báo cáo
166.	Đề xuất các sáng kiến, nghiên cứu khoa học phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và hoạt động của ngành.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Hội đồng nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế của Sở.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên	Sáng kiến
167.	Thực quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị nhằm phát huy quyền làm chủ của mỗi	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị, đạo đức và năng lực công tác, làm việc hiệu quả góp phần tích cực trong công cuộc xây dựng, đổi mới và phát triển của thành phố.	Phó Giám đốc Sở.				
168.	Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố trong năm 2026.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo
169.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết TTHC thành phố để đảm bảo tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 1000%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Các phòng, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo
170.	Trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, qua thư điện tử và các hình thức khác.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời
171.	Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công	- Đ/c Giám đốc Sở;	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Sau khi có QĐ công bố	Tờ trình/dự thảo Quyết

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	bố TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	- Các đ/c Phó Giám đốc Sở.			TTHC của Bộ hoặc trong văn bản QPPL có quy định TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của địa phương	định
172.	Thực hiện hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (đảm bảo đạt tỷ lệ 100%).	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Các phòng, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo
173.	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Các phòng, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	Các đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch, chỉ đạo của UBNDTP	Tờ trình + Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ, phương án đề xuất đơn giản hóa
174.	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC hàng tháng theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 5633/VPCPKSTT ngày 25/7/2023.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Đ/c Bùi Văn Vi, PGĐ Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Định kỳ hàng tháng	Báo cáo
175.	Thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trong hoạt động của Sở; nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các Quy trình theo quy định mới của pháp luật; tổ chức bồi dưỡng, đào tạo,	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên	Báo cáo

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ (178 nhiệm vụ)	LÃNH ĐẠO SỞ CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KẾT QUẢ (sản phẩm)
	cập nhật kiến thức về xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống.					
176.	Khen thưởng, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, có sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt.	Đ/c Giám đốc Sở	Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp.	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định, Tờ trình đề nghị.
177.	Thực hiện nhiệm vụ Trưởng Khối thi đua các Sở Tư pháp, Thi hành án dân sự các thành phố trực thuộc trung ương	Đ/c Giám đốc Sở	Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Tư pháp.	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Hội nghị, Công văn
178.	Định kỳ hàng tháng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở báo cáo kết quả công tác bằng văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Nội chính Thành ủy và Sở Tài chính.	- Đ/c Giám đốc Sở; - Các đ/c Phó Giám đốc Sở.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở.	Báo cáo trước ngày 16 hàng tháng	Báo cáo