

SỞ NỘI VỤ TP HẢI PHÒNG
BAN DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BDTTG-NV

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện Nghị định số
124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ
quy định về phân quyền, phân cấp; phân định
thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi: Họ đạo Cao đài Tòa thành Tây Ninh thành phố Hải Phòng

Thực hiện Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo; căn cứ Công văn số 806/TGCP-CD ngày 29/7/2025 của Ban Tôn giáo Chính phủ về việc thực hiện chủ trương tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã của các Hội thành Cao đài; để các hoạt động tôn giáo thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, Ban Dân tộc và Tôn giáo hướng dẫn và đề nghị Họ đạo Cao đài Hải Phòng quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc

a) Căn cứ pháp lý

- Điều 33 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Khoản 6, Điều 25 Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Hồ sơ, biểu mẫu

- Văn bản thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc phải nêu rõ tên tổ chức tôn giáo, họ và tên, phẩm vị, địa bàn hoạt động, tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo kèm theo sơ yếu lý lịch của chức sắc;
- Thực hiện theo biểu mẫu **B18**;

c) Thời gian, thẩm quyền giải quyết

- Đối với các trường hợp phong phẩm hoặc suy cử chức sắc không thuộc quy định tại khoản 1 Điều 33 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo, tổ chức tôn giáo có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến cơ quan chuyên môn về tín ngưỡng, tôn giáo

cấp tỉnh (Ban Dân tộc và Tôn giáo tiếp nhận và trả kết quả) nơi chức sắc cư trú và hoạt động tôn giáo chậm nhất là **20 ngày** kể từ ngày phong phẩm hoặc suy cử;

- Trường hợp người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc không đáp ứng quy định tại khoản 2 Điều 32 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo, cơ quan nhà nước có thẩm quyền có văn bản yêu cầu tổ chức tôn giáo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc. Trong thời hạn **20 ngày** kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu, Họ đạo Cao đài Hải Phòng có trách nhiệm hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc và có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về việc hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 33 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.

2. Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo

a) Cơ sở pháp lý

- Khoản 2 Điều 34 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Điều 25 Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Hồ sơ, biểu mẫu:

Họ đạo Cao đài Hải Phòng gửi hồ sơ đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc gồm:

- Văn bản đăng ký nêu rõ họ và tên người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử; phẩm vị, chức vụ, địa bàn phụ trách trước và sau khi được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử.
- Sơ yếu lý lịch của người dự kiến được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử.
- Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử.
- Thực hiện theo biểu mẫu **B19**.

c) Thời hạn giải quyết: 10 ngày.

d) Cơ quan có thẩm quyền: Sở Nội vụ (Ban Dân tộc và Tôn giáo) tiếp nhận và trả kết quả.

3. Thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành

a) Căn cứ pháp lý

- Điều 35 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Hồ sơ, biểu mẫu

- Họ đạo Cao đài Hải Phòng trước khi tuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Ban Dân tộc và Tôn giáo nơi đi và nơi đến chậm nhất là **20 ngày**.

- Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức thông báo, họ và tên, phẩm vị, chức vụ của người được tuyên chuyển, lý do tuyên chuyển, địa bàn hoạt động tôn giáo trước khi tuyên chuyển, địa bàn hoạt động sau khi được tuyên chuyển đến.

- Thực hiện theo biểu mẫu **B21**.

c) Thẩm quyền giải quyết

Ban Dân tộc và Tôn giáo có trách nhiệm tiếp nhận thông báo của Họ đạo Cao đài Hải Phòng.

4. Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc

a) Căn cứ pháp lý

- Điều 36 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Hồ sơ, biểu mẫu

- Chậm nhất là **20 ngày** kể từ ngày có văn bản về việc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc Họ đạo Cao đài Hải Phòng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Ban Dân tộc và Tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 33, khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.

- Văn bản thông báo nêu rõ họ và tên, phẩm vị, chức vụ của người bị cách chức, bãi nhiệm; lý do cách chức, bãi nhiệm kèm theo văn bản của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc về việc cách chức, bãi nhiệm.

- Thực hiện theo biểu mẫu **B23**.

c) Thẩm quyền giải quyết

Ban Dân tộc và Tôn giáo có trách nhiệm tiếp nhận thông báo của Họ đạo Cao đài Hải Phòng.

5. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo

a) Căn cứ pháp lý

- Điều 43 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Điều 16 Nghị định số 124/2025/NĐ-CP Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Hồ sơ, biểu mẫu

Họ đạo Cao đài Hải Phòng thông báo danh mục hoạt động tôn giáo hàng năm theo quy định, hồ sơ gồm:

- Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức, tên các hoạt động tôn giáo, thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động.
- Thực hiện theo biểu mẫu **B30**.

c) Thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết

- Ủy ban nhân dân cấp xã; đối với hoạt động tôn giáo không có trong danh mục đã thông báo Họ đạo Cao đài Hải Phòng có trách nhiệm thông báo bổ sung tới cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 16 Nghị định số 124/2025/NĐ-CP chậm nhất là **20 ngày** trước khi diễn ra hoạt động.

6. Thủ tục tổ chức Đại hội

a) Cơ sở pháp lý

- Điều 45 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;
- Điều 18 Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Hồ sơ, biểu mẫu:

Họ đạo Cao đài Hải Phòng trước khi tổ chức đại hội có trách nhiệm gửi hồ sơ đề nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Hồ sơ gồm:

- + Văn bản đề nghị (nêu rõ tên tổ chức; lý do tổ chức; dự kiến thành phần, số lượng người tham dự; nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức đại hội);
- + Báo cáo tổng kết hoạt động của tổ chức;
- + Dự thảo hiến chương hoặc hiến chương sửa đổi (nếu có);
- + Thực hiện theo biểu mẫu **B33**.

c) Thời hạn giải quyết: 20 ngày.

d) Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Ban Dân tộc và Tôn giáo).

7. Thủ tục tổ chức cuộc lễ, giảng đạo ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp

a) Cơ sở pháp lý

- Điều 46 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

- Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

- Nghị định số 124/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp; phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Hồ sơ, biểu mẫu:

Trước khi tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký, Họ đạo Cao đài Hải Phòng có trách nhiệm gửi văn bản đề nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định như sau:

- *Tổ chức cuộc lễ:* văn bản đề nghị (nêu rõ tên tổ chức đề nghị, tên cuộc lễ, người chủ trì, nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm thực hiện, quy mô, thành phần tham dự cuộc lễ); thực hiện theo Mẫu **B34**.

- *Tổ chức giảng đạo:* văn bản đề nghị (nêu rõ họ và tên người đề nghị, nội dung, lý do, chương trình, thời gian, địa điểm thực hiện, thành phần tham dự); thực hiện theo Mẫu **B35**.

c) Thời hạn giải quyết và cơ quan có thẩm quyền:

- Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc tổ chức cuộc lễ, giảng đạo có quy mô tổ chức ở xã trong thời hạn **20 ngày** kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ; trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do (nộp hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC phường).

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi dự kiến tổ chức cuộc lễ, giảng đạo có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc tổ chức cuộc lễ, giảng đạo có quy mô tổ chức ở nhiều xã trên địa bàn tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh trong thời hạn **20 ngày** kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ; trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do (nộp hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC thành phố).

Đề nghị Họ đạo Cao đài Hải Phòng quan tâm thực hiện; quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời trao đổi về Ban Dân tộc và Tôn giáo để được hướng dẫn.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD P.T.Huyền (để b/c);
- UBND P.Gia Viên ;
- Phòng PA02-CATP;
- Lưu: VT, NV.

TRƯỞNG BAN

Dương Ngọc Anh