

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Về việc thành lập Tổ công tác triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về Quyết định thành lập cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/08/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở.

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 (Sau đây gọi là Tổ công tác), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Bùi Ngọc Hải, Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ - Tổ trưởng;
2. Bà Nguyễn Thùy Liên, Phó Chánh Văn phòng - Tổ phó;
3. Bà Trần Lê Thu Hằng, Phó Trưởng phòng Phòng Lãnh sự và Người Việt Nam ở nước ngoài - Thành viên;
4. Ông Lê Ngọc Minh, Văn phòng Sở - Thành viên;
5. Ông Vũ Đại Dương, Chuyên viên phòng Hợp tác Quốc tế - Thành viên.
6. Ông Vũ Minh Thành, Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên.

1. Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và phân công cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan.

- 2. Theo dõi, tổng hợp và đôn đốc công chức tham gia Vòng 1: Thi trắc nghiệm trực tuyến, được tổ chức thành 04 đợt liên tục, từ ngày 14/9/2026 đến**

ngày 09/10/2026; phần đầu bảo đảm tỷ lệ công chức tham gia đạt và vượt mức tối thiểu 90% theo yêu cầu của thành phố.

3. Chủ trì xây dựng 01 bài dự thi “*Tình huống - Giải pháp phục vụ*” có chất lượng, tính thực tiễn và khả năng áp dụng cao, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ. Nội dung bài dự thi căn cứ Bộ tình huống thực tiễn do thành phố ban hành, tập trung nhận diện những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn công tác đối ngoại và đề xuất các giải pháp thiết thực, đột phá nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ.

4. Xây dựng bài thuyết minh và sản phẩm minh họa kèm theo bài dự thi theo hướng trực quan, sáng tạo, ứng dụng công nghệ, phù hợp với nội dung và yêu cầu của Hội thi; ưu tiên các hình thức như video clip, infographic, slide thuyết trình có ứng dụng công nghệ AI hoặc mô phỏng quy trình số.

5. Hoàn thiện hồ sơ, bài dự thi và các sản phẩm kèm theo; gửi về cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi (Phòng Cải cách hành chính và Pháp chế - Sở Nội vụ, Tòa nhà J, Trung tâm hành chính - chính trị, Khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng) **trước ngày 14/10/2026** theo đúng yêu cầu và thể lệ của Hội thi.

Điều 3. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác theo quy định hiện hành. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Quỳnh Trang