

Số: /QĐ-NV

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác xây dựng
Hướng dẫn/Cẩm nang “Lễ tân đối ngoại địa phương”

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 6 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Nghị quyết số 03-NQ/TU của Thành ủy về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; Nghị quyết 74/NQ-HĐND ngày 14/12/2025 của HĐND TP kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác xây dựng Hướng dẫn/Cẩm nang “*Lễ tân đối ngoại*” (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các thành viên có tên sau:

1. Tổ trưởng:

- Bà Trần Thị Quỳnh Trang, Giám đốc Sở Ngoại vụ.

2. Tổ phó thường trực:

- Ông Bùi Ngọc Hải, Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ.

3. Tổ phó:

- Bà Nguyễn Thị Thanh Hương, Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ

3. Thành viên

- Ông Đỗ Quang Minh, Chánh Văn phòng Sở;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Hảo, Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế;

- Ông Dương Hoàng Long, Phó Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế;

- Bà Trần Lê Thu Hằng, Phó Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế;
- Ông Đào Nguyên Thắng, Phó Chánh Văn phòng Sở;
- Bà Nguyễn Thùy Liên, Phó Chánh Văn phòng (*Kiểm Thư ký Tổ công tác*);
- Bà Đỗ Bích Huệ, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Nguyễn Minh Trang, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Đinh Thị Phương Thảo, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Ông Vũ Đại Dương, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Nguyễn Hoàng Anh, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Vũ Thị Mai, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài;
- Bà Vũ Thị Nhàn, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài;
- Bà Nguyễn Linh Phương, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài;
- Ông Vũ Minh Thành, Chuyên viên Văn phòng Sở;
- Ông Lê Ngọc Minh, Nhân viên Văn phòng Sở.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ công tác, trong đó xác định rõ nội dung công việc, lộ trình thực hiện, sản phẩm đầu ra và kết quả cần đạt được.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch biên soạn cẩm nang, xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng sử dụng và tiến độ thực hiện.
- Nghiên cứu, rà soát các quy định của Trung ương, Bộ Ngoại giao và thông lệ quốc tế về công tác lễ tân đối ngoại để làm cơ sở xây dựng nội dung.
- Thu thập, tổng hợp tài liệu, kinh nghiệm thực tiễn trong tổ chức các hoạt động đối ngoại tại địa phương.
- Xây dựng nội dung cẩm nang bảo đảm khoa học, dễ hiểu, dễ áp dụng, phù hợp với thực tiễn công tác tại thành phố.
- Tổ chức lấy ý kiến góp ý của các sở, ngành, địa phương và chuyên gia; tiếp thu, hoàn thiện dự thảo cẩm nang.
- Phối hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt và ban hành cẩm nang.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn triển khai áp dụng cẩm nang trong toàn thành phố.

- Theo dõi, đánh giá việc sử dụng; định kỳ cập nhật, bổ sung, hoàn thiện nội dung cẩm nang phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ công tác

- Tổ công tác chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Giám đốc Sở Ngoại vụ; có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai, bảo đảm giải quyết kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Tổ phó Thường trực giúp Tổ trưởng chỉ đạo, xây dựng, tổ chức triển khai cụ thể kế hoạch; định kỳ báo cáo Tổ trưởng về tiến độ và kết quả thực hiện.

- Trong quá trình triển khai Kế hoạch, các phòng thuộc Sở Ngoại vụ được chủ động huy động, phân công công chức trong phạm vi quản lý phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm tiến độ và hiệu quả thực hiện.

- Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quyết định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- GĐ và các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Quỳnh Trang