

Hải Phòng, ngày      tháng      năm 2026

**Về việc thành lập Tổ công tác xây dựng và triển khai Kế hoạch  
“Đổi mới công tác thông tin, truyền thông đối ngoại và quảng bá  
Hải Phòng ra nước ngoài giai đoạn 2026-2030”**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 06/06/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-TTg ngày 27/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược truyền thông quảng bá hình ảnh Việt Nam ra nước ngoài giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045;*

*Căn cứ Đề án số 07-ĐA/TU và Chỉ thị số 14-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về đổi mới công tác thông tin, truyền thông đối ngoại đáp ứng yêu cầu phát triển thành phố Hải Phòng đến năm 2030 và những năm tiếp theo;*

*Căn cứ Kế hoạch số 284/KH-UBND ngày 24/07/2026 thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 19/06/2026 và Đề án số 07-ĐA/TU ngày 19/06/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường, đổi mới công tác thông tin, truyền thông đối ngoại đáp ứng yêu cầu phát triển của thành phố đến năm 2030 và các năm tiếp theo;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác nghiên cứu xây dựng và triển khai Kế hoạch “*Đổi mới công tác thông tin, truyền thông đối ngoại và quảng bá Hải Phòng ra nước ngoài giai đoạn 2026-2030*” (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các thành viên có tên sau:

**1. Tổ trưởng:**

- Bà Trần Thị Quỳnh Trang, Giám đốc Sở Ngoại vụ.

## 2. Tổ phó thường trực:

- Ông Bùi Ngọc Hải, Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ.

### **3. Tổ phó:**

- Bà Nguyễn Thị Thanh Hương, Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ

### **3. Thành viên**

- Ông Đỗ Quang Minh, Chánh Văn phòng Sở;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hảo, Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế;
- Ông Dương Hoàng Long, Phó Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Trần Lê Thu Hằng, Phó Trưởng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài;
- Bà Nguyễn Thùy Liên, Phó Chánh Văn phòng (*Kiểm Thư ký Tổ công tác*);
- Bà Đinh Thị Phương Thảo, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Ông Vũ Đại Dương, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Nguyễn Hoàng Anh, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Bà Vũ Thị Mai, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài;
- Ông Vũ Minh Thành, Chuyên viên Văn phòng Sở;
- Ông Lê Ngọc Minh, Nhân viên Văn phòng Sở.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác**

**1.** Tham mưu tổ chức triển khai kế hoạch theo hướng rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ kết quả; bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện đồng bộ, thiết thực và hiệu quả.

**2.** Chủ trì chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu và xây dựng kho tư liệu đối ngoại; chỉ đạo các phòng cung cấp kịp thời hình ảnh, video, tài liệu về hoạt động đối ngoại để lưu trữ, khai thác và phục vụ tuyên truyền.

**3.** Chỉ đạo vận hành, phát triển các kênh thông tin số của Sở; đa dạng hóa nội dung bằng tin, bài, hình ảnh, infographic, video, podcast và các sản phẩm đa ngôn ngữ, phù hợp từng nhóm đối tượng.

**4.** Định hướng, kiểm duyệt và nâng cao chất lượng nội dung thông tin đối ngoại; phối hợp với cơ quan báo chí, đối tác quốc tế và các đơn vị liên quan để lan tỏa hình ảnh Hải Phòng năng động, hội nhập, giàu bản sắc.

**5.** Thúc đẩy ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong biên dịch, sản xuất nội dung, lưu trữ và truyền thông; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp mới nâng cao hiệu quả quảng bá.

6. Tổ chức, phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn kỹ năng truyền thông, ngoại ngữ, sử dụng nền tảng số và công nghệ cho cán bộ; khuyến khích mỗi cán bộ đối ngoại chủ động tạo nội dung phù hợp, góp phần quảng bá hình ảnh thành phố.

7. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ; định kỳ đánh giá kết quả, kịp thời đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ, giải pháp và báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định.

8. Phối hợp tham mưu xây dựng dự toán, bảo đảm nguồn lực; quản lý, sử dụng kinh phí, hồ sơ và dữ liệu phục vụ thực hiện Kế hoạch đúng quy định.

### **Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ công tác**

- Tổ công tác chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Giám đốc Sở Ngoại vụ; có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai, bảo đảm giải quyết kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Tổ phó Thường trực giúp Tổ trưởng chỉ đạo, tổ chức triển khai cụ thể kế hoạch; định kỳ báo cáo Tổ trưởng về tiến độ và kết quả thực hiện.

- Trong quá trình triển khai Kế hoạch, các phòng thuộc Sở Ngoại vụ được chủ động huy động, phân công công chức trong phạm vi quản lý phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm tiến độ và hiệu quả thực hiện.

- Các đồng chí trong tổ công tác chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng thuộc phạm vi được phân công và là cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành công việc hằng năm.

- Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quyết định này.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- GĐ và các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Quỳnh Trang**