

Số: /KH-NV

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính
thành phố Hải Phòng năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/08/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026, Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, phổ biến sâu rộng và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức và người lao động Sở Ngoại vụ về các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Trung ương và thành phố Hải Phòng đối với công tác cải cách hành chính (CCHC), đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

Tạo phong trào thi đua học tập, nghiên cứu sôi nổi, khuyến khích công chức Sở Ngoại vụ chủ động đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm hay nhằm tháo gỡ vướng mắc trong thực tiễn CCHC, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

2. Yêu cầu

100% cán bộ, công chức thuộc đối tượng thi của Sở Ngoại vụ tham gia nghiêm túc, đầy đủ, bảo đảm vượt chỉ tiêu tối thiểu 90% do UBND thành phố đề ra ở Vòng 1.

Bài dự thi Vòng 2 phải đạt chất lượng chuyên môn cao, bám sát thực tiễn công tác đối ngoại, đưa ra các giải pháp cải tiến thực chất, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số.

Tổ chức triển khai tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức, phân công nhiệm vụ rõ ràng, đảm bảo tiến độ thời gian theo Kế hoạch chung của UBND thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THAM GIA

1. Đối tượng tham gia

Toàn thể công chức đang công tác tại các phòng chuyên môn trực thuộc Sở Ngoại vụ (trừ các đồng chí nằm trong Ban Tổ chức, Ban Giám khảo hay bộ phận giúp việc cấp thành phố nếu có).

2. Nội dung tìm hiểu và thi

Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Hải Phòng về CCHC, chuyển đổi số, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch CCHC thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026.

Văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giao tiếp ứng xử, văn hóa ứng xử ngoại giao và xử lý tình huống phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Các chỉ số đánh giá CCHC: PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI, DDCI, DTI.

Xử lý các tình huống thực tiễn CCHC, giải quyết TTHC, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng dịch vụ công.

3. Hình thức và tiến độ thực hiện các vòng thi

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trực tuyến

Hình thức: Thi trắc nghiệm trên phần mềm trực tuyến theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức Hội thi thành phố.

Chỉ tiêu: 100% công chức thuộc đối tượng phải tham gia dự thi (đảm bảo đạt và vượt yêu cầu tối thiểu 90% của Thành phố).

Thời gian: Diễn ra trong 04 đợt liên tục từ ngày **14/9/2026 đến ngày 09/10/2026**. Công chức chủ động hoàn thành phần thi từng đợt theo đúng thông báo của Ban Tổ chức.

b) Vòng 2: Thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ"

Sản phẩm: Xây dựng 01 bài dự thi "Tình huống - Giải pháp phục vụ" chất lượng cao của Sở Ngoại vụ.

Nội dung: Dựa trên Bộ tình huống thực tiễn do Thành phố ban hành, tập trung nhận diện vướng mắc, đề xuất giải pháp đột phá trong công tác đối ngoại.

Hình thức minh họa: Kèm theo bài thuyết minh, xây dựng sản phẩm minh họa sáng tạo (Video clip/Infographic/Slide thuyết trình ứng dụng công nghệ AI/Mô phỏng quy trình số).

Thời gian hoàn thành và nộp bài: Trước ngày **14/10/2026**.

III. LỊCH TRÌNH VÀ PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/ Yêu cầu
1	Ban hành Kế hoạch, thành lập Tổ công tác chỉ đạo và đôn đốc tham gia Hội thi cấp Sở	Văn phòng Sở		Trước 31/8/2026	Kế hoạch triển khai & Quyết định thành lập Tổ công tác
2	Tuyên truyền, phổ biến Thẻ lệ, tài liệu hướng dẫn, liên kết đường dẫn Hội thi trên Cổng thông tin điện tử Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trước 31/8/2026	Đăng tải banner, bài viết tuyên truyền, cung cấp link thi
3	Tổ chức, đôn đốc 100% công chức tham gia Vòng 1 (4 đợt thi trắc nghiệm)	Tổ công tác	Các phòng thuộc Sở	14/9/2026 - 09/10/2026	Báo cáo tiến độ & tỷ lệ tham gia
4	Biên soạn, nghiên cứu Bộ tình huống và xây dựng dự thảo Bài dự thi Vòng 2	Tổ công tác	Các phòng thuộc Sở	Ngay khi có Bộ tình huống - Trước 05/10/2026	Dự thảo bài thuyết minh giải pháp & kịch bản minh họa
5	Xin ý kiến các Lãnh đạo Sở, các phòng thuộc Sở	Tổ công tác	Các phòng thuộc Sở	Trước 05/10/2026	Bảng tổng hợp ý kiến

	Hoàn thiện video/infographic/slide minh họa và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt Bài dự thi Vòng 2	Tổ công tác	Các phòng thuộc Sở	Trước 05/10/2026	Bộ hồ sơ bài dự thi Vòng 2 hoàn chỉnh
6	Gửi Bài dự thi Vòng 2 về Ban Tổ chức Hội thi thành phố	Tổ công tác	Các phòng thuộc Sở	Trước 14/10/2026	Báo cáo xác nhận đã nộp bài dự thi
7	Tham gia chuẩn bị nội dung bảo vệ/trình bày giải pháp (nếu được Ban Tổ chức chọn vào vòng thuyết trình)	Tổ công tác	Các phòng thuộc Sở	Tháng 11/2026	Báo cáo thuyết trình & tài liệu bảo vệ
8	Tham dự Lễ tổng kết, trao giải	Tổ công tác	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2026	

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được chi từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Ngoại vụ theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Là bộ phận thường trực, chủ trì theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình triển khai Hội thi; kịp thời báo cáo, tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Chủ trì, phối hợp đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Hội thi trên Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin phù hợp của Sở Ngoại vụ.

Tham mưu bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hậu cần và kinh phí phục vụ triển khai các vòng thi theo quy định.

2. Các Phòng chuyên môn trực thuộc

Trưởng các Phòng, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc 100% công chức thuộc quyền quản lý tham gia thi Vòng 1 đầy đủ, nghiêm túc và đúng thời gian quy định. Quá trình tham gia thi là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm của cá nhân và tập thể phòng.

Cử công chức có năng lực, kinh nghiệm và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ tham gia Tổ công tác, bảo đảm thực hiện hiệu quả các nội dung được phân công.

3. Tổ công tác

Trực tiếp chỉ đạo công tác chuyên môn; theo dõi, đôn đốc triển khai Vòng 1; chủ trì soạn thảo, rà soát, kiểm duyệt bài dự thi Vòng 2 “Tình huống - Giải pháp phục vụ”, bảo đảm bài dự thi có chất lượng, tính thực tiễn và khả năng áp dụng cao.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng, đơn vị chủ động, đề xuất báo cáo lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở tổng hợp*) để bổ sung, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Ngọc Hải