

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ NGOẠI VỤ

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
KÝ KẾT THỎA THUẬN QUỐC TẾ
CẤP THÀNH PHỐ

Mã số: QT.HTQT.03

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 15/01/2026

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và Tên	Đỗ Bích Huệ	Nguyễn Thị Thanh Hào	Trần Thị Quỳnh Trang
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc

SỞ NGOẠI VỤ HẢI PHÒNG	QUY TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN QUỐC TẾ CẤP THÀNH PHỐ	Mã số: QT.HTQT.03
		Lần ban hành: 02
		Trang: 3/7

1. Mục đích

Quy định trình tự các bước triển khai ký kết thỏa thuận quốc tế cấp thành phố.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi thực hiện ký kết thỏa thuận quốc tế giữa Ủy ban nhân dân thành phố với một hoặc nhiều bên nước ngoài (bên nước ngoài được hiểu là: chính quyền địa phương nước ngoài, tổ chức quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài...).

3. Tài liệu viện dẫn

- Luật Thỏa thuận quốc tế số 70/2020/QH14 ngày 13/11/2020.
- Quyết định số 674-QĐ/TU ngày 18/9/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại tại thành phố Hải Phòng.
- Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.
- Quyết định số 95/QĐ-NV ngày 04/7/2025 của Sở Ngoại vụ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tương đương thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.
- Sổ tay chất lượng.
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Định nghĩa và viết tắt

- Thỏa thuận quốc tế (TTQT) là thỏa thuận bằng văn bản về hợp tác quốc tế giữa bên ký kết Việt Nam trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình với bên ký kết nước ngoài, không làm phát sinh, thay đổi hoặc chấm dứt quyền, nghĩa vụ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo pháp luật quốc tế (theo quy định tại khoản 1, Điều 2, Luật Thỏa thuận quốc tế số 70/2020/QH14 ngày 13/11/2020).
- UBND TP: Ủy ban nhân dân thành phố.
- P. HTQT: Phòng Hợp tác Quốc tế.
- HTCSDL: Hệ thống cơ sở dữ liệu.
- Phần mềm HPNet: Hệ thống phần mềm văn phòng điện tử HPNet.
- CV: Chuyên viên được giao xử lý.
- TTQT: Thỏa thuận quốc tế.

5. Nội dung quy trình

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Kết quả
5.1	Xác định đối tác	Lãnh đạo P. HTQT, CV	Cơ sở xác định đối tác: - Đề xuất của đối tác về ký	- Thông tin về đối tác;

SỞ NGOẠI VỤ HẢI PHÒNG	QUY TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN QUỐC TẾ CẤP THÀNH PHỐ	Mã số: QT.HTQT.03
		Lần ban hành: 02
		Trang: 4/7

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Kết quả
			TTQT với UBND TP và được UBND TP đồng ý về chủ trương. - UBND TP chỉ đạo thúc đẩy ký kết TTQT với đối tác. -	- Công hàm, công văn, Thư liên hệ...
5.2	Dự thảo nội dung TTQT	Lãnh đạo P. HTQT, CV Các đơn vị liên quan (ở thành phố, Trung ương, đối tác)	- Dự thảo nội dung TTQT trên cơ sở: nhu cầu, nguyện vọng, mong muốn hợp tác, thể mạnh, tiềm năng của các bên và các lĩnh vực thành phố muốn đẩy mạnh hợp tác. - Dự thảo TTQT được hình thành qua một trong các cách thức sau: + Làm việc trực tiếp (tại Hải Phòng hoặc tại bên đối tác); + Hợp trao đổi trực tuyến; + E-mail trao đổi ý kiến các bên; + Cơ quan được UBND TP giao chủ trì đề xuất; + Tham khảo các trường hợp tương tự.	Dự thảo TTQT
5.3	Lấy ý kiến các bên liên quan vào dự thảo TTQT	Lãnh đạo P. HTQT, CV, các đơn vị liên quan	- CV được phân công dự thảo Công văn đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan của thành phố có ý kiến đối về việc ký kết và nội dung Dự thảo TTQT, báo cáo lãnh đạo P. HTQT xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản. - Các đơn vị được lấy ý kiến có văn bản trả lời gửi Sở Ngoại vụ trong thời gian 07 ngày làm việc. - CV tiếp thu các ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện dự	Ý kiến đóng góp (bằng văn bản) của các đơn vị liên quan

SỞ NGOẠI VỤ HẢI PHÒNG	QUY TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN QUỐC TẾ CẤP THÀNH PHỐ	Mã số: QT.HTQT.03
		Lần ban hành: 02
		Trang: 5/7

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Kết quả
			thảo; đồng thời thông tin, trao đổi với đối tác nước ngoài về thay đổi trong dự thảo nội dung TTQT (nếu có) để thống nhất nội dung.	
5.4	Đề xuất về việc ký kết TTQT	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo P. HTQT và CV	- CV dự thảo Công văn chuyển lãnh đạo phòng để trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt, trình UBND TP về việc ký kết TTQT. Nội dung công văn gồm: + Yêu cầu, mục đích của việc ký kết TTQT; Nội dung chính của TTQT; Đánh giá tác động hiệu quả việc ký kết TTQT mang lại. + Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan và phía đối tác, giải trình các vấn đề cụ thể (tiếp thu/không tiếp thu) Và gửi kèm theo các tài liệu: + Dự thảo TTQT. + Công văn tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan. + Dự thảo Công văn của Đảng ủy UBND TP xin ý kiến Thường trực Thành ủy về việc ký kết TTQT. - Đảng ủy UBND TP báo cáo xin ý kiến Thường trực Thành ủy. - Sau khi Thường trực Thành ủy có ý kiến đồng ý, UBND TP gửi Hồ sơ đề xuất ký kết TTQT xin ý kiến của Bộ Ngoại giao. - Sở Ngoại vụ tiếp thu ý kiến của Bộ Ngoại giao, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Dự thảo TTQT, báo cáo UBND TP xem xét, quyết định.	

SỞ NGOẠI VỤ HẢI PHÒNG	QUY TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN QUỐC TẾ CẤP THÀNH PHỐ	Mã số: QT.HTQT.03
		Lần ban hành: 02
		Trang: 6/7

TT	Hoạt động	Trách nhiệm	Mô tả	Kết quả
			- UBND TP có văn bản đồng ý về việc ký kết TTQT. - Thông tin và thống nhất với đối tác nước ngoài về: hình thức ký kết (trực tiếp hoặc trực tuyến), thời gian, thành phần...	
5.5	Tổ chức ký kết TTQT	Lãnh đạo Sở, P.HTQT, CV	Tổ chức việc ký kết TTQT (Thời gian, địa điểm, thành phần, lễ tân khánh tiết, hậu cần...) Sau khi ký kết TTQT, CV được phân công tham mưu, dự thảo Công văn của UBND TP báo cáo Thủ tướng Chính phủ về việc ký kết (đồng thời gửi kèm bản sao TTQT cho Bộ Ngoại giao), trình lãnh đạo phòng xem xét, lãnh đạo Sở ký duyệt gửi UBND TP.	TTQT đã ký
5.6	Lưu hồ sơ	Chuyên viên được phân công	Lập và lưu hồ sơ trên Phần mềm HPNet như phần 6 của quy trình này. CV nhập thông tin TTQT vào HTCSDL của phòng/Sở. Lưu bản gốc TTQT tại bộ phận Văn thư Sở, bản phô tô tại P.HTQT.	TTQT đã ký (bản giấy, bản mềm).

6. Hồ sơ lưu

TT	Tài liệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Dự thảo TTQT đã thống nhất về nội dung giữa hai bên	Trên Phần mềm HPNet của CV	Vĩnh viễn
2.	Công văn xin ý kiến các Cơ quan, đơn vị có liên quan		
3.	Công văn báo cáo UBND TP đề xuất ký kết TTQT kèm hồ sơ liên quan		

SỞ NGOẠI VỤ HẢI PHÒNG	QUY TRÌNH KÝ KẾT THỎA THUẬN QUỐC TẾ CẤP THÀNH PHỐ	Mã số: QT.HTQT.03
		Lần ban hành: 02
		Trang: 7/7

4.	Công văn của UBND TP xin ý kiến Thường trực Thành ủy		
5.	Công văn đồng ý của Thường trực Thành ủy		
6.	Công văn của UBNDTP xin ý kiến của Bộ Ngoại giao về việc ký kết TTQT		
7.	Công văn tham gia ý kiến của Bộ Ngoại giao đối với dự thảo TTQT.		
8.	Công văn báo cáo UBNDTP về việc ký kết TTQT với đối tác nước ngoài sau khi có ý kiến tham gia của Bộ Ngoại giao.		
9.	Thỏa thuận quốc tế đã ký		
10.	Công văn của UBNDTP gửi Thủ tướng Chính phủ báo cáo về việc ký kết TTQT.		
11.	Kế hoạch triển khai bản TTQT, các văn bản liên quan khác (nếu có)		

7. Phụ lục

- Không có phụ lục.