

Số: /TB-ĐKT

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO

### **Kết luận về việc kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng thuộc Sở Ngoại vụ năm 2025**

Thực hiện các Kế hoạch của Sở Ngoại vụ: Kế hoạch số 15/KH-NV ngày 25/02/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Kế hoạch số 25/KH-NV ngày 04/3/2025 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở Ngoại vụ; Kế hoạch số 97/KH-NV ngày 21/10/2025 Kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-NV ngày 05/11/2025 của Giám đốc Sở Ngoại vụ về thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan Sở Ngoại vụ.

Đoàn kiểm tra đã triển khai thực hiện theo nội dung làm việc và các hồ sơ, tài liệu có liên quan, kết quả cụ thể như sau:

#### **1. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo các phòng, đơn vị trong việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản của Đảng, Nhà nước, của thành phố về thực hiện các quy định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các phòng.

- Trách nhiệm của trưởng các phòng trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị; việc phân công nhiệm vụ, thực hiện giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Việc chấp hành pháp luật, thực thi nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi công chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; quy tắc ứng xử, thái độ giao tiếp trong giải quyết công việc của công chức và người lao động (*việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025*).

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với công chức và người lao động.

- Kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao của công chức và người lao động trong đơn vị nhằm phát hiện các hành vi, dấu hiệu về xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn.

## **2. Kết quả kiểm tra**

*2.1. Công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung các văn bản chỉ đạo, chính sách pháp luật và thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực:*

Lãnh đạo các phòng đã triển khai tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung chính sách pháp luật, quy định về phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực tới toàn thể công chức và người lao động. Việc tuyên truyền được triển khai thực hiện lồng ghép tại các hoạt động thảo luận công tác chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề và tuyên truyền thông tin trên Hpnet, nhóm Zalo của các phòng.

*2.2. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; việc thực hiện nhiệm vụ được giao*

a) Việc triển khai quy chế làm việc của Sở và các quy chế nội bộ; thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính

- Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của Sở và các quy chế nội bộ của cơ quan (*theo Quyết định số 85/QĐ-NV ngày 03/7/2025 ban hành Quy chế làm việc của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng; Quyết định số 95/QĐ-NV ngày 04/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tương đương thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng*). Triển khai hiệu quả công tác phân công nhiệm vụ, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm soát công việc, triển khai thực hiện nhiệm vụ, không có nhiệm vụ bị quá hạn, không có tình trạng né tránh, thiếu trách nhiệm trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Các phòng đã thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; công chức và người lao động thuộc các phòng nghiêm túc thực hiện, tích cực góp phần xây dựng văn hóa công sở.

b) Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao (*giai đoạn kiểm tra từ 01/01/2025 đến 28/11/2025*)

(1) Văn phòng Sở

- Số lượng nhiệm vụ được giao: triển khai 105 nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao.

- Kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ (nêu rõ mức độ hoàn thành): 105 nhiệm vụ đúng/trước hạn, Không có nhiệm vụ quá hạn.

(2) Phòng Lãnh sự và Người Việt Nam ở nước ngoài

- Số lượng nhiệm vụ được giao: triển khai 206 nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao.

- Kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ (nêu rõ mức độ hoàn thành): 206 nhiệm vụ đúng/trước hạn, Không có nhiệm vụ quá hạn.

### (3) Phòng Hợp tác quốc tế

- Số lượng nhiệm vụ được giao: triển khai 319 nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao.

- Kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ (nêu rõ mức độ hoàn thành): 319 nhiệm vụ đúng/vụ trước hạn, Không có nhiệm vụ quá hạn và hoàn thành 241 nhiệm vụ không hạn.

### 2.3. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Các phòng, đơn vị đã nghiêm túc triển khai thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo Quyết định số 115/QĐ-NV ngày 01/8/2025 về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ và quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Ngoại vụ.

Về công tác hạch toán kế toán, cập nhật biến động với tài sản quản lý, sử dụng các phòng đã tích cực phối hợp với Văn phòng Sở trong rà soát, cập nhật sự biến động tài sản quản lý, sử dụng.

### 3. Nhận xét, đánh giá, kết luận

- Các phòng chuyên môn đã chuẩn bị nội dung báo cáo, thành phần tham gia làm việc theo đúng nội dung Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Các phòng, đơn vị đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ trong việc tham mưu triển khai các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2025 của Sở Ngoại vụ.

- Công tác thông tin tuyên truyền, triển khai thực hiện các nội dung, quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy định về văn thư hành chính; xây dựng và thực hiện văn hóa công sở; công tác quản lý, bảo quản và sử dụng tài sản công được các phòng, đơn vị triển khai hiệu quả.

- Đoàn Kiểm tra đề nghị lãnh đạo các phòng tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; lãnh đạo các phòng chủ động phân công nhiệm vụ và kiểm tra, rà soát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của công chức trực thuộc và tiếp tục triển khai hiệu quả nội quy, các quy chế của cơ quan.

- Đoàn kiểm tra đề nghị các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc mở, lưu hồ sơ công việc khi nhận và hoàn thành nhiệm vụ được giao trên hệ thống HpNet; tổ chức phổ biến danh mục hồ sơ công việc tới toàn thể công chức nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 tại các phòng thuộc Sở Ngoại vụ./.

***Nơi nhận:***

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng được kiểm tra;
- Các thành viên Đoàn KT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA  
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ**

**Bùi Ngọc Hải**