

Số: /KH-NV

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ triển khai Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân của Sở Ngoại vụ

Căn cứ Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 04/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 ban hành Kế hoạch của Chính phủ triển khai Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân tại thành phố Hải Phòng, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, đồng bộ, và nhất quán các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, và giải pháp đã được đề ra tại Nghị quyết số 198/2025/QH15 của Quốc hội, Nghị quyết số 139/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 183/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Đẩy mạnh công tác đối ngoại, trọng tâm là các hoạt động ngoại giao kinh tế, phát huy vai trò cầu nối thiết yếu của Sở Ngoại vụ trong việc hỗ trợ các doanh nghiệp tư nhân Hải Phòng hội nhập quốc tế, tìm kiếm đối tác, thị trường và thu hút đầu tư nước ngoài.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Cải thiện môi trường kinh doanh

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan trong việc rà soát, đề xuất loại bỏ những thủ tục hành chính không cần thiết, chồng chéo, gây cản trở đến hoạt động của doanh nghiệp tư nhân.

- Ứng dụng chuyển đổi số nhằm cắt giảm tối đa thời gian xử lý thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ pháp luật liên quan trong lĩnh vực đối ngoại.

- Tiếp tục triển khai chuyên mục riêng tại cổng thông tin điện tử thành phần của đơn vị để tiếp thu, kịp thời giải quyết các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh về các vấn đề thuộc lĩnh vực đối ngoại.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Phối hợp với các sở, ban, ngành trong công tác rà soát, tránh tình trạng thanh tra, kiểm tra chồng chéo, trùng lặp, kéo dài đối với các hoạt động của doanh nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp, hộ kinh doanh

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo đề nghị để cung cấp thông tin, giải pháp cảnh báo sớm cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh về các nguy cơ vi phạm pháp luật quốc tế, các rủi ro trong hoạt động hợp tác quốc tế.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc hỗ trợ doanh nghiệp trong các vấn đề liên quan đến pháp lý quốc tế, tranh chấp thương mại xuyên quốc gia khi tham gia vào các hoạt động kinh doanh có yếu tố nước ngoài.

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị liên quan trong công tác bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, đấu tranh chống hàng giả, hàng nhái, và hàng lậu có yếu tố nước ngoài.

4. Hỗ trợ tiếp cận đất đai, mặt bằng sản xuất kinh doanh, thuê nhà, đất là tài sản công

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo đề xuất trong việc hỗ trợ tiếp cận đất đai, mặt bằng sản xuất kinh doanh, thuê nhà, đất là tài sản công nhằm đảm bảo tiến độ và hiệu quả chung theo Kế hoạch, mục tiêu của thành phố.

5. Đẩy mạnh các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế góp phần hỗ trợ doanh nghiệp tư nhân phát triển

- Mở rộng, khai thác các quan hệ hợp tác mới tập trung thu hút vốn FDI vào các trụ cột phát triển kinh tế của thành phố “công nghiệp - công nghệ cao cảng biển - logistics, du lịch - thương mại”, và các mô hình kinh tế mới như: kinh tế xanh, kinh tế số, kinh tế tuần hoàn,...

- Tổ chức các đoàn công tác của thành phố tham dự các sự kiện quốc tế, kết hợp xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch và tăng cường quan hệ hợp tác hữu nghị với các địa phương nước ngoài. Chủ động đón tiếp và phối hợp tổ chức chương trình làm việc với các đoàn khách quốc tế.

- Thúc đẩy hợp tác với các đối tác của thành phố Hải Phòng; tổ chức thực hiện hiệu quả các thỏa thuận hợp tác đã ký.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các nhiệm vụ cụ thể được xác định tại Phụ lục gửi kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở

- Căn cứ nhiệm vụ chung, nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các phòng chức năng trực thuộc Sở chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công chủ trì, phối hợp, đảm bảo chất lượng, hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ, thời hạn, yêu cầu Kế hoạch đề ra.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi Phòng Hợp tác quốc tế tổng hợp.

2. Phòng Hợp tác quốc tế

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ được giao của các phòng;

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, dự thảo báo cáo định kỳ và đột xuất của Sở trình lãnh đạo Sở ký ban hành theo yêu cầu của thành phố; dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các nội dung nhiệm vụ về Sở Tài chính trước ngày 15 tháng 11 hằng năm.

3. Văn phòng Sở

- Đảm bảo các điều kiện về hậu cần, tài chính, và các nguồn lực cần thiết cho việc thực hiện các nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 ban hành Kế hoạch của Chính phủ triển khai Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân tại thành phố Hải Phòng của Sở Ngoại vụ, yêu cầu các phòng thuộc Sở tích cực triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở Tài chính (để theo dõi);
- GD; các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, HTQT.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể thực hiện Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 ban hành Kế hoạch của Chính phủ triển khai Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân của Sở Ngoại vụ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-NV ngày /8/2025 của Sở Ngoại vụ)

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Cải thiện môi trường kinh doanh			
1.1	Phối hợp thực hiện rà soát, loại bỏ những điều kiện kinh doanh không cần thiết, quy định chồng chéo, không phù hợp, cản trở sự phát triển của doanh nghiệp tư nhân theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị liên quan.	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng liên quan	Thực hiện thường xuyên
1.2	Ứng dụng triệt để chuyển đổi số nhằm cắt giảm tối đa thời gian xử lý thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ pháp luật và điều kiện kinh doanh trong các quy định về gia nhập, rút lui khỏi thị trường, đất đai.	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng liên quan	Thực hiện thường xuyên
1.3	Duy trì chuyên mục riêng tại Cổng thông tin điện tử của đơn vị để tiếp thu, kịp thời giải quyết các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh.	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng liên quan	Thực hiện thường xuyên
2	Thanh tra, kiểm tra			
2.1	Phối hợp trong công tác rà soát, phân loại đối tượng kiểm tra; chấm dứt tình trạng kiểm tra chồng chéo, trùng lặp, kéo dài về cùng một nội dung, lĩnh vực.	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng liên quan	Hàng năm
3	Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp, hộ kinh doanh			
3.1	Phối hợp với các sở, ngành theo yêu cầu trong việc cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử thành phần của đơn vị công cụ, giải pháp cảnh báo sớm cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh về các nguy	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng liên quan	Hàng năm

	cơ vi phạm pháp luật trên cơ sở tích hợp dữ liệu quản lý, cảnh báo từ các cơ quan quản lý nhà nước.			
3.2	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đấu tranh chống hàng giả, hàng nhái, hàng lậu, vi phạm bản quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các doanh nghiệp, hộ kinh doanh đúng pháp luật	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng liên quan	Hàng năm
4	Hỗ trợ tiếp cận đất đai, mặt bằng sản xuất kinh doanh, thuê nhà, đất là tài sản công			
	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc hỗ trợ tiếp cận đất đai, mặt bằng sản xuất kinh doanh, thuê nhà, đất là tài sản công theo đề xuất của cơ quan chủ trì và yêu cầu của thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng liên quan	Hàng năm
5	Đẩy mạnh các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế góp phần hỗ trợ doanh nghiệp tư nhân phát triển			
5.1	Mở rộng, khai thác các quan hệ hợp tác mới tập trung thu hút vốn FDI vào các trụ cột phát triển kinh tế của thành phố “công nghiệp - công nghệ cao cảng biển - logistics, du lịch - thương mại”, và các mô hình kinh tế mới như: kinh tế xanh, kinh tế số, kinh tế tuần hoàn,...	Phòng Hợp tác quốc tế	Các phòng chức năng liên quan	Hàng năm
5.2	Tổ chức các đoàn công tác của thành phố tham dự các sự kiện quốc tế, kết hợp xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch và tăng cường quan hệ hợp tác hữu nghị với các địa phương nước ngoài. Chủ động đón tiếp và phối hợp tổ chức chương trình làm việc với các đoàn khách quốc tế.	Phòng Hợp tác quốc tế	Các phòng chức năng liên quan	Hàng năm
5.3	Thúc đẩy hợp tác với các đối tác của thành phố Hải Phòng; tổ chức thực hiện hiệu quả các thỏa thuận hợp tác đã ký. Đẩy mạnh việc xúc tiến, ký kết mới các thỏa thuận hợp tác song phương và đa phương (trong đó ưu tiên mở rộng hợp tác về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi xanh, chuyển đổi số...).	Phòng Hợp tác quốc tế	Các phòng chức năng liên quan	Hàng năm

5.4	Triển khai tốt công tác lãnh sự, bảo hộ công dân góp phần đảm bảo môi trường an ninh, an toàn xã hội, góp phần thúc đẩy hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp	Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Các phòng chức năng liên quan	Hằng năm
-----	---	---	-------------------------------	----------