

Số: 100/QĐ-NV

Hải Phòng, ngày 19 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Kiến toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/07/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ Hải Phòng;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiến toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (*Ban Chỉ đạo*) của Sở Ngoại vụ gồm các ông (bà) có tên sau:

- 1. Trưởng ban:** Ông Trần Việt Tuấn, Giám đốc Sở.
- 2. Phó Trưởng ban:** Ông Bùi Ngọc Hải, Phó Giám đốc Sở.
- 3. Phó Trưởng ban:** Bà Nguyễn Thị Thanh Hương, Phó Giám đốc Sở.
- 4. Các thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Ông Đỗ Quang Minh, Chánh Văn phòng.
 - Bà Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài.
 - Bà Nguyễn Thị Thanh Hảo, Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế.
 - Ông Đào Nguyên Thắng, Phó Chánh Văn phòng.
 - Bà Nguyễn Thùy Liên, Phó Chánh Văn phòng Sở, Thư ký.
- 5.** Bộ phận thư ký, giúp việc Ban Chỉ đạo thuộc Văn phòng Sở.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành, triển khai các giải pháp thực hiện các chương trình, kế hoạch triển khai các chỉ đạo của Trung ương, thành phố về công tác cải cách hành chính đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm đề ra; và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực đối ngoại.

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, phối hợp tốt với các sở, ban, ngành, địa phương triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, quyết định và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, Giám đốc Sở về công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện chỉ đạo việc chấm điểm cải cách hành chính hàng năm.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Đánh giá, đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực cải cách hành chính khi có yêu cầu theo quy định.

2. Chế độ làm việc

- Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành chung và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Các Phó Trưởng ban có nhiệm vụ giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành các hoạt động liên quan đến công tác cải cách hành chính theo phân công nhiệm vụ.

- Bộ phận thư ký, giúp việc Ban Chỉ đạo thuộc Văn phòng Sở tham mưu tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất về công tác cải cách hành chính.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Văn phòng Sở làm đối mối thường trực của Ban Chỉ đạo; có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan, giúp Trưởng ban chỉ đạo xây dựng, ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản triển khai; đôn đốc thực hiện và tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế các Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính đã được ban hành của Giám đốc Sở Ngoại vụ.

Điều 5. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn