

Số: /KH-NV

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng
6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, hoàn thành các nhiệm vụ năm cuối của Kế hoạch cải cách hành chính thành phố giai đoạn 2021-2025.
- Xây dựng cơ quan hành chính phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực đối ngoại theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.
- Đẩy mạnh cải thiện môi trường làm việc, tăng cường phối hợp liên ngành, nâng cao năng lực tham mưu và thực thi chính sách đối ngoại, góp phần duy trì, cải thiện các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PCI và PAPI.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác cải cách hành chính một cách đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Thành ủy, HĐND và UBND thành phố.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.
- Tiếp tục hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, liên thông và gắn kết chặt chẽ với các sở, ngành, địa phương; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong các dịch vụ hành chính công thuộc lĩnh vực đối ngoại.
- Lấy kết quả cải cách hành chính làm tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- Tiếp tục duy trì và đóng góp tích cực vào việc giữ vững thứ hạng cao của thành phố về các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PCI; cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI) thông qua nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công thuộc lĩnh vực đối ngoại.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Ngoại giao, Thành ủy, HĐND và UBND thành phố giao, đảm bảo tiến độ và chất lượng.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của thành phố và Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ.
- Tăng cường thu hút và hỗ trợ các hoạt động hợp tác quốc tế, xúc tiến đầu tư, viện trợ PCPNN, góp phần nâng cao hiệu quả kinh tế - xã hội và vị thế đối ngoại của thành phố.
- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, bảo đảm tối thiểu 30% số đơn vị được kiểm tra; đồng thời, yêu cầu các đơn vị tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đối ngoại được tiếp nhận, giải quyết và theo dõi trạng thái trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia; hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn.
- Mức độ hài lòng của tổ chức, công dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ hành chính công của Sở đạt 90% trở lên.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các kế hoạch đã được ban hành năm 2025 về công tác CCHC gồm: số 76/KH-NV ngày 10/7/2025 về triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, và bổ sung một số nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 17/KH-NV ngày 28/2/2025 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025.
- Chỉ đạo, điều hành thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, xây dựng kế hoạch cụ thể và xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Chính phủ, Bộ Ngoại giao, UBND thành phố giao
- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của thành phố theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Bộ Nội vụ và thành phố ban hành.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực đối ngoại, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và thực tiễn của thành phố.

- Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, lấy ý kiến rộng rãi của Nhân dân, và các đối tượng chịu tác động.

- Chủ động rà soát, kiểm tra, xử lý kịp thời các văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; triển khai hiệu quả công tác thi hành pháp luật, theo dõi, đánh giá việc thực hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực đối ngoại thông qua ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực quản lý; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, hạn chế tối đa hồ sơ giấy.

- Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, thái độ làm việc của công chức; xây dựng hình ảnh đội ngũ chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Chủ động rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, chuẩn hóa quy trình và tăng cường ứng dụng công nghệ số; tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến, qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa các đơn vị trong giải quyết TTHC; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho hợp tác quốc tế và thu hút nguồn lực từ bên ngoài.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực đối ngoại thực hiện Nghị định số 134/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của thành phố theo quy định của Trung ương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức thực hiện các quy định mới về công tác cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực đối ngoại; rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ theo vị trí việc làm và khung năng lực được phê duyệt, đảm bảo đúng người, đúng việc, phát huy thế mạnh chuyên môn ngoại giao, nâng cao chất lượng và cơ cấu hợp lý.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ đối ngoại; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, nhất là trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị.

- Phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực đối ngoại. Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng nghiệp vụ đối ngoại, đàm phán, hội nhập quốc tế gắn với yêu cầu vị trí việc làm và xu thế ngoại giao hiện đại.

- Cải tiến phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa tiêu chí trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ đối ngoại, lấy hiệu quả công việc làm thước đo chính để sử dụng, khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ; tăng cường khai thác và sử dụng phần mềm quản lý cán bộ MISA.

- Chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục chủ động thực hiện đúng các quy định, chế độ, chính sách, pháp luật về quản lý biên chế, khoán kinh phí hoạt động quản lý hành chính; rà soát, sửa đổi (nếu có) và triển khai hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện công khai, minh bạch ngân sách theo Luật Ngân sách Nhà nước 2015.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai hiệu quả ứng dụng chuyên ngành, thực hiện kết nối với cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố khi có yêu cầu.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác chỉ đạo, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và năng suất lao động

- Tiếp tục thực hiện đúng và trước hạn các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, bảo đảm vận hành thực chất trong mọi hoạt động của cơ quan.

- Bảo đảm cung cấp đầy đủ, công khai thông tin trên các phương tiện thông tin của Sở, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức tiếp cận.

8. Chế độ báo cáo

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu nêu trên định kỳ hằng tuần, tháng, quý, năm:

+ **Báo cáo tuần vào 16 giờ 30 ngày thứ Năm hằng tuần về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trên hệ thống báo cáo của thành phố tại địa chỉ: <https://baocao.haiphong.gov.vn/>**

+ Báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, hàng quý và năm trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC (hàng quý, năm), Báo cáo cải cách TTHC (hàng tháng, quý, năm); và báo cáo trên hệ thống báo cáo của chính phủ (hàng quý, năm) **trước ngày 15 hằng tháng.**

- Báo cáo kết quả thực hiện kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC **trước 16 giờ 30 hằng ngày** (theo yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung theo Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở theo quy định và yêu cầu của các đơn vị liên quan.

3. Các phòng thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các phòng trực thuộc Sở chủ động triển khai các nhiệm vụ, phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện đúng thời hạn, tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

(Kèm theo Danh mục nhiệm vụ cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025)

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở *(qua Văn phòng Sở)* để được chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-NV ngày /7 /2025 của Sở Ngoại vụ Hải Phòng)

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm, kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 7/2025	
2	Xây dựng báo cáo cải cách hành chính hàng quý và năm về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thành phố	Báo cáo gửi UBND thành phố, Sở Nội vụ, SVHTTDL	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Trước ngày 20 của tháng cuối quý	Hàng quý, năm	
3	Nghiên cứu Bộ Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Tổng hợp hồ sơ liên quan	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III-IV	
4	Nghiên cứu Chỉ số cải cách hành chính năm 2025: Chỉ số cải cách hành chính và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Tổng hợp hồ sơ liên quan	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III-IV	
5	Nghiên cứu Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố năm 2025	Tổng hợp hồ sơ liên quan	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III-IV	
6	Kiểm tra cải cách hành chính					
	a) Theo dõi, đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ CCHC của các phòng, đơn vị.	Tổng hợp, đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
	b) Kiểm tra cải cách hành chính nội bộ các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (tối thiểu 30%)	Kế hoạch/Thông báo kết luận kiểm tra/ Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
7	Ban hành, triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC 6 tháng cuối năm 2025.	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Sở Văn hóa và Thể thao, các phòng, đơn vị	Cả năm 2025	

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm, kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Ghi chú
8	Chuẩn bị các nội dung liên quan chuẩn bị công tác kiểm tra CCHC theo kế hoạch của thành phố.	Báo cáo và các nội dung liên quan	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo lịch của UBND TP	
9	Tham dự Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2025	Sản phẩm dự thi	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch của đơn vị liên quan	
II	Cải cách thể chế					
10	Rà soát, điều chỉnh các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành sau hợp nhất, sáp nhập	Trình HĐNDTP, UBND thành phố ban hành	Các phòng, đơn vị chuyên môn	Văn phòng Sở, Sở Tư pháp, các phòng, đơn vị liên quan	Theo Chương trình của UBND TP	
11	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch/ Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
12	Tham gia các lớp bồi dưỡng công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật (nếu có)	Kết quả tham gia	Văn phòng Sở	Sở Tư pháp, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch của thành phố	
13	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất	Báo cáo	Văn phòng Sở	Sở Tư pháp, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch của thành phố	
III	Cải cách thủ tục hành chính					
14	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Tờ trình đề nghị thẩm định.	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
15	Trình UBND TP công bố danh mục thủ tục hành chính (khi có chỉ đạo mới)	Tờ trình, Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
16	Cập nhật, công khai Trang thông tin điện tử của Sở	Thông tin	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
17	Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết TTHC quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	Dữ liệu điện tử hóa/ Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm, kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Ghi chú
	và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP					
18	Rà soát xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
19	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
20	Rà soát các TTHC có đủ điều kiện trực tuyến toàn trình	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
21	Tổng hợp kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định 766/QĐ-TTg trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính					
22	Xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.	Theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
23	Thực hiện phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực đối ngoại thực hiện Nghị định số 134/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của thành phố theo quy định của Trung ương.	Theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
V	Cải cách chế độ công vụ					
24	Thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý, chế độ, chính sách cho công chức, viên chức theo quy định.	Văn bản thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
25	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở năm 2025	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và đơn vị liên	Cả năm 2025	

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm, kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Ghi chú
				quan		
26	Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xếp loại công chức theo KPI	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Quý III	
27	Triển khai đánh giá xếp loại công chức theo KPI	Theo hướng dẫn cụ thể	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Quý IV	
VI	Cải cách tài chính công					
28	Tiếp tục chủ động thực hiện đúng các quy định, chế độ, chính sách, pháp luật về quản lý biên chế, khoán kinh phí hoạt động quản lý hành chính.	Quản lý chặt chẽ chi tiêu công, nâng cao hiệu quả chi ngân sách.	Văn phòng Sở	Sở Tài chính, các phòng, đơn vị trực thuộc	Cả năm 2025	
29	Rà soát, sửa đổi, bổ sung (nếu có) Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý III/2025	
VII	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
30	Ứng dụng AI vào hỗ trợ xử lý quy trình nghiệp vụ, văn bản tự động trong cải cách hành chính	Báo cáo chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
31	Thực hiện duy trì kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu về giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Công Cổng Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
32	Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Báo cáo	Phòng Lãnh sự - NVNONN	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	
33	Duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Hồ sơ ISO 9001:2015	Ban Chỉ đạo ISO; Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm 2025	
34	Tiếp tục triển khai hiệu quả ứng dụng chuyên ngành,	Hệ thống thông tin đối ngoại của đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng trực thuộc Sở	Cả năm 2025	

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm, kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Ghi chú
	thực hiện kết nối với cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố khi có yêu cầu.					