

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN
HÓA THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NGOẠI VỤ
(Kèm theo Quyết định số 97/QĐ-NV ngày 7 tháng 7 năm 2025 của Sở Ngoại vụ)

I. DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC ĐỐI NGOẠI

STT	TÊN TTHC	MÃ TTHC
1	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002311
2	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002312
	- Thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố	
	- Thẩm quyền cho phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ	
3	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002313
4	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002314
	- Thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố	
	- Thẩm quyền cho phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ	

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC ĐỐI NGOẠI

1. Tên TTHC: Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002311)

1.1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày (Sở Ngoại vụ: 21 ngày, UBND TP: 19 ngày)

1.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	03 ngày

B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	09 ngày
B4	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	03 ngày
B5	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	04 ngày
B6	Ký duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo UBND tỉnh	19 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	01 ngày
B8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (03 ngày).

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (01 ngày).

- **Bước 3:** Chuyên viên Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan. Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, tổng hợp ý kiến và trình lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt (09 ngày, bao gồm cả thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan).

- **Bước 4:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Thực hiện chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo Sở Ngoại vụ (03 ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (04 ngày).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- **Bước 6:** UBND thành phố xét duyệt hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (qua Văn phòng UBND thành phố). Sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi cho Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương có liên quan (19 ngày).

c) Trả kết quả

- **Bước 7:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố (01 ngày).

- **Bước 8:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

2. Tên TTHC: Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002312)

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế: 20 ngày (Sở Ngoại vụ: 14 ngày, UBND TP: 06 ngày).

- Các trường hợp khác: 30 ngày (Sở Ngoại vụ: 21 ngày, UBND TP: 09 ngày).

2.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

2.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố: Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế (20 ngày)

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	01 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày

B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài →	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	07 ngày
B4	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ →	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	02 ngày
B5	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ →	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	02 ngày
B6	Lãnh đạo thành phố duyệt hồ sơ và ra quyết định →	Lãnh đạo UBND thành phố	06 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố →	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân →	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

2.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố: Các trường hợp khác (30 ngày)

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	03 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	09 ngày
B4	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	03 ngày
B5	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	04 ngày
B6	Lãnh đạo thành phố duyệt hồ sơ và ra quyết định	Lãnh đạo UBND thành phố	09 ngày

B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

2.2.3. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố): Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế (20 ngày):

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	01 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	07 ngày
B4	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	02 ngày

B5	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	08 ngày
B6	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

2.2.4. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố): Các trường hợp khác (30 ngày)

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	03 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	03 ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	12 ngày

B4	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	05 ngày
B5	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ và ra quyết định	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	06 ngày
B6	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ. Lựa chọn 01 trong 04 trường hợp giải quyết nêu trên.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (thời gian thực hiện cụ thể căn cứ theo chọn 01 trong 04 trường hợp giải quyết nêu trên).

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan. Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, tổng hợp ý kiến và trình lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt

(thời gian thực hiện cụ thể căn cứ theo chọn 01 trong 04 trường hợp giải quyết nêu trên).

- **Bước 4:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Thực hiện chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo Sở Ngoại vụ/

(Thời gian thực hiện cụ thể căn cứ theo chọn 01 trong 04 trường hợp giải quyết nêu trên).

- **Bước 5:** Lãnh đạo Sở phụ trách xét duyệt hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thuộc thẩm quyền phép của Chủ tịch UBND thành phố: Ký duyệt trình UBND thành phố xem xét, quyết định.

+ Trường hợp hồ sơ thuộc thẩm quyền cho phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ: Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

(Thời gian thực hiện cụ thể căn cứ theo chọn 01 trong 04 trường hợp giải quyết nêu trên).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

** Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố, **chuyển sang bước 6.***

** Trường hợp thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố), **chuyển sang bước 7.***

- **Bước 6:**

+ Trường hợp hồ sơ thuộc thẩm quyền phép của Chủ tịch UBND thành phố: UBND TP xem xét, quyết định (thời gian thực hiện cụ thể căn cứ theo chọn 01 trong 02 trường hợp giải quyết nêu trên).

+ Trường hợp hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế: Trên cơ sở thống nhất ý kiến với Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và địa phương có liên quan, người có thẩm quyền trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương liên quan.

+ Trường hợp khác: Người có thẩm quyền trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng thời gửi cho các cơ quan, địa phương liên quan.

c) Trả kết quả

- **Bước 7:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố (thời gian thực hiện cụ thể căn cứ theo chọn 01 trong 04 trường hợp giải quyết nêu trên).

- **Bước 8:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

3. Tên TTHC: Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002313)

3.1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày (Sở Ngoại vụ: 21 ngày, UBND TP: 19 ngày)

3.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	03 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	09 ngày

B4	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	03 ngày
B5	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	04 ngày
B6	Ký duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo UBND tỉnh	19 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	01 ngày
B8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (03 ngày).

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (01 ngày).

- **Bước 3:** Chuyên viên Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan. Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, tổng hợp ý kiến và trình lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt (09 ngày, bao gồm cả thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan).

- **Bước 4:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Thực hiện chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo Sở Ngoại vụ (03 ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (04 ngày).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- **Bước 6:** UBND thành phố xét duyệt hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (qua Văn phòng UBND thành phố). Sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi cho Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương có liên quan (19 ngày).

c) Trả kết quả

- **Bước 7:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố (01 ngày).

- **Bước 8:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

4. Tên TTHC: Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002314)

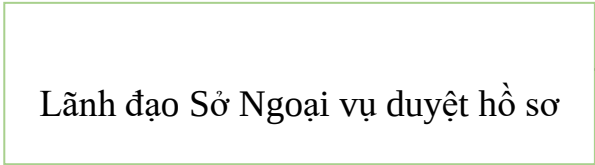
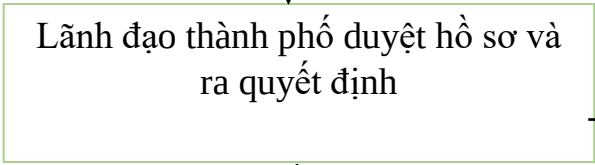
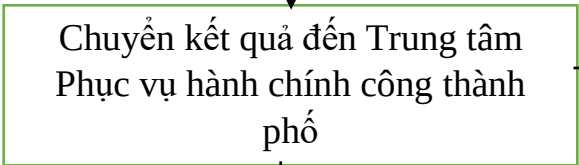
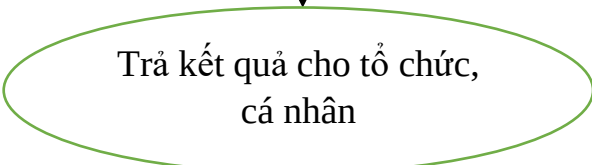
4.1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày (Sở Ngoại vụ: 21 ngày, UBND TP: 09 ngày).

+ Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND TP

+ Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố)

4.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	03 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	09 ngày
B4	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	03 ngày

B5		Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	04 ngày
B6		Lãnh đạo UBND thành phố	09 ngày
B7		Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

4.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (03 ngày).

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (01 ngày).

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ (09 ngày):

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan. Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, tổng hợp ý kiến và trình lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt.

- **Bước 4:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ (03 ngày):

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Thực hiện chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo Sở Ngoại vụ.

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- Bước 5:

+ Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND TP: Lãnh đạo Sở phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố xem xét, quyết định (09 ngày) và **chuyển sang Bước 6.**

+ Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố): Lãnh đạo Sở Ngoại vụ xem xét, quyết định (04 ngày) và **chuyển sang Bước 7.**

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ (Sở đã duyệt hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền): Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ (Sở đã hoàn thành duyệt hồ sơ và trình UBND thành phố) sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- Bước 6: Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố: Lãnh đạo thành phố duyệt hồ sơ và ra quyết định (09 ngày).

c) Trả kết quả

- Bước 7: Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt hồ sơ chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố (01 ngày).

- Bước 8: Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).