

KẾ HOẠCH

Triển khai rà soát, ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ

Căn cứ Quyết định số 3177/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành danh mục nhiệm vụ thực hiện công tác dân vận 6 tháng cuối năm 2025 của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; từng bước xây dựng lực lượng cán bộ, công chức, viên chức chuyên sâu, chuyên nghiệp, có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tận tâm với công việc, có hành vi ứng xử văn minh, lịch sự khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả văn bản chỉ đạo, quy chế của ủy ban nhân dân thành phố về việc cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; triển khai việc ký cam kết tới toàn thể cán bộ, công chức Sở Ngoại vụ theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung ký cam kết

Cán bộ, công chức thuộc Sở ký cam kết có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý và chịu trách nhiệm khi có đơn thư, phản ánh gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ (có biểu mẫu 1 và mẫu 2 gửi kèm theo).

2. Đối tượng ký cam kết

- Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: ký cam kết theo **mẫu 1**.
- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: ký cam kết theo **mẫu 2**.

3. Sử dụng Bản cam kết

- Bản cam kết phải gửi cho người đứng đầu để kiểm tra, theo dõi việc thực hiện cam kết và xử lý khi để xảy ra vi phạm; để công dân dân liên hệ công việc biết để theo dõi, phản ánh.

- Kết quả thực hiện cam kết: Là cơ sở để xử lý đối với các hành vi phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức; Là cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở

Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện Quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ theo Kế hoạch triển khai của Sở;

Các Phó Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng được phân công phụ trách thực hiện Kế hoạch triển khai của Sở.

2. Văn phòng Sở

Chủ trì rà soát, tổng hợp các cá nhân đã thực hiện ký cam kết theo quy định, đôn đốc bổ sung các cá nhân chưa hoàn thành.

3. Trưởng các phòng thuộc Sở

Căn cứ vào Kế hoạch này để triển khai đến toàn thể công chức của phòng thực hiện; gửi Bản cam kết về Văn phòng Sở trước ngày 25/8/2025 để tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- LĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn