



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Việc triển khai công tác CCHC từ ngày 01/01 đến ngày 20/10/2025

Kính gửi: Đoàn kiểm tra nội bộ công tác CCHC năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-NV ngày 17/10/2025 của Sở Ngoại vụ về việc kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2025, Phòng Hợp tác quốc tế (HTQT) báo cáo cụ thể như sau:

I. Công tác triển khai thực hiện

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở

Tham gia các cuộc tuyên truyền dưới cờ, và sinh hoạt chi bộ phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về công tác CCHC, kế hoạch triển khai CCHC nhà nước tại Sở Ngoại vụ và tiêu chí chấm điểm CCHC và người đứng đầu hàng năm. Bên cạnh đó, thực hiện việc thông tin đầy đủ về công tác CCHC tới toàn thể CCVC của đơn vị qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản, các nhóm zalo làm việc, trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

1.2. Kết quả triển khai thực hiện

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: 01 đồng chí tham gia Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ. Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

b) Công tác triển khai thực hiện:

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc phân cấp theo Nghị định 134 của Chính phủ về quản lý các thỏa thuận quốc tế tại thành phố. Thực hiện Nghị định số 177/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung các Nghị định trong lĩnh vực thỏa thuận quốc tế; xử lý một số vấn đề liên quan đến việc tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và sắp xếp tổ chức bộ máy trong lĩnh vực thỏa thuận quốc tế, phòng, tham mưu UBND TP xử lý các thỏa thuận bị tác động do hợp nhất, sáp nhập, địa phương, đơn vị và tổ chức chính quyền 2 cấp.

- Phối hợp cung cấp danh sách có liên hệ công tác để phục vụ điều tra xã hội học năm 2025 của Sở Nội vụ.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở năm 2025: Đến thời điểm báo cáo, phòng có 02 đồng chí đang tham dự lớp Trung cấp Lý luận chính trị; 03 đồng chí hoàn thành khóa bồi dưỡng ngạch chuyên

viên; 10 lượt cán bộ phòng tham gia các khóa tập huấn về văn thư lưu trữ, ứng dụng công nghệ số, công nghệ AI, các khóa học trên các nền tảng trực tuyến.

- Thực hiện rà soát các quy trình ISO, tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; cử đầu mỗi ISO của phòng tham gia khóa tập huấn nội bộ về ISO tại đơn vị.

- Quán triệt cán bộ phòng đảm bảo việc lập hồ sơ công việc và chuyển về lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Hoàn thành đúng hạn và trước hạn các nhiệm vụ UBND TP giao.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh: Trong quý III, tích cực phối hợp tổ chức đón tiếp và làm việc với nhiều đoàn đối tác quốc tế, tiêu biểu như đoàn Đại sứ các nước trong khuôn khổ Hội nghị ABAC 3; Hiệp hội công nghiệp hệ thống quản lý năng lượng Hàn Quốc nhằm thúc đẩy hợp tác phát triển đô thị thông minh; các đoàn đại biểu từ Vân Nam, Chiết Giang; cùng nhiều tập đoàn, hiệp hội kinh tế - thương mại lớn của Trung Quốc như Tập đoàn Thái Bình Dương, Hiệp hội xúc tiến kinh tế và thương mại Vùng Vịnh Lớn và Tổng công ty Cục công trình số 5 xây dựng Trung Quốc; Hiệp hội doanh nghiệp Trung Quốc tại Việt Nam, Tập đoàn Cao tốc Trung Quốc trao đổi về triển khai dự án, mở rộng đầu tư, qua đó góp phần tăng cường hợp tác, kết nối và nâng cao vị thế đối ngoại kinh tế của thành phố. Chủ trì, tham mưu tổ chức thành công chuyến công tác của đoàn lãnh đạo thành phố do Bí thư Thành ủy Lê Tiến Châu dẫn đầu tại Hàn Quốc, qua đó tăng cường hợp tác, mở rộng đầu tư, thương mại và du lịch với nhiều tập đoàn, doanh nghiệp, hiệp hội hàng đầu. Trong 9 tháng đầu năm 2025, Sở Ngoại vụ tiếp tục triển khai và cụ thể hóa các thỏa thuận hợp tác đã ký kết, trong đó có các đối tác địa phương của Trung Quốc, Đan Mạch, Hàn Quốc, Nhật Bản...thông qua các hoạt động trao đổi kinh nghiệm, đào tạo, tập huấn,...trong các lĩnh vực công nghệ cao, trí tuệ nhân tạo, chuyển đổi số, năng lượng sạch và các lĩnh vực hợp tác tiềm năng khác. Sở Ngoại vụ đã chủ động phối hợp với các đối tác quốc tế tại các địa phương có quan hệ hợp tác với Hải Phòng để triển khai các dự án về ứng phó biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường, tăng trưởng xanh và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực khoa học - công nghệ; trong đó, phối hợp với Cục Môi trường Kitakyushu (Nhật Bản) khảo sát xây dựng dự án quản lý rác thải tại huyện Vĩnh Bảo; hợp tác với Hiệp hội Hệ thống Quản lý năng lượng và Viện Công nghệ - Công nghiệp Môi trường Hàn Quốc để đề xuất các dự án phát triển thành phố thông minh, xử lý nước thải, tiết kiệm năng lượng và giảm phát thải các-bon. Bên cạnh đó, Sở tích cực thúc đẩy giao lưu, kết nối doanh nghiệp trong các lĩnh vực đổi mới sáng tạo, khoa học - công nghệ và chuyển đổi số; đồng thời tham mưu cho thành phố đón tiếp, làm việc với nhiều tập đoàn công nghệ cao như Oriental Consultants, IZUMI INNOVATION (Nhật Bản), PSA International (Singapore), GE Vernova (Hoa Kỳ) và đoàn doanh nghiệp Trung Quốc nhằm thu hút đầu tư,

đẩy mạnh hợp tác quốc tế gắn với các thỏa thuận đã ký kết, đặc biệt trong lĩnh vực môi trường và đô thị thông minh.

II. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi: Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn sát sao của Lãnh đạo Sở, Tổ công tác CCHC Sở.

2.2. Khó khăn: Việc lập hồ sơ điện tử, cập nhật nhiệm vụ được giao của Phòng có lúc còn chưa kịp thời, thường xuyên do các công việc chuyên môn khác của Phòng HTQT có khối lượng nhiều, thời hạn giải quyết gấp.

III. Đánh giá chung

Phòng Hợp tác quốc tế triển khai nghiêm túc công tác CCHC, bảo đảm tuyên truyền đầy đủ qua các kênh nội bộ và sinh hoạt định kỳ. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được thực hiện rõ ràng; các nhiệm vụ chuyên môn như tham mưu thực hiện phân cấp cấp phép hội nghị, hội thảo quốc tế, xử lý thỏa thuận quốc tế theo quy định mới, đào tạo bồi dưỡng cán bộ và rà soát, duy trì ISO đều được triển khai hiệu quả. Phòng bảo đảm lập hồ sơ công việc đúng quy định và hoàn thành đầy đủ, đúng hạn các nhiệm vụ UBND thành phố giao, góp phần nâng cao chất lượng CCHC của đơn vị.

IV. Đề xuất, kiến nghị

Kính đề nghị Lãnh đạo Sở quan tâm tiếp tục tổ chức các hoạt động đào tạo, tập huấn, cập nhật quy định pháp luật về CCHC cho cán bộ, công chức, người lao động của Sở./.

Nơi nhận:

- Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thanh Hảo





BÁO CÁO

Việc triển khai công tác CCHC từ ngày 01/01 đến ngày 20/10/2025

Kính gửi: Đoàn kiểm tra nội bộ công tác CCHC năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-NV ngày 17/10/2025 của Sở Ngoại vụ về việc kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2025, Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài báo cáo cụ thể như sau:

I. Công tác triển khai thực hiện

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở

Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chi bộ nhằm quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về công tác CCHC; phổ biến kế hoạch CCHC của Sở Ngoại vụ và tiêu chí chấm điểm CCHC hằng năm. Phòng đồng thời thực hiện thông tin kịp thời, đầy đủ về công tác CCHC tới toàn thể cán bộ, công chức qua hệ thống quản lý văn bản, các nhóm trao đổi công việc và trang thông tin điện tử của đơn vị.

1.2. Kết quả triển khai thực hiện

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: 01 đồng chí tham gia Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ. Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

b) Công tác triển khai thực hiện:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả việc phân cấp cấp phép hội nghị, hội thảo quốc tế theo Nghị định 134 của Chính phủ về quản lý thỏa thuận quốc tế trên địa bàn thành phố; bảo đảm thực hiện 100% thủ tục cấp phép theo hình thức trực tuyến. Phòng đồng thời tiến hành rà soát và dự kiến trình UBND thành phố ban hành điều chỉnh 02 Quy chế gồm: Quy chế phối hợp xử lý các vụ việc liên quan đến người nước ngoài tại Hải Phòng và Quy chế quản lý việc đi nước ngoài, quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền UBND thành phố, dự kiến hoàn thành trong tháng 10/2025. Đến thời điểm báo cáo, không có phản ánh kiến nghị của công dân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Phối hợp cung cấp danh sách các cá nhân, đơn vị có liên hệ công tác nhằm phục vụ công tác điều tra xã hội học năm 2025 theo yêu cầu của Sở Nội vụ.



- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 của Sở: Tính đến thời điểm báo cáo, phòng có 02 đồng chí đang theo học lớp Trung cấp Lý luận chính trị; 01 đồng chí đã hoàn thành khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; đồng thời có 10 lượt cán bộ tham gia các lớp tập huấn về văn thư – lưu trữ, ứng dụng công nghệ số, công nghệ AI và các khóa đào tạo trực tuyến trên các nền tảng số.

- Phòng tiến hành rà soát các quy trình ISO, đồng thời duy trì, áp dụng và từng bước hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; cử cán bộ đầu mối ISO tham dự khóa tập huấn nội bộ do đơn vị tổ chức.

- Quán triệt cán bộ trong phòng thực hiện đầy đủ việc lập 400 hồ sơ công việc và bàn giao cho bộ phận lưu trữ của cơ quan theo đúng quy định.

- Hoàn thành tất cả các nhiệm vụ được UBND thành phố giao đúng thời hạn, một số nhiệm vụ hoàn thành trước kế hoạch.

- Đẩy mạnh việc tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

- Phối hợp với các đầu mối kiểm soát TTHC của Sở Ngoại vụ triển khai hiệu quả các TTHC; chuẩn bị những điều kiện cần thiết để vận hành hệ thống phục vụ dịch vụ công sau khi triển khai chính quyền 2 cấp từ ngày 01/7/2025 và cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC từ ngày 01/8/2025.

II. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi: Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn sát sao của Lãnh đạo Sở, Tổ công tác CCHC Sở.

2.2. Khó khăn:

Việc lập hồ sơ điện tử, cập nhật nhiệm vụ được giao của Phòng có lúc còn chưa kịp thời, thường xuyên do các công việc chuyên môn khác của Phòng HTQT có khối lượng nhiều, thời hạn giải quyết gấp.

Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố các TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế, 04 TTHC nêu trên được công bố ở mức dịch vụ công trực tuyến một phần. Điều này dẫn đến chưa thống nhất giữa việc địa phương đã triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ năm 2024 và dữ liệu công bố của Bộ Ngoại giao trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (mức một phần).

Tại Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao, các TTHC quy định thời hạn theo ngày (không phải ngày làm việc), dẫn đến thường xuyên phải xử lý và ký duyệt hồ sơ ngoài giờ làm việc.

Bên cạnh đó, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên rơi vào tình trạng quá tải, nhất là vào các dịp lễ, gây khó khăn trong việc xử lý hồ sơ qua tài khoản VNIED; chưa có quy định về ủy quyền ký duyệt khi Chủ tịch đi công tác nước ngoài. Sau khi triển khai cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC theo Quyết định số 3606/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố, công tác xin ý kiến các cơ quan liên quan cũng chịu áp lực tiến độ, phải thường xuyên đôn đốc để bảo đảm thời hạn giải quyết. Nhân lực thực hiện của Sở Ngoại vụ còn mỏng, không có cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chưa bổ sung thêm biên chế sau khi hợp nhất hai địa phương.

III. Đánh giá chung

Phòng Lãnh sự – Người Việt Nam ở nước ngoài đã thực hiện đầy đủ các buổi sinh hoạt chỉ bộ, sinh hoạt dưới cờ, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về công tác cải cách hành chính (CCHC), đồng thời phổ biến kế hoạch CCHC của Sở Ngoại vụ và tiêu chí chấm điểm hằng năm đến toàn thể cán bộ, công chức qua hệ thống quản lý văn bản, nhóm trao đổi công việc và Trang thông tin điện tử. Phòng thực hiện nghiêm túc công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham gia Ban Chỉ đạo CCHC của Sở; triển khai hiệu quả phân cấp cấp phép hội nghị, hội thảo quốc tế theo Nghị định 134, bảo đảm 100% thủ tục trực tuyến, đồng thời rà soát và dự kiến hoàn thiện 02 Quy chế nội bộ; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, duy trì và hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; lập và bàn giao 400 hồ sơ công việc đúng quy định; tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống TT TTHC thành phố và chuẩn bị các điều kiện vận hành chính quyền 2 cấp.

IV. Đề xuất, kiến nghị

Kính đề nghị Sở Ngoại vụ có văn bản đề xuất gửi cơ quan chuyên môn của Bộ Ngoại giao về những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện TTHC tại địa phương.

Nơi nhận:

- Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thanh Phương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
Việc triển khai công tác CCHC từ ngày 01/01 đến ngày 20/10/2025

Kính gửi: Đoàn kiểm tra nội bộ công tác CCHC năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-NV ngày 17/10/2025 của Sở Ngoại vụ về việc kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2025, Văn phòng Sở báo cáo cụ thể như sau:

Văn phòng Sở đã tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai có hiệu quả công tác CCHC trong 10 tháng đầu năm 2025.

I. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Đến thời điểm báo cáo, tham mưu ban hành và triển khai đúng tiến độ **05** kế hoạch triển khai công tác CCHC và công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025¹.

Tham mưu tổ chức **03** cuộc tuyên truyền dưới cờ, và sinh hoạt chi bộ phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố² về công tác CCHC, kế hoạch triển khai CCHC nhà nước tại Sở Ngoại vụ và tiêu chí chấm điểm CCHC và người đứng đầu hàng năm. Bên cạnh đó, thực hiện việc thông tin đầy đủ về công tác CCHC tới toàn thể CCVC của đơn vị qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản, các nhóm zalo làm việc, trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

II. Kết quả triển khai

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Tham mưu UBND TP ban hành Quyết định 62/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ Hải Phòng.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Ban hành và triển khai **02** kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thể

¹ Kế hoạch số 02/KH-NV ngày 09/01/2025; Kế hoạch số 17/KH-NV ngày 28/02/2025; Kế hoạch số 57/KH-NV ngày 27/7/2025 về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 58/KH-NV ngày 31/7/2025 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 76/KH-NV ngày 10/7/2025 về triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

² Quyết định số 5085/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2025, Kế hoạch số 362/QĐ-UBND ngày 10/02/2025 của UBND thành phố về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2025; Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025

chế, tư pháp và nâng cao chỉ số cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở³. Tiếp tục thực hiện rà soát và thực hiện đầy đủ các quy chế nội bộ: Thực hiện Quy chế cung cấp thông tin cho công dân của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng⁴, thường xuyên công khai, đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành, thủ tục hành chính tại đơn vị và trang thông tin giúp người dân dễ dàng tiếp cận các thông tin trong lĩnh vực đối ngoại. Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy chế nội bộ gồm: Quy chế làm việc của Chi ủy cơ quan⁵, của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở⁶, Quy chế phối hợp giữa Giám đốc Sở và Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan⁷, Quy chế chi tiêu nội bộ⁸, Quy chế văn hóa công sở⁹, Quy chế tiếp công dân¹⁰, Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động của Sở Ngoại vụ¹¹, Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Ngoại vụ¹², Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ¹³, Quy chế văn thư lưu trữ¹⁴, Quy chế Bảo đảm an toàn, an ninh mạng Hệ thống thông tin nội bộ Sở Ngoại vụ¹⁵, Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng¹⁶, Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng¹⁷, Quy chế quản lý, vận hành, khai thác phần mềm hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu đối ngoại¹⁸...

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: ban hành kế hoạch và tổ chức **20** cuộc sinh hoạt dưới cờ, trong đó có tuyên truyền các văn bản quy phạm trong lĩnh vực đối ngoại, cũng như các lĩnh vực trong các hoạt động của đơn vị¹⁹.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: ban hành Quyết định số 139/QĐ-NV ngày 8/9/2025 thành lập Tổ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật và triển khai điều chỉnh, bổ sung 02 văn bản quy phạm

³ Kế hoạch: số 01/KH-NV ngày 07/01/2025 về việc thực hiện công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ngoại vụ năm 2025, số 06/KH-NV ngày 05/02/2025 về việc theo dõi, thi hành pháp luật năm 2025.

⁴ Quyết định số 36/QĐ-NV ngày 28/3/2024 của Sở Ngoại vụ

⁵ Quyết định số 01-QĐ/CB ngày 12/3/2025 của Chi bộ Sở Ngoại vụ; 5-QĐ/CB ngày 7/7/2025

⁶ Quyết định số 93/QĐ-NV ngày 15/12/2022 của Sở Ngoại vụ; 85/QĐ-NV ngày 03/7/2025.

⁷ Quyết định số 96/QĐ-NV ngày 23/7/2024 của Sở Ngoại vụ

⁸ Quyết định số 01/QĐ-NV ngày 04/1/2022 của Sở Ngoại vụ

⁹ Quyết định số 10/QĐ-NV ngày 05/3/2014 của Sở Ngoại vụ

¹⁰ Quyết định số 18/QĐ-NV ngày 31/1/2020 của Sở Ngoại vụ

¹¹ Quyết định số 35/QĐ-NV ngày 28/3/2024 của Sở Ngoại vụ

¹² Quyết định số 100/QĐ-NV ngày 30/12/2024 của Sở Ngoại vụ

¹³ Quyết định số 117/QĐ-NV ngày 09/12/2020 của Sở Ngoại vụ

¹⁴ Quyết định số 100/QĐ-NV ngày 06/10/2020 của Sở Ngoại vụ

¹⁵ Quyết định số 153/QĐ-NV ngày 29/12/2023 của Sở Ngoại vụ

¹⁶ Quyết định số 103/QĐ-NV ngày 30/12/2022 của Sở Ngoại vụ

¹⁷ Quyết định số 27/QĐ-NV ngày 12/3/2025 của Sở Ngoại vụ

¹⁸ Quyết định số 192/QĐ-NV ngày 30/12/2024 của Sở Ngoại vụ

¹⁹ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội Nghị định số 18/2022/NĐ-CP ngày 18/2/2022 của Chính phủ về nghi lễ đối ngoại; Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23/10/2012 của Chính phủ về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài;...

trong lĩnh vực đối ngoại bị tác động do quá trình hợp nhất và tổ chức chính quyền 2 cấp gồm: Quy chế phối hợp xử lý các vụ việc liên quan đến người nước ngoài trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quy chế quản lý việc đi nước ngoài; quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Trong 9 tháng đầu năm 2025, tham gia góp ý gần 40 văn bản quy phạm pháp luật.²⁰

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: tiến hành rà soát và ban hành Quyết định số 107/QĐ-NV ngày 24/7/2025 về quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ, trong đó 04/04 TTHC (100%) được cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC. Trong 9 tháng, xây dựng kế hoạch và thực hiện 01 đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Ngoại vụ năm 2025²¹. Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 46/KH-NV ngày 16/4/2025 triển khai một số nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025; đồng thời đã rà soát, triển khai đề xuất phương án đơn giản đối với TTHC trong sản xuất kinh doanh năm 2025 trình UBND TP tại Công văn số 1300/CV-LSNVNONN ngày 3/6/2025.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cơ quan, đơn vị: Tổng số TTHC thuộc lĩnh vực ngoại vụ: 04 TTHC²² toàn trình; 14 TTHC nội bộ²³.

²⁰ Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định thực hiện Luật Cán bộ, công chức năm 2025; Nghị định quy định chi tiết Luật Xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP và Nghị định số 120/2021/NĐ-CP; Luật Dữ liệu; Luật Dân số; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật các Tổ chức tín dụng; Dự thảo Luật Ngân sách nhà nước (sửa đổi); Dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu; Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư; Luật Hải quan; Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu; Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định phân cấp, phân định thẩm quyền trong các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực xây dựng, giao thông khi sắp xếp tổ chức bộ máy và thực hiện tổ chức chính quyền địa phương hai cấp; Luật Tổ chức Chính quyền địa phương (sửa đổi); Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt (sửa đổi) và Luật Thuế doanh nghiệp (sửa đổi); Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính; Luật Khoa học, công nghệ và Đổi mới sáng tạo và dự thảo Luật Năng lượng nguyên tử (sửa đổi); Dự thảo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Tố tụng hành sự; Dự thảo Luật tổ chức cơ quan điều tra hình sự (sửa đổi); Dự thảo Bộ luật Hình sự (sửa đổi); Dự thảo Luật Chuyển giao người đang chấp hành án phạt tù; Dự thảo Luật Dẫn độ; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; Luật Nhà giáo; Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Luật Ngân sách nhà nước (sửa đổi); Thông tư quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Ngoại giao.

²¹ Tại báo cáo số 50/BC-NV ngày 28/4/2025

²² Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 17/04/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực ngoại vụ trên địa bàn thành phố, Quyết định số 66/QĐ-NV ngày 04/05/2024 việc ban hành quy trình nội bộ điện tử giải quyết thủ tục cấp phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố), Quyết định số 86/QĐ-NV ngày 25/06/2024 về việc ban hành quy trình nội bộ điện tử giải quyết thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền thực hiện của Ủy ban nhân dân thành phố

²³ Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 31/03/2023 việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của thành phố Hải Phòng và Quyết định số 4323/QĐ-UBND

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: ban hành và triển khai Kế hoạch số 76/KH-NV ngày 10/7/2025 triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, và bổ sung một số nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong 6 tháng cuối năm 2025; ban hành Quyết định số 103/QĐ-NV ngày 19/7/2025 về danh sách cán bộ, công chức đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Trong 9 tháng, ban hành và triển khai 01 Kế hoạch: số 16/KH-NV ngày 25/02/2025 về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 của Sở Ngoại vụ trên cơ sở các thủ tục hành chính lĩnh vực ngoại vụ²⁴. Ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận thi và Trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Ngoại vụ²⁵, trong đó có 03 cán bộ thuộc Bộ phận 1 cửa, được các hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các cấp chính quyền ở địa phương: Từ đầu năm tới 20/10/2025, giải quyết trước hạn và đúng hạn 17 thủ tục cấp phép hội nghị, hội thảo quốc tế

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTH: 100% TTHC trong lĩnh vực ngoại vụ được thực hiện trực tuyến hoàn toàn. Theo đó, 100% tài liệu đã được số hóa trên hệ thống dịch vụ công theo quy định.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: thực hiện công khai các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý; công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trong quá trình triển khai mô hình chính quyền 2 cấp; Tổ công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trong quá trình triển khai mô hình chính quyền 2 cấp của Sở Ngoại vụ bằng văn bản và trên Trang thông tin của đơn vị (tại địa chỉ: <https://songoaivu.haiphong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh>). Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị thực hiện theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Ngoại vụ không nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: 100% TTHC được giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn, không có hồ sơ không được xử lý.

ngày 18/11/2024 của UBND thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực ngoại giao trên địa bàn thành phố Hải Phòng

²⁴ Tại Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 17/04/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực ngoại vụ trên địa bàn thành phố, Quyết định số 66/QĐ-NV ngày 04/05/2024 việc ban hành quy trình nội bộ điện tử giải quyết thủ tục cấp phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố), Quyết định số 86/QĐ-NV ngày 25/06/2024 về việc ban hành quy trình nội bộ điện tử giải quyết thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền thực hiện của Ủy ban nhân dân thành phố. 100% các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 17/04/2024

²⁵ Quyết định số 21/QĐ-NV ngày 7/3/2025

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện: tham mưu UBND TP ban hành Quyết định 62/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ Hải Phòng. Trong 9 tháng, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành **01** quyết định về kiện toàn cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng²⁶ và **01** quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng²⁷.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện: Thực hiện sự chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy²⁸, Sở Ngoại vụ tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trong đó đã hoàn thành giải thể **01** phòng (Thanh tra Sở). Hiện nay, Sở Ngoại vụ còn 03 phòng (Văn phòng, phòng Hợp tác quốc tế, phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài. Hoàn thành thủ tục giải thể Trung tâm Thông tin và Phát triển Đối ngoại, và giải quyết chế độ cho 03 viên chức nghỉ việc theo nguyện vọng²⁹.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 38/KH-NV ngày 12/4/2023 về việc tinh giản biên chế giai đoạn 2022- 2026, trong đó thực hiện tinh giản 01 biên chế, hiện nay còn 24 biên chế³⁰. Cơ cấu tổ chức đảm bảo các quy định của Nhà nước và thành phố

²⁶ Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về kiện toàn cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng

²⁷ Quyết định số 24/QĐ-NV ngày 11/3/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.

²⁸ Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo Chính phủ tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ và Kế hoạch số 418-KH/TU ngày 12/12/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy phân công nhiệm vụ tổng thể thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thành phố; Báo cáo số 68-BC/BCSD ngày 24/01/2025 của Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố đề xuất phương án chi tiết sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện và các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn thành phố; Báo cáo số 81-BC/BCSD ngày 04/02/2025 của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố về phương án chi tiết sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện và các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn thành phố; Thông báo số 2555-TB/TU ngày 06/02/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về Phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủy Nguyên và các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn thành phố; Kết luận số 509-KL/TU ngày 11/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thành phố.

²⁹ Tờ trình số 06/TTr-NV ngày 27/02/2025 về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng, Tờ trình 06/TTr-NV ngày 27/02/2025 về việc giải thể Trung tâm Thông tin và Phát triển Đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ, Đề án số 02/ĐA-NV ngày 27/02/2025 kiện toàn cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng, Đề án số 01/ĐA-NV ngày 27/02/2025 về việc giải thể Trung tâm Thông tin và Phát triển đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ; Đề án Giải thể Trung tâm Thông tin và Phát triển đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ số 03/ĐA-NV ngày 6/6/2025; Tờ trình số 12/TTr-NV ngày 6/6/2025 về việc giải thể Trung tâm Thông tin và Phát triển đối ngoại.

³⁰ Số biên chế được giao năm 2023: 26; số biên chế được giao năm 2024, 2025: 25.

(theo Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 28/2/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quyết định về kiện toàn cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng). Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở (theo Quyết định số 17/QĐ-NV ngày 20/2/2024) và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, quan liêu, hách dịch, phiền hà, sách nhiễu. Đến thời điểm báo cáo, Sở Ngoại vụ không có cán bộ bị xử lý vi phạm hoặc kỷ luật.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc phân cấp cấp phép hội nghị hội thảo quốc tế theo Nghị định 134 của Chính phủ. Các hoạt động đối ngoại được triển khai một cách đồng bộ, nhiều đổi mới, sáng tạo, không để xảy ra các điểm nóng hay các vụ việc phức tạp.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: hoàn thành việc hoàn thành và trình đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng³¹. Tiếp tục bố trí CC theo vị trí việc làm theo Quyết định số 4737/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của Sở Ngoại vụ. Đồng thời, thực hiện đầy đủ báo cáo giao số lượng biên chế tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ và bố trí cán bộ, công chức năm 2025 về Sở Nội vụ.³²

- Kết quả thực hiện tuyển dụng viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Không có.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: thực hiện điều động, bổ nhiệm 01 CC³³ sang Văn phòng Sở; bổ nhiệm lại 01 Chánh Văn phòng Sở; 01 Phó Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế; bổ nhiệm 08 lãnh đạo phòng sau thực hiện chính quyền 02 cấp.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị: Năm 2025, 100% (24/24 công chức) ký cam kết không không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực³⁴. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở³⁵; tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, đôn đốc, hướng dẫn, giám sát công tác giải quyết công việc của đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, đảm bảo không để tồn đọng công việc, quá hạn xử lý công việc.

³¹ Tờ trình số 21/TTr-NV ngày 18/8/2025

³² Thông báo số 11/TB-NV ngày 24/01/2025 của Sở Ngoại vụ về việc giao số lượng biên chế tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ và bố trí cán bộ, công chức năm 2025

³³ 01 Phó Chánh Thanh tra Sở được điều động, bổ nhiệm sang Phó Chánh Văn phòng Sở sau khi giải thể Thanh tra Sở.

³⁴ Văn bản triển khai số 01/NV-VP ngày 03/01/2025

³⁵ Quyết định số 10/QĐ-NV ngày 05/3/2014 của Sở Ngoại vụ

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: cử 27 lượt cán bộ tham dự lớp tập huấn kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ vận hành hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp theo từng chuyên ngành; đồng thời, Sở còn tham gia tuyên truyền 01 chuyên đề trong chương trình tập huấn triển khai chính quyền địa phương 2 cấp. Trong 9 tháng, đăng ký 13 lượt cán bộ tham gia đầy đủ các khóa tập huấn của thành phố³⁶.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách: Sở Ngoại vụ không được giao nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước của thành phố, cũng như không có dự án đầu tư công.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ, các tài sản công được quản lý và sử dụng theo đúng quy định. Sở Ngoại vụ và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở không có tài sản công được sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Hiện đơn vị sự nghiệp là Trung tâm Thông tin và Phát triển Đối ngoại đã giải thể.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số của các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện: Ban hành và triển khai 05 kế hoạch về chuyển đổi số, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo³⁷. Đề xuất 01 bài toán lớn về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số³⁸; cử 01 Lãnh đạo Sở tham gia Tiểu ban Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo

³⁶ Lớp quản lý, nghiệp vụ và kỹ năng an toàn thông tin cho đối tượng là đội ngũ lãnh đạo, quản lý các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện và tương đương; Lớp quản lý, nghiệp vụ và kỹ năng an toàn thông tin cho đội ngũ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã và tương đương; Lớp tập huấn kiến thức về An toàn thông tin cơ bản cho cán bộ được phân công phụ trách về An toàn thông tin mạng, công nghệ thông tin của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện và tương đương; các đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã và tương đương; đăng ký danh sách tham dự lớp bồi dưỡng LLCT cho đảng viên mới; Lớp bồi dưỡng nhận thức về đảng cho quần chúng ưu tú; Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; Lớp tập huấn về triển khai chính quyền 2 cấp

³⁷ Kế hoạch số 23/KH-NV ngày 24/02/2025 về triển khai Kế hoạch hành động thực hiện Chủ đề năm 2025 của thành phố về "Mở rộng không gian kinh tế, đô thị; phát huy cơ chế, chính sách đặc thù; tăng cường chuyển đổi xanh, chuyển đổi số"; Kế hoạch số 18/KH-NV ngày 06/03/2025 về việc Chuyển đổi số Sở Ngoại vụ năm 2025; Kế hoạch số 26/KH-NV ngày 25/3/2025 thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 03-NQ/CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 89-CTr/TU ngày 25/02/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Hải Phòng; Kế hoạch 49/KH-NV ngày 17/6/2025 triển khai phong trào thi đua "Hải Phòng thi đua đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, góp phần đưa đất nước vươn mình bước vào kỷ nguyên giàu mạnh và thịnh vượng" giai đoạn 2025-2030; Kế hoạch 59/KH-NV ngày 8/8/2025 tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

³⁸ Công văn số 802/NV-VP ngày 4/4/2025 và Công văn số 1059/NV-VP ngày 9/5/2025 gửi Sở Khoa học và Công nghệ;

và chuyển đổi số³⁹. Thực hiện tuyên truyền về Nghị quyết số 57-NQ/TW, Chương trình hành động số 89-CTr/TU và Kế hoạch số 44/KH-UBND về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tới toàn thể CCVC của đơn vị. Tiếp tục phối hợp rà soát triển khai thực hiện nâng cao các hệ thống cơ sở dữ liệu, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Trung ương và thành phố.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: 100% máy tính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc các đơn vị trực thuộc Sở Ngoại vụ đã được cài đặt đầy đủ phần mềm bảo mật và ứng dụng văn phòng bản quyền, gồm: Kaspersky Internet Security, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office 365 và tài khoản Mobicloud. Vận hành hệ thống mạng nội bộ đã được phê duyệt đạt cấp độ an toàn hệ thống thông tin mức 1. 100% cán bộ Sở được trang bị máy tính và đăng ký hòm thư điện tử cá nhân (haiphong.gov.vn) và 01 hòm thư của đơn vị, đồng thời quản lý 4 chữ ký số với thiết bị USB token; 100% văn bản được ký số, hồ sơ được lưu trữ điện tử (trừ văn bản Mật). Các phòng, đơn vị được trang bị đầy đủ thiết bị cơ bản phục vụ công tác hành chính chuyên môn. 100% TTHC toàn trình tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Cập nhật thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên phần mềm quản lý công chức MISA QLCB, đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ công tác tổ chức cán bộ, khai thác dữ liệu và yêu cầu quản lý hiện đại.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Tăng cường công tác truyền thông, thông tin đối ngoại trên môi trường số. Đến thời điểm báo cáo, đăng tải 600 tin, bài bằng 05 ngôn ngữ (Việt, Anh, Nhật, Trung, Hàn) trên Cổng thông tin điện tử đa ngôn ngữ và Trang thông tin của Sở Ngoại vụ, đảm bảo cho người dân và tổ chức tiếp cận thông tin đối ngoại một cách toàn diện.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Ban hành và triển khai 01 kế hoạch⁴⁰ áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan năm 2025. Tiếp tục triển khai hiệu quả các quy trình TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan. 100% văn bản được trình ký trên môi trường điện tử qua hệ thống điều hành văn bản HP-Net. Ban hành và triển khai Kế hoạch 66/KH-NV ngày 29/8/2025 đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025. Tiếp tục ứng dụng Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu lĩnh vực đối ngoại phục vụ quá trình điều hành, quản lý.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Hoàn thành việc đăng ký tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức

³⁹ Công văn số 877/NV-VP ngày 15/4/2025.

⁴⁰ Kế hoạch số 02/KH-NV-n của Sở Ngoại vụ về việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan năm 2025

trên địa bàn thành phố (mã định danh số H24.8), bảo đảm đúng tiến độ, quy trình theo hướng dẫn của Bộ Công an và cơ quan chức năng có thẩm quyền. Việc đăng ký tài khoản định danh điện tử góp phần tăng cường tính xác thực, bảo mật trong thực hiện các giao dịch điện tử, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và triển khai các dịch vụ công trên môi trường số. Đồng thời, triển khai việc cấp mã TTHC nội bộ trên hệ thống csdl.dichvucong.

Về đào tạo, bồi dưỡng nhân lực số: tổ chức khóa 2 tham dự lớp bồi dưỡng chuyên đề trí tuệ nhân tạo (AI) tại Quảng Tây trong khuôn khổ thỏa thuận giữa lãnh đạo 2 thành phố tại Hội nghị gặp gỡ đầu xuân giữa Bí thư 06 tỉnh, thành phố/khu năm 2025.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: 100% TTHC trong lĩnh vực đối ngoại được thực hiện trực tuyến.

II. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi: Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn sát sao của Lãnh đạo Sở, Tổ công tác CCHC Sở.

2.2. Khó khăn:

Việc lập hồ sơ điện tử, cập nhật nhiệm vụ được giao của Phòng có lúc còn chưa kịp thời, thường xuyên do các công việc chuyên môn khác của Phòng HTQT có khối lượng nhiều, thời hạn giải quyết gấp.

Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố các TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế, 04 TTHC nêu trên được công bố ở mức dịch vụ công trực tuyến một phần. Điều này dẫn đến chưa thống nhất giữa việc địa phương đã triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ năm 2024 và dữ liệu công bố của Bộ Ngoại giao trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (mức một phần).

Tại Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao, các TTHC quy định thời hạn theo ngày (không phải ngày làm việc), dẫn đến thường xuyên phải xử lý và ký duyệt hồ sơ ngoài giờ làm việc.

Bên cạnh đó, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên rơi vào tình trạng quá tải, nhất là vào các dịp lễ, gây khó khăn trong việc xử lý hồ sơ qua tài khoản VNIED; chưa có quy định về ủy quyền ký duyệt khi Chủ tịch đi công tác nước ngoài. Sau khi triển khai cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC theo Quyết định số 3606/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố, công tác xin ý kiến các cơ quan liên quan cũng chịu áp lực tiến độ, phải thường xuyên đôn đốc để bảo đảm thời hạn giải quyết. Nhân lực thực hiện của Sở Ngoại vụ còn mỏng, không có cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chưa bổ sung thêm biên chế sau khi hợp nhất hai địa phương.

III. Đánh giá chung

Văn phòng Sở tham mưu triển khai đồng bộ công tác cải cách hành chính, nổi bật là tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định 62/2025/QĐ-UBND về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở; ban hành nhiều kế hoạch cải cách thể chế, thủ tục hành chính và chuyển đổi số; rà soát, điều chỉnh 02 văn bản quy phạm pháp luật bị tác động do hợp nhất, tổ chức chính quyền 2 cấp; ban hành quy trình nội bộ chuẩn hóa 04 TTHC, cắt giảm 50% thời gian giải quyết; triển khai Nghị định 118/2025/NĐ-CP về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết 100% hồ sơ TTHC đúng hạn, không phát sinh khiếu nại, phản ánh. Bộ máy tiếp tục được kiện toàn tinh gọn, hoàn thành giải thể Thanh tra Sở và Trung tâm Thông tin – Phát triển Đối ngoại; bổ nhiệm 08 lãnh đạo phòng, cử hàng chục lượt cán bộ tham gia tập huấn phục vụ vận hành mô hình chính quyền 2 cấp. Công tác chuyển đổi số, chính quyền số được đẩy mạnh, 100% TTHC trực tuyến, văn bản ký số, dữ liệu cán bộ cập nhật đầy đủ; đồng thời Sở chủ động tham mưu, phối hợp nhiều hoạt động đối ngoại gắn với phát triển đô thị thông minh, tăng trưởng xanh, đổi mới sáng tạo, thu hút đầu tư quốc tế, qua đó khẳng định vai trò, uy tín đối ngoại của thành phố.

IV. Đề xuất, kiến nghị

Kính đề nghị Lãnh đạo Sở tiếp tục chỉ đạo các phòng phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở triển khai các nhiệm vụ trong những tháng cuối năm như: Hội thi CCHC năm 2025, Chấm điểm CCHC năm 2025.

Nơi nhận:

- Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Quang Minh



Hải Phòng, ngày 30 tháng 10 năm 2025

**BIÊN BẢN
KIỂM TRA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ**

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-NV ngày 17/10/2025 của Sở Ngoại vụ về việc kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2025;

Hôm nay, ngày 30 tháng 10 năm 2025, tại Hội trường Sở Ngoại vụ, chúng tôi gồm:

I. Đoàn kiểm tra:

- Đ/c Bùi Ngọc Hải, Phó Giám đốc Sở.
- Đ/c Đỗ Quang Minh, Chánh Văn phòng Sở.
- Đ/c Đào Nguyên Thắng, Phó Chánh Văn phòng Sở.
- Đ/c Nguyễn Thùy Liên, Phó Chánh Văn phòng Sở, Thư ký.
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hảo, Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế.
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài.

II. Đơn vị và thời gian được kiểm tra:

- Văn phòng Sở: Sáng ngày 30/10/2025
- Phòng Hợp tác quốc tế: Chiều ngày 30/10/2025
- Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài: Chiều ngày 30/10/2025

III. Mục đích kiểm tra:

Kiểm tra việc triển khai, thực hiện thủ tục hành chính nội bộ theo quy định;
Đánh giá kết quả, tiến độ, chất lượng xử lý TTHC;
Kiến nghị các giải pháp hoàn thiện quy trình và nâng cao hiệu quả công tác.

IV. Nội dung kiểm tra:**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính
- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ
- Công tác kiểm tra CCHC
- Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC
- Những giải pháp về chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo đơn vị trong thực hiện CCHC

- Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền
- Thực hiện trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)
- Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL
- Tổ chức thi hành VBQPPL

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Đánh giá tác động và rà soát, đơn giản hóa TTHC
- Công khai TTHC
- Thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC
- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện việc kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố
- Thực hiện quy định về lãnh đạo, quản lý
- Tham mưu thực hiện phân cấp, ủy quyền đối với các nội dung thuộc phạm vi quản lý

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện cơ cấu công chức viên chức theo vị trí việc làm
- Tuyển dụng viên chức
- Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
- Lập hồ sơ công việc
- Công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước
- Thực hiện chính sách tinh giản biên chế
- Việc thực hiện tốt công vụ và đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính
- Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng
- Thực hiện chuẩn hóa, xác thực thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc trên Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách
- Công tác quản lý tài sản công

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan
- Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo kịp thời, thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị
- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến
- Thực hiện thanh toán trực tuyến
- Thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ
- Thực hiện giải quyết các TTHC theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

IV. Kết luận:

1. Đối với Văn phòng Sở

1.1. Về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng được triển khai tương đối hiệu quả.

1.2. Nội dung: Về tổ chức bộ máy: Cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng phân công công việc đảm bảo theo quy định.

1.3. Về nhân sự: Về việc phân công nhiệm vụ cụ thể: ngoài nhiệm vụ chính, công chức của phòng còn thực hiện nhiều nhiệm vụ kiêm nhiệm theo yêu cầu của lãnh đạo.

Do khối lượng công việc nhiều, thường kiêm nhiệm chức năng. Điều này ảnh hưởng đến hiệu quả công việc của đơn vị trong thời gian qua.

1.4. Các nội dung cải cách hành chính: Thực hiện hiệu quả tham mưu các kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính; công bố TTHC; xây dựng quy trình nội bộ, cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC đảm bảo hệ thống giải quyết TTHC đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025. Tham mưu hiệu quả trong công tác thi đua khen thưởng của Sở và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở. Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Sở và các quy chế nội bộ. Triển khai hiệu quả ISO tại phòng.

2. Đối với Phòng Hợp tác quốc tế

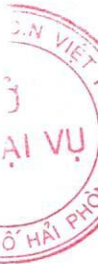
2.1. Về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ của phòng được triển khai tương đối hiệu quả. Đã các nhiệm vụ cải cách hành chính bám sát Kế hoạch năm, và 6 tháng cuối năm của Sở Ngoại vụ.

2.2. Về tổ chức bộ máy: Cơ cấu tổ chức bộ máy của phòng phân công công việc đảm bảo theo vị trí việc làm quy định.

2.3. Về nhân sự: Về việc phân công nhiệm vụ cụ thể: ngoài nhiệm vụ chính, công chức của phòng còn thực hiện nhiều nhiệm vụ kiêm nhiệm theo yêu cầu của lãnh đạo.

2.4. Các nội dung cải cách hành chính:

Về cơ bản, phòng triển khai các hoạt động theo phân công của lãnh đạo Sở theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao. Tích cực triển khai kịp thời tham



muu các lĩnh vực được phân cấp phân quyền, trong đó rà soát các thỏa thuận hợp bị tác động bởi chính quyền hai cấp. Triển khai hiệu quả ISO tại phòng.

3. Đối với Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài

3.1. Về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.: Chức năng, nhiệm vụ của phòng được triển khai tương đối hiệu quả. Đã các nhiệm vụ cải cách hành chính bám sát Kế hoạch năm, và 6 tháng cuối năm của Sở Ngoại vụ.

3.2. Về tổ chức bộ máy: Cơ cấu tổ chức bộ máy của phòng phân công công việc đảm bảo theo vị trí việc làm quy định.

3.3. Về nhân sự: Về việc phân công nhiệm vụ cụ thể: ngoài nhiệm vụ chính, công chức của phòng còn thực hiện nhiều nhiệm vụ kiêm nhiệm theo yêu cầu của lãnh đạo.

3.4. Các nội dung cải cách hành chính: tiếp tục triển khai hiệu quả phân cấp cấp phép hội nghị, hội thảo quốc tế theo Nghị định 134 của Chính phủ, đảm bảo 100% thủ tục được thực hiện trực tuyến; đồng thời rà soát và dự kiến trình UBND thành phố điều chỉnh 02 Quy chế nội bộ về xử lý vụ việc liên quan người nước ngoài và quản lý hộ chiếu ngoại giao, công vụ, dự kiến hoàn thành trong tháng 10/2025. Đến thời điểm báo cáo, chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức. Phòng đẩy mạnh tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC từ Kho dữ liệu điện tử của thành phố và phối hợp với các đầu mối kiểm soát TTHC triển khai hiệu quả các thủ tục, chuẩn bị đầy đủ điều kiện vận hành dịch vụ công sau triển khai chính quyền 2 cấp từ 01/7/2025 và cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC từ 01/8/2025.

4. Kết quả đạt được chung

Các phòng thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về cải cách hành chính (CCHC), thông qua 03 buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chi bộ và hệ thống phần mềm quản lý văn bản, nhóm trao đổi công việc, Trang thông tin điện tử của đơn vị; đồng thời ban hành và triển khai đúng tiến độ 05 kế hoạch CCHC và tuyên truyền CCHC nhà nước năm 2025. Về cải cách thể chế, Sở tham mưu ban hành Quyết định 62/2025/QĐ-UBND về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; rà soát, hoàn thiện 02 văn bản quy phạm pháp luật nội bộ; tổ chức sinh hoạt tuyên truyền gần 20 lần và góp ý gần 40 văn bản quy phạm pháp luật. Trong cải cách thủ tục hành chính, Sở thực hiện 100% TTHC trực tuyến, rút ngắn 50% thời gian giải quyết, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh kiến nghị công dân, tổ chức; 100% hồ sơ được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn. Về cải cách tổ chức bộ máy, Sở hoàn thành kiện toàn cơ cấu, giải thể 01 phòng, triển khai phân cấp theo Nghị định 134, quản lý biên chế đúng quy định; xây dựng và triển khai đầy đủ chính quyền điện tử, ứng dụng ISO 9001:2015, phát triển hạ tầng số và dịch vụ công trực tuyến, hoàn thiện dữ liệu điện tử phục vụ công tác quản lý, điều hành và đối ngoại. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, ứng dụng AI và chuyển đổi số được thực hiện đồng bộ, đảm bảo nâng cao năng lực vận hành bộ máy hành chính hiện đại.

5. Tồn tại, hạn chế:

Về chủ quan: Không có.

Về khách quan: Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố các TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế, 04 TTHC nêu trên được công bố ở mức dịch vụ công trực tuyến một phần. Điều này dẫn đến chưa thống nhất giữa việc địa phương đã triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ năm 2024 và dữ liệu công bố của Bộ Ngoại giao trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (mức một phần).

Tại Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao, các TTHC quy định thời hạn theo ngày (không phải ngày làm việc), dẫn đến thường xuyên phải xử lý và ký duyệt hồ sơ ngoài giờ làm việc.

Bên cạnh đó, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên rơi vào tình trạng quá tải, nhất là vào các dịp lễ, gây khó khăn trong việc xử lý hồ sơ qua tài khoản VNIED; chưa có quy định về ủy quyền ký duyệt khi Chủ tịch đi công tác nước ngoài. Sau khi triển khai cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC theo Quyết định số 3606/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố, công tác xin ý kiến các cơ quan liên quan cũng chịu áp lực tiến độ, phải thường xuyên đôn đốc để bảo đảm thời hạn giải quyết. Nhân lực thực hiện của Sở Ngoại vụ còn mỏng, không có cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chưa bổ sung thêm biên chế sau khi hợp nhất hai địa phương.

6. Giải pháp, kiến nghị:

Giao Văn phòng Sở có văn bản gửi Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa đề xuất có những giải pháp tăng cường hiệu quả thực hiện các TTHC tại địa phương.

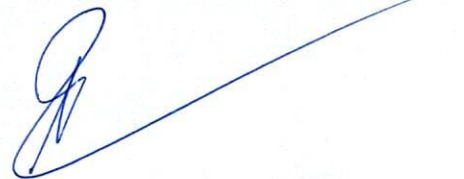
V. Biên bản được lập thành 04 bản, Đoàn kiểm tra giữ 01 bản, các phòng đơn vị giữ 01 bản.

THƯ KÝ



Nguyễn Thùy Liên

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Ngọc Hải