

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 132 /QĐ-NV

Hải Phòng, ngày 26 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác và chế độ nhuận bút, thù lao tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm đăng tải trên hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, khai thác và chế độ nhuận bút, thù lao tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy chế trước đây về việc quản lý, vận hành, khai thác và chế độ nhuận bút, thù lao tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

Điều 3. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- LĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn

QUY CHẾ
QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC VÀ CHẾ ĐỘ NHUẬN BÚT, THÙ LAO
TIN, BÀI ĐĂNG TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA SỞ NGOẠI VỤ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-NV ngày 26/8/2025 của Sở Ngoại vụ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, khai thác và chế độ nhuận bút, thù lao tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ (gọi tắt là Trang thông tin điện tử).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử, các phòng thuộc Sở.
2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quản lý, vận hành và khai thác tin, bài trên Trang thông tin điện tử.

Điều 3: Vị trí, vai trò, chức năng của Trang thông tin điện tử

1. Vị trí

Trang thông tin điện tử là trang thành phần thuộc Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố, hoạt động tại địa chỉ: <https://songoaivu.haiphong.gov.vn/>

2. Vai trò

Vai trò của Trang thông tin điện tử được quy định chi tiết tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

3. Chức năng

Trang thông tin điện tử có chức năng cung cấp thông tin tổng hợp về hoạt động hoạt động đối ngoại của thành phố, Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan; các thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin, tổ chức đối thoại trực tuyến, diễn đàn, trao đổi thông tin, lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân về những nội dung liên quan của thành phố, các sở, ngành, địa phương hoặc các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố yêu cầu trên môi trường mạng.

Điều 4. Nguyên tắc chung về quản lý, vận hành và khai thác

1. Việc vận hành Trang thông tin điện tử, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, phát ngôn và cung cấp thông tin, an toàn thông tin mạng, bảo vệ bí mật Nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet.

2. Việc khai thác, sử dụng phải bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử; tuân thủ các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng thông tin điện tử trên môi trường mạng.

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KHAI THÁC

Điều 6. Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin cung cấp các mục thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

2. Tin tức, bài viết về hoạt động đối ngoại của thành phố, Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Trang thông tin điện tử thực hiện bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 và Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Điều 7. Nhiệm vụ Ban Biên tập

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung các tin, bài trước khi phát hành;

2. Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm tổng hợp, biên tập các thông tin từ người biên soạn/sưu tầm để trình Trưởng ban, Phó Trưởng ban kiểm duyệt.

Điều 8. Quy trình đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử

Quy trình đăng tải nội dung, tin tức, bài viết trên Trang Thông tin điện tử được quy định cụ thể như sau:

TT	Công việc	Phụ trách	Mô tả
1	Thu thập thông tin	Chuyên viên	Chuyên viên được giao phụ trách các sự kiện đối ngoại của thành phố có trách nhiệm thu thập các tư liệu liên quan để sưu tầm hoặc viết tin, bài đăng trên Trang Thông tin điện tử.
2	Viết, sưu tầm	Chuyên viên	1. Sưu tầm các tin, bài từ các nguồn chính thống đã được kiểm duyệt. 2. Viết tin, bài dựa trên các nguồn thông tin thu thập được.

TT	Công việc	Phụ trách	Mô tả
3	Biên tập	Thành viên Ban Biên tập	Tổng hợp, biên tập các thông tin từ người biên soạn/sưu tầm để trình Trưởng ban, Phó Trưởng ban kiểm duyệt.
4	Kiểm duyệt	Trưởng ban/ Phó Trưởng ban	Chuyên viên trình Trưởng ban/Phó Trưởng ban dự thảo tin, bài viết// tin, bài sưu tầm để duyệt. Chuyên viên tiếp thu ý kiến để hoàn chỉnh (nếu có). Trưởng ban/ Phó Trưởng ban duyệt tin bài. Sau khi tin, bài được duyệt, Chuyên viên chuyển đến Bộ phận quản trị để đăng tin.
5	Đăng tải tin, bài	Chuyên viên hoặc người được giao phụ trách nhiệm vụ quản trị	Đăng tải thông tin đã được kiểm duyệt. Rà soát, thống kê số lượng thông tin đăng tải định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Sở. Phối hợp với Văn phòng Sở, kế toán Sở thực hiện thanh toán nhuận bút, thù lao theo quy định

Chương III

CHẾ ĐỘ CHI TRẢ NHUẬN BÚT, THÙ LAO BAN BIÊN TẬP

Điều 9. Nguyên tắc trả nhuận bút, thù lao

- Quy chế này quy định mức chi nhuận bút, thù lao tối đa đối với các nội dung được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ, Giám đốc Sở phê duyệt mức chi căn cứ theo khối lượng, chất lượng nội dung và tình hình thực tiễn.
- Mức chi trả nhuận bút, thù lao phải căn cứ vào nguồn kinh phí, thể loại, chất lượng tác phẩm và khuyến khích hoạt động sáng tạo của tác giả.
- Chỉ những nội dung (Tin, bài, ảnh, banner, tranh minh họa...) được duyệt đăng trên Trang thông tin mới được hưởng nhuận bút và thù lao.

Điều 10. Cách tính nhuận bút, thù lao

1. Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút, thù lao bằng 10% mức tiền lương cơ sở áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Nhuận bút được tính như sau:

Nhuận bút = (Mức hệ số nhuận bút) x (Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút).

3. Thù lao được tính như sau:

Thù lao = (Mức hệ số thù lao) x (Giá trị một đơn vị hệ số thù lao).

Điều 11. Hệ số nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm trên Trang thông tin điện tử

1. Hệ số nhuận bút: Hệ số nhuận bút tối đa cho nội dung đăng tải trên Trang thông tin điện tử được quy định như sau:

Nhóm	Thể loại	Hệ số nhuận bút tối đa
1	Tin; Trả lời bạn đọc	5
2	Ảnh	5
3	Chính luận; Phóng sự; Bài phân tích; Bài phỏng vấn; Bài nghiên cứu	15
4	Sáng tác văn học; Thơ	15
5	Đoạn phim số; Media; Trực tuyến	25
6	Tranh minh họa (biểu đồ, đồ thị), banner, logo	5

2. Hệ số thù lao sưu tầm tài liệu, cung cấp thông tin đối với tác phẩm được đăng tải trên Trang thông tin điện tử được quy định như sau:

Nhóm	Thể loại	Hệ số thù lao tối đa
1	Tin; Tin dịch xuôi; Trả lời bạn đọc	1
2	Ảnh; Tranh	1
3	Bài viết ngắn; Bài dịch xuôi; Tin dịch ngược	1,5
4	Bài phân tích; Bài phỏng vấn; Bài nghiên cứu; Bài tổng hợp; Bài dịch ngược; Tác phẩm văn học nghệ thuật.	2

3. Mức chi thù lao cho người sưu tầm tài liệu, cung cấp thông tin đối với tác phẩm được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử mà không được quy định tại Bảng này được hưởng tối đa 30% mức chi nhuận bút của tác phẩm cùng thể loại.

4. Đối với tác phẩm là tin, bài viết trực tiếp bằng tiếng nước ngoài được trả nhuận bút theo mức quy định tại Quyết định này và hưởng thêm tối đa 50% nhuận bút của tác phẩm đó viết bằng tiếng Việt.

5. Thù lao cho CBCCNLD làm công tác biên tập là cán bộ kiêm nhiệm với mức chi là 20% mức thù lao của người sưu tầm tài liệu, cung cấp thông tin đối với tác phẩm được đăng tải trên Trang thông tin điện tử, trong đó: *người biên tập: 10% và người kiểm duyệt 10%.*

6. Mức chi thù lao cho việc nhập dữ liệu, tạo lập các trang siêu văn bản, tạo lập thông tin điện tử trên cơ sở các dữ liệu có sẵn phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử: được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Biên tập Trang thông tin chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện Quy chế này.

2. Văn phòng Sở là bộ phận thường trực giúp việc cho Ban Biên tập, có trách nhiệm phối hợp với các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai và chịu trách nhiệm trước Ban Biên tập về kết quả triển khai thực hiện Quy chế.

3. Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế, triển khai thực hiện nhiệm vụ trên Trang thông tin điện tử đúng mục đích, yêu cầu.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, kịp thời phản ánh, kiến nghị với Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh Sở xem xét, quyết định.

Điều 14. Nguồn kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí chi trả nhuận bút và thù lao: Kinh phí chi thường xuyên không giao khoán được bố trí hàng năm của Sở Ngoại vụ.

Việc xây dựng dự toán nhuận bút, thù lao hàng năm: Căn cứ vào kế hoạch công tác và tình hình thực tế, hàng năm các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng dự toán nhuận bút và thù lao theo quy định Quy chế này, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.