

Số: 84/KH-NV

Hải Phòng, ngày 24 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong
Sở Ngoại vụ 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng năm 2025, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tập trung chỉ đạo, ưu tiên nguồn lực để triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nội bộ Sở, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu trọng tâm đã đề ra trong Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 của Sở Ngoại vụ và bám sát các định hướng, yêu cầu của Kế hoạch số 215/KH-UBND của UBND thành phố, góp phần thúc đẩy phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn thành phố.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.
- Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến toàn trình.
- Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng đạt 90% trở nên.
- 100% báo cáo định kỳ về phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo của thành phố theo yêu cầu.
- 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hoá theo quy định.
- Tỷ lệ mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%.
- 100% hệ thống thông tin của Sở từ cấp độ 3 trở lên được triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hạ tầng số

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ, cơ quan chủ trì về phát triển hạ tầng hạ tầng số, hạ tầng băng rộng, hạ tầng lưu trữ, hạ tầng điện toán đám mây phục vụ chuyển đổi số quốc gia, phát triển chính phủ số, kinh tế số và xã hội số tại thành phố phù hợp với định hướng chung của quốc gia về phát triển trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Duy trì triển khai Mạng truyền số liệu chuyên dùng.

- Phối hợp theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn việc cấp chữ ký số cho người dân để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, đảm bảo giá trị pháp lý của các tài liệu, giấy tờ đã được số hóa.

2. Phát triển Chính quyền số

2.1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến toàn trình; tối thiểu 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến toàn trình (trừ TTHC không phát sinh hồ sơ).

- Thực hiện rà soát, cập nhật, nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tích cực triển khai khi có văn bản chỉ đạo việc sử dụng định danh điện tử VNeID.

- Tập trung thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuận lợi, đơn giản hơn thực hiện trực tiếp trên cơ sở số hóa, tái sử dụng dữ liệu, liên thông điện tử.

2.2. Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số:

- Triển khai khi có văn bản chỉ đạo phát triển các nền tảng, ứng dụng, dữ liệu số các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị để đưa các hoạt động chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội lên môi trường số.

- Triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về việc phát triển, hoàn thiện các hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống theo dõi nhiệm vụ.

- Triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về xây dựng, triển khai các nền tảng, hệ thống, phần mềm theo dõi, quản lý giám sát, đo lường việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, đề án, dự án trong các ngành, lĩnh vực hỗ trợ nâng cao hiệu quả quản lý, thực thi công vụ cho CBCC.

- Triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về các hệ thống thông tin thuộc dự án chính quyền số thành phố.

2.3. Triển khai, tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong quản lý, điều hành, hỗ trợ hoạt động của CBCC:

- Triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về triển khai Trợ lý ảo (AI) trong cơ quan nhà nước.

- Triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về ứng dụng và triển khai trí tuệ nhân tạo hỗ trợ kiểm tra văn bản tự động.

3. Phát triển dữ liệu số

- Phối hợp triển khai theo yêu cầu nhiệm vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu các CSDL quốc gia, cơ sở dữ liệu, nền tảng số do các bộ, ngành đã hoàn thiện triển khai quy mô toàn quốc với các bộ, ngành, địa phương cả nước để khai thác, sử dụng.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp theo yêu cầu về khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thành phố Hải Phòng, kết nối chia sẻ dùng chung trong các cơ quan nhà nước.

- Phối hợp sử dụng Kho dữ liệu dùng chung thành phố.

4. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng

- Triển khai hoàn thiện phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ được phê duyệt, phần đầu đảm bảo 100% hệ thống thông tin được phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ được phê duyệt; tuân thủ nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin mạng theo quy định.

- Phối hợp khi có văn bản chỉ đạo của thành phố về việc duy trì và nâng cao hiệu quả công tác bảo đảm an toàn thông tin theo mô hình “4 lớp”.

- Tham dự các chương trình diễn tập thực chiến an toàn thông tin mạng trong năm 2025 theo yêu cầu.

- Phối hợp triển khai quy trình, phương án, giải pháp ứng cứu sự cố, sẵn sàng phục hồi nhanh hoạt động của hệ thống thông tin khi gặp sự cố.

- Phối hợp khi có văn bản chỉ đạo về việc định kỳ thực hiện sao lưu dữ liệu ngoại tuyến "offline".

5. Đào tạo, tuyên truyền và phát triển nguồn nhân lực

- Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số nói chung, chính phủ số, kinh tế số, an toàn thông tin cho cán bộ công chức, viên chức.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về kiến trúc; dữ liệu, phân tích dữ liệu; sử dụng dữ liệu hỗ trợ ra quyết định, xây dựng chính sách, công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo các cấp; về ATTT; đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ chuyên trách chuyển đổi số, cán bộ phụ trách an toàn thông tin,... theo yêu cầu.

III. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI

1. Giải pháp về môi trường, chính sách

Tăng cường hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ nhiệm vụ chuyển đổi số với cải cách hành chính. Kết quả chuyển đổi số sẽ được coi là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm. Sở sẽ tiếp tục rà soát, xây dựng và ban hành các quy chế nội bộ về quản lý, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin và an toàn thông tin, đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật.

2. Giải pháp về tài chính

Phối hợp triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về bố trí, sử dụng nguồn lực tài chính từ ngân sách nhà nước.

3. Giải pháp về triển khai và tổ chức

Phối hợp tham gia xây dựng cơ chế, chính sách thu hút, đãi ngộ và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao làm công tác công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo định hướng chung của thành phố, đồng thời tăng cường bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách an toàn thông tin.

4. Giải pháp về hợp tác và công nghệ

- Phối hợp triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về nghiên cứu, đẩy mạnh ứng dụng các công nghệ số vào triển khai chuyển đổi số số như điện toán đám mây, dữ liệu lớn, trí tuệ nhân tạo, chuỗi khối,...

- Phối hợp triển khai nhiệm vụ khi có văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về hoạt động hợp tác quốc tế trong chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (thăm quan, học tập, chia sẻ kinh nghiệm; tham gia các tổ chức quốc tế, các sáng kiến quốc tế; tăng cường mối quan hệ hợp tác quốc tế, đồng thời quảng bá, tạo thị trường cho các sản phẩm, dịch vụ Chính phủ số của các doanh nghiệp số Việt Nam...).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Triển khai hiệu quả ngân sách trong việc bố trí kinh phí cho thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Ngoại vụ

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát toàn diện việc thực hiện Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong Sở Ngoại vụ 6 tháng cuối năm 2025. Định hướng triển khai, chỉ đạo các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại Kế hoạch.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị triển khai các nội dung trong kế hoạch. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở, Lãnh đạo Sở triển khai nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số do Sở chủ trì đúng quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị; triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước bảo đảm tuân thủ quy định tại Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ.

- Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Lãnh đạo Sở kịp thời xử lý.

- Tổng hợp, gửi kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ theo thời gian yêu cầu.

3. Phòng Hợp tác quốc tế

- Tham mưu triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế trong chuyển đổi số.

- Cung cấp thông tin, nội dung liên quan hợp tác quốc tế trong chuyển đổi số gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo theo thời gian yêu cầu.

4. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai các nội dung trong Kế hoạch theo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.
- Triển khai các nội dung, nhiệm vụ cụ thể về chuyển đổi số thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được giao.
- Cung cấp thông tin và gửi báo cáo các nội dung triển khai về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo theo thời gian yêu cầu.
- Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị, cá nhân chủ động báo cáo Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở tổng hợp*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn