

Số: 167 /QĐ-NV

Hải Phòng, ngày 23 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập đoàn kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính
tại Sở Ngoại vụ năm 2025

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-NV ngày 27/7/2025 của Sở Ngoại vụ về triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Kế hoạch số 91/KH-NV ngày 17/10/2025 của Sở Ngoại vụ về kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2025;

Theo đề nghị của Văn phòng Sở Ngoại vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ về công tác cải cách hành chính năm 2025, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Đ/c Bùi Ngọc Hải, Phó Giám đốc Sở.
- Đ/c Đỗ Quang Minh, Chánh Văn phòng Sở.
- Đ/c Đào Nguyên Thắng, Phó Chánh Văn phòng Sở.
- Đ/c Nguyễn Thùy Liên, Phó Chánh Văn phòng Sở, Thư ký.
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hảo, Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế.
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài.

Điều 2. Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn Kiểm tra

1. Nhiệm vụ: Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Mục II, Kế hoạch số 91/KH-NV ngày 17/10/2025 về kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2025.

Trưởng Đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Đoàn kiểm tra.

2. Thời gian, lịch kiểm tra:

a) Thời gian kiểm tra dự kiến: Tháng 10.

Đoàn Kiểm tra tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả kiểm tra trước 30/10/2025.

b) Lịch kiểm tra do Trưởng đoàn quyết định trên cơ sở đề xuất của Văn phòng Sở; thông báo cho các thành viên Đoàn kiểm tra, các phòng, đơn vị là đối tượng kiểm tra (chậm nhất trước 05 ngày làm việc).

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện:

1. Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra các nội dung tại Mục II của Kế hoạch kiểm tra, từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra.

2. Văn phòng Sở dự thảo Thông báo kết luận kiểm tra, trình Trưởng Đoàn kiểm tra; tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kết quả kiểm tra tại các Phòng.

3. Các phòng, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra chủ động chuẩn bị báo cáo, tài liệu, văn bản có liên quan gửi cho Thư ký Đoàn kiểm tra theo thời gian thông báo của Đoàn kiểm tra.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra là đầu mối liên lạc, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động Đoàn kiểm tra.

5. Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng, Trung tâm Thông tin và Phát triển đối ngoại và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- LĐ Sở;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn