

Số: 97 /KH-NV

Hải Phòng, ngày 21 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025

Thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW của Bộ Chính trị và các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Văn bản số 1749-CV/TU ngày 14/3/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy và các quy định trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, công vụ; Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo yêu cầu theo chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.
- Thông qua công tác tự kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi lạm quyền, nhũng nhiễu và các hành vi vi phạm pháp luật (nếu có) trong việc thực hiện nhiệm vụ của công chức và người lao động trong cơ quan.
- Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực thi công vụ của mỗi công chức và người lao động.
- Kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp có xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra được triển khai theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính khách quan, nghiêm túc, hiệu quả phục vụ kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác phòng, ngừa tham nhũng.
- Quá trình thực hiện không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của phòng, đơn vị và cá nhân được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Trách nhiệm của trưởng các phòng, ban, trung tâm trong việc quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị; việc phân công nhiệm vụ, thực

hiện giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Việc chấp hành pháp luật, thực thi nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi công chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; quy tắc ứng xử, thái độ giao tiếp trong giải quyết công việc của công chức và người lao động.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với công chức và người lao động.

- **Đơn vị thực hiện:** Các phòng thuộc Sở.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm.

2. Thực hiện rà soát các trường hợp xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ được giao

- Trưởng các phòng thường xuyên kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao của công chức và người lao động trong đơn vị nhằm phát hiện các hành vi, dấu hiệu về xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn.

- Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao tiến hành rà soát, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) đối với các trường hợp có xung đột lợi ích được quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Công chức và người lao động được giao thực hiện nhiệm vụ nếu biết nhiệm vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo Trưởng phòng, ban, trung tâm để báo cáo lãnh đạo Văn phòng xem xét, xử lý theo quy định.

- **Đơn vị thực hiện:** Các phòng thuộc Sở.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra và thời gian kiểm tra

- Thành phần Đoàn kiểm tra: Đại diện Lãnh đạo Sở và đại diện các phòng thuộc Sở (theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của Sở).

- Thời gian tiến hành cuộc kiểm tra: trong tháng 11 năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, phối hợp cùng các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Sau cuộc kiểm tra, Đoàn báo cáo với Giám đốc Sở về kết quả kiểm tra và tham mưu ban hành văn bản thông báo kết luận kiểm tra theo quy định.

2. Các phòng thuộc Sở

- Chủ động kiểm tra, rà soát những công tác trong nội dung kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Bố trí làm việc với Đoàn kiểm tra nội bộ theo thời gian được thông báo.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 của Sở Ngoại vụ. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Việt Tuấn