

KẾ HOẠCH
Tập huấn nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO
9001:2015 của các phòng thuộc Sở Ngoại vụ

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-NV ngày 14/8/2025 của Sở Ngoại vụ về việc triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Ngoại vụ, Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch tập huấn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của các phòng thuộc Sở Ngoại vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCT) theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 của Sở Ngoại vụ.
- Nâng cao nhận thức, năng lực áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức các phòng chuyên môn thuộc Sở Ngoại vụ.
- Đảm bảo việc xây dựng, vận hành, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại Sở được thống nhất, đồng bộ, hiệu quả.
- Tạo nền tảng phục vụ cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Tập huấn thiết thực, gắn lý thuyết với thực tiễn công việc hằng ngày; kết hợp trao đổi, thảo luận tình huống cụ thể.
- Sau tập huấn, cán bộ nắm được quy trình, biểu mẫu, kỹ năng vận hành hệ thống ISO 9001:2015 tại Sở.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Đảm bảo 100% đầu mối ISO, cán bộ các phòng hiểu về kiến thức tổng quan về các yêu cầu tiêu chuẩn ISO 9001:2015 về duy trì hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của phòng.
- 100% cán bộ của các phòng thuộc Sở hiểu và thực hiện được quy trình theo Danh mục hệ thống quản lý ISO 9001: 2015.
- 100% cán bộ có thể xây dựng quy trình theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian dự kiến: Từ 8:00, ngày 30/9/2025 (thứ Ba).

2. Nội dung tập huấn

- Giới thiệu tổng quan về ISO 9001:2015: mục tiêu, nguyên tắc, lợi ích.
- Các yêu cầu cơ bản của ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.
- Hệ thống tài liệu: Sổ tay chất lượng, quy trình, hướng dẫn công việc, biểu mẫu.
- Quy trình đánh giá nội bộ, khắc phục - phòng ngừa và cải tiến liên tục.
- Thực hành tình huống: xử lý hồ sơ, luồng công việc theo quy trình ISO.
- Thảo luận, giải đáp vướng mắc trong thực tế áp dụng tại các phòng của Sở.

3. Thành phần tham gia:

- Lãnh đạo Sở Ngoại vụ.
- Lãnh đạo các phòng thuộc Sở; đầu mối ISO, tất cả cán bộ các phòng thuộc Sở.
- Báo cáo viên hoặc chuyên gia ISO.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: Trích từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Ngoại vụ năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch này; đề xuất báo cáo viên thực hiện tập huấn.
- Chuẩn bị tài liệu tập huấn, hội trường tập huấn và chuẩn bị các nội dung cần thiết khác.
- Thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị

- Có trách nhiệm tạo điều kiện cho công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.
- Cử cán bộ tham gia đầy đủ; gửi trước câu hỏi, vướng mắc thực tế để thảo luận tại buổi tập huấn.
- Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc xây dựng tài liệu và tổ chức bồi dưỡng các kiến thức quy trình ISO cho cán bộ, công chức của Sở.

3. Công chức thuộc Sở

- Chủ động tham gia buổi tập huấn, tích cực đặt câu hỏi giải quyết các tình huống cụ thể.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của các phòng thuộc Sở Ngoại vụ Sở Ngoại vụ năm 2025. Đề nghị Trưởng các phòng và các cá nhân có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Ban chỉ đạo ISO;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Thanh Hương