

Số: 95/QĐ-NV

Hải Phòng, ngày 04 tháng 7 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tương đương thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng**

### GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

*Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BNG ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về công tác đối ngoại của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng;*

*Xét đề nghị của Văn phòng Sở.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tương đương thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế các văn bản trước đây của Sở Ngoại vụ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tương đương thuộc Sở.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Việt Tuấn**

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tương đương thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng**  
(Ban hành theo Quyết định số 95/QĐ-NV ngày 04/7/2025 của Giám đốc Sở)

## **CHƯƠNG I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

#### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tương đương (sau đây gọi chung là phòng) thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.

#### **2. Đối tượng áp dụng**

Các phòng thuộc Sở gồm:

- Văn phòng;
- Phòng Hợp tác quốc tế;
- Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài.

### **Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các phòng**

#### **1. Chức năng**

- Các phòng thuộc Sở Ngoại vụ có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực được quy định tại Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Các phòng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác chuyên môn của Giám đốc Sở; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các Phó Giám đốc Sở trong từng lĩnh vực theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc.

#### **2. Nhiệm vụ chung**

2.1. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố; Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố liên quan đến công tác đối ngoại của thành phố và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố;

b) Dự thảo chiến lược, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm, chương trình, đề án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đối ngoại của thành phố;

c) Dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực đối ngoại cho Sở Ngoại vụ theo quy định của pháp luật;

d) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ.

đ) Dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực đối ngoại thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên.

2.2. Tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về công tác đối ngoại của thành phố.

2.3. Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về công tác đối ngoại của thành phố sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

### **3. Cơ cấu tổ chức, chế độ làm việc và biên chế**

a) Cơ cấu tổ chức:

Các phòng gồm có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động (nếu có). Số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với các chức danh từ Trưởng phòng trở xuống thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo ủy quyền, phân cấp quản lý cán bộ, công chức của thành phố.

b) Chế độ làm việc:

Phòng thuộc Sở Ngoại vụ làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của cơ quan, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

Trưởng phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng được giao phụ trách.

c) Biên chế công chức thuộc các phòng được giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm gắn với chức năng nhiệm vụ và tổng số biên chế của Sở được thành phố phê duyệt; Giám đốc Sở quyết định giao biên chế công chức và số lượng người làm việc cho các phòng thuộc Sở.

## **CHƯƠNG II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CÁC PHÒNG THUỘC SỞ**

#### **Điều 3. Văn phòng**

## **1. Chức năng**

Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện việc quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế, quy hoạch cán bộ, đào tạo bồi dưỡng, công tác hành chính, văn thư lưu trữ, lưu trữ; quản lý cơ sở vật chất, kế toán; tổng hợp, theo dõi, đôn đốc tình hình hoạt động của Sở theo chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm; thi đua khen thưởng, kỷ luật, dân chủ ở cơ sở.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

2.1. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ; dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực đối ngoại thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố và theo phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên.

2.2. Tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Ngoại vụ (nếu có).

2.3. Tham mưu Lãnh đạo Sở về công tác bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ đối ngoại:

a) Đề xuất, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ đối ngoại cho cán bộ, công chức thành phố.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở là đầu mối phối hợp với Bộ Ngoại giao và các cơ quan liên quan triển khai các chương trình bồi dưỡng về đối ngoại và hội nhập quốc tế cho cán bộ, công chức thành phố.

2.4. Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ đối ngoại theo quy định.

2.5. Tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện cải cách hành chính theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố; tổ chức ứng dụng khoa học, công nghệ, xây dựng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động đối ngoại; phối hợp với Bộ Ngoại giao xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu về hoạt động đối ngoại địa phương toàn quốc.

2.6. Tham mưu Lãnh đạo Sở quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng và tương đương thuộc Sở Ngoại vụ; mối quan hệ công tác và trách nhiệm của người đứng đầu các phòng và tương đương thuộc Sở Ngoại vụ; quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, thi đua - khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

2.7. Tham mưu Lãnh đạo Sở về quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

2.8. Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Ngoại vụ theo quy định pháp luật; quản lý hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực (nếu có).

2.9. Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện tiết kiệm, phòng chống lãng phí theo quy định.

2.10. Tham mưu thực hiện công tác pháp chế.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

## **Điều 4. Phòng Hợp tác quốc tế**

### **1. Chức năng**

Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác hợp tác và hội nhập quốc tế; công tác đối ngoại Đảng và đối ngoại nhân dân; công tác ngoại giao kinh tế; công tác ngoại giao văn hóa; công tác lễ tân đối ngoại; công tác ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế; công tác tổ chức đoàn ra, đoàn vào; công tác thông tin đối ngoại; công tác phi chính phủ nước ngoài.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

2.1. Về công tác hợp tác và hội nhập quốc tế:

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược, đề án, kế hoạch, chương trình hoạt động về hợp tác, hội nhập quốc tế của thành phố phù hợp với chủ trương, đường lối đối ngoại của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; báo cáo Bộ Ngoại giao và cấp có thẩm quyền kết quả triển khai các kế hoạch, chương trình hợp tác và hội nhập quốc tế của thành phố, các đề án thiết lập quan hệ hữu nghị hợp tác của thành phố với các đối tác nước ngoài; phối hợp xây dựng và tổ chức triển khai các đề án, kế hoạch, chương trình hợp tác chuyên đề với các đối tác nước ngoài.

b) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân thành phố trong trao đổi, hợp tác với Bộ Ngoại giao, các cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ngoài, cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự nước ngoài, cơ quan đại diện các tổ chức quốc tế tại Việt Nam (sau đây gọi là cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam), các tổ chức phi chính phủ nước ngoài và các chủ thể có yếu tố nước ngoài khác tại Việt Nam, trừ trường hợp có sự phân công khác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

2.2. Về công tác đối ngoại Đảng và đối ngoại nhân dân:

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ Ngoại giao về công tác đối ngoại nhân dân tại thành phố.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức triển khai đường lối, chủ trương, chính sách và các hoạt động đối ngoại của Đảng tại thành phố theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

## 2.2. Về công tác ngoại giao kinh tế:

a) Tham mưu về công tác ngoại giao kinh tế, xây dựng và triển khai các chiến lược, đề án, kế hoạch, chương trình hành động triển khai công tác ngoại giao kinh tế phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

b) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân thành phố trong trao đổi, hợp tác với Bộ Ngoại giao và các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, các cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam trong việc quảng bá, giới thiệu tiềm năng, thế mạnh của thành phố; phối hợp triển khai các nhiệm vụ về xúc tiến thương mại, đầu tư, du lịch, khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp và chính đáng của các tổ chức kinh tế của thành phố ở nước ngoài.

## 2.3. Về công tác ngoại giao văn hóa:

a) Tham mưu về công tác ngoại giao văn hóa, xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch hành động thực hiện Chiến lược ngoại giao văn hóa trong từng thời kỳ.

b) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân thành phố trong trao đổi, hợp tác với Bộ Ngoại giao và các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, các cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam và các chủ thể có yếu tố nước ngoài khác trong việc triển khai các hoạt động ngoại giao văn hóa tại thành phố, giới thiệu, quảng bá hình ảnh, con người, văn hóa của thành phố ở nước ngoài, trừ trường hợp có sự phân công khác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc chủ trì hoặc phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về các chương trình, kế hoạch hoạt động của thành phố trong việc hợp tác với Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa của Liên hợp quốc (UNESCO).

## 2.4. Về công tác lễ tân nhà nước tại thành phố:

a) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Bộ Ngoại giao hướng dẫn, bảo đảm việc thực hiện nghi lễ đối ngoại và đón tiếp khách nước ngoài tại thành phố theo quy định của pháp luật; chủ trì công tác lễ tân cho các đoàn lãnh đạo thành phố đi thăm và làm việc ở nước ngoài.

b) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Bộ Ngoại giao hướng dẫn, quản lý, bảo đảm việc thực hiện quyền và chế độ ưu đãi, miễn trừ và nghi lễ đối ngoại đối với các cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam và các đơn vị trực thuộc các cơ quan này đóng trên địa bàn của thành phố, thành viên của những cơ quan này và thành viên gia đình của họ phù hợp với pháp luật, các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên và theo thông lệ quốc tế.

#### 2.5. Về công tác thông tin đối ngoại:

a) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân thành phố trong trao đổi, hợp tác với Bộ Ngoại giao và các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam trong triển khai chương trình, kế hoạch thông tin tuyên truyền đối ngoại của thành phố đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc cung cấp thông tin của thành phố cho Bộ Ngoại giao và các cơ quan chức năng để phục vụ công tác thông tin tuyên truyền đối ngoại; phối hợp với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại, quảng bá thành phố ở nước ngoài.

c) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Bộ Ngoại giao, Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch xây dựng chương trình hoạt động, tổ chức việc tiếp và trả lời phỏng vấn của Lãnh đạo thành phố, cung cấp thông tin có định hướng.

#### 2.6. Về công tác tổ chức đoàn ra, đoàn vào:

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các đoàn ra của Lãnh đạo thành phố; là đầu mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị của Bộ Ngoại giao, các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài để tổ chức, hỗ trợ, hướng dẫn, quản lý các đoàn ra của Lãnh đạo thành phố theo quy định.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì hoặc phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, đề án đón tiếp các đoàn nước ngoài đến thăm và làm việc với lãnh đạo thành phố; thẩm định đề xuất, kiến nghị của các sở, ban, ngành, đơn vị, xã phường, đặc khu về việc lãnh đạo thành phố tiếp khách nước ngoài.

#### 2.7. Về công tác ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế:

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước về ký kết và thực hiện các thỏa thuận quốc tế nhân danh Ủy ban nhân dân thành phố, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (sau đây gọi chung là cấp xã) ở khu vực biên giới theo pháp luật về thỏa thuận quốc tế.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì hoặc phối hợp xây dựng đề xuất ký kết thỏa thuận quốc tế nhân danh Ủy ban nhân dân thành phố; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện các quy trình liên quan, quyết định và tiến hành

ký kết thỏa thuận quốc tế nhân danh Ủy ban nhân dân thành phố theo pháp luật về thỏa thuận quốc tế.

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở tham gia ý kiến bằng văn bản về đề xuất ký kết, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, chấm dứt hiệu lực, tạm đình chỉ hiệu lực thỏa thuận quốc tế nhân danh các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, cơ quan thành phố của tổ chức, Ủy ban nhân dân cấp xã ở khu vực biên giới; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ký kết, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, chấm dứt hiệu lực, tạm đình chỉ hiệu lực thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã ở khu vực biên giới.

d) Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến các thỏa thuận quốc tế nhân danh Ủy ban nhân dân cấp huyện được ký kết trước ngày 01 tháng 7 năm 2025 và các thỏa thuận quốc tế nhân danh cơ quan nhà nước thành phố, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã ở khu vực biên giới bị tác động bởi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp theo quy định của pháp luật.

đ) Tham mưu Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các thỏa thuận quốc tế đã ký kết; báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về những vấn đề phát sinh trong ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế tại thành phố; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Bộ Ngoại giao theo quy định.

## 2.8. Về công tác phi chính phủ nước ngoài:

a) Là cơ quan đầu mối giúp Lãnh đạo Sở tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện quản lý nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại thành phố, bao gồm: thẩm định, cho ý kiến về việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung và thu hồi Giấy đăng ký và các hoạt động khác của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại thành phố; hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức phi chính phủ nước ngoài về thủ tục và trong việc khảo sát, xây dựng và triển khai các khoản viện trợ theo quy định của pháp luật; kiểm tra, giám sát hoạt động của tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại thành phố và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đình chỉ, chấm dứt hoạt động, thu hồi Giấy đăng ký hay xử phạt vi phạm hành chính đối với các tổ chức phi chính phủ nước ngoài vi phạm quy định; báo cáo Bộ Ngoại giao và Ủy ban công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài theo quy định.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai và hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, xã, phường, đặc khu thuộc thành phố trong xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác và vận động viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại thành phố.

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở tham gia ý kiến đối với việc thẩm định các khoản viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài, bảo đảm yêu cầu về chính trị đối ngoại.

d) Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức phi chính phủ nước ngoài hoạt động tại thành phố trong trường hợp được Bộ Ngoại giao phân cấp, ủy quyền, giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu.

đ) Là cơ quan đầu mối giúp Lãnh đạo Sở tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trong xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài do Bộ Ngoại giao quản lý.

## 2.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

### **Điều 6. Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài**

#### **1. Chức năng**

Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác người Việt Nam ở nước ngoài; công tác lãnh sự và hoạt động di cư quốc tế; công tác biên giới lãnh thổ quốc gia; công tác quản lý đoàn ra, đoàn vào; công tác tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế.

#### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

##### 2.1. Về công tác người Việt Nam ở nước ngoài:

a) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với Bộ Ngoại giao thực hiện công tác nghiên cứu, tổng hợp tình hình, tham mưu chủ trương, chính sách và pháp luật về người Việt Nam ở nước ngoài thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở trong công tác người Việt Nam ở nước ngoài; chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, kế hoạch và chương trình của thành phố đối với người Việt Nam ở nước ngoài thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố trên cơ sở các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và quy định của pháp luật.

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thông tin, tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người Việt Nam ở nước ngoài; vận động, hướng dẫn và hỗ trợ người Việt Nam ở nước ngoài và thân nhân của họ trong làm việc, đầu tư kinh doanh, sinh sống và học tập tại thành phố.

d) Tham mưu Lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thống kê số liệu về người Việt Nam ở nước ngoài gốc thành phố; quản lý, cung cấp và cập nhật số liệu về người Việt Nam ở nước ngoài gốc thành phố cho Cơ sở dữ liệu về Người Việt Nam ở nước ngoài do Bộ Ngoại giao quản lý.

đ) Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo gửi Bộ Ngoại giao theo quy định về kết quả triển khai công tác đối với người Việt Nam ở nước ngoài thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

## 2.2. Về công tác lãnh sự và hoạt động di cư quốc tế:

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về xuất cảnh, nhập cảnh của người thuộc diện được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo quy định của pháp luật.

b) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối phối hợp với Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao xử lý các vấn đề liên quan đến bảo hộ công dân thành phố ở nước ngoài và trong công tác lãnh sự đối với người nước ngoài tại thành phố.

c) Tham mưu Sở Ngoại vụ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối trao đổi với cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam để giải quyết các vụ việc lãnh sự thông thường, ít phức tạp tại thành phố theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

đ) Phối hợp với các cơ quan liên quan và Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về chủ trương, chính sách về hoạt động di cư ra nước ngoài của công dân tại thành phố; thu thập thông tin, số liệu về di cư quốc tế tại thành phố và định kỳ 6 tháng tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo di cư gửi Bộ Ngoại giao.

## 2.3. Về công tác biên giới lãnh thổ quốc gia:

a) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan thường trực của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác biên giới lãnh thổ quốc gia; giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác biên giới lãnh thổ tại thành phố theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Ngoại giao và bộ, ngành liên quan.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Ngoại giao tình hình thực hiện các điều ước quốc tế về biên giới, lãnh thổ quốc gia, các chương trình, đề án khác liên quan đến công tác quản lý biên giới quốc gia thuộc địa bàn thành phố phụ trách.

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở giúp Ủy ban nhân dân thành phố việc xử lý các vấn đề nảy sinh trên biên giới biển, hải đảo, vùng trời và các vùng biển của Việt Nam tại thành phố, báo cáo Bộ Ngoại giao và các cơ quan liên quan.

d) Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về biên giới, lãnh thổ quốc gia; hướng dẫn, kiểm tra và quản lý các văn bản, tài liệu, bản đồ và hồ sơ về biên giới thuộc phạm vi quản lý của thành phố; kiểm tra, đôn đốc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, xã, phường, đặc khu của thành phố về các vấn đề quản lý nhà nước về biên giới, lãnh thổ.

đ) Tham mưu Sở Ngoại vụ phối hợp với Bộ Chỉ huy quân sự thành phố và các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố việc xây dựng duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa mốc quốc giới và vật đánh dấu đường biên giới và các biện pháp khác để bảo vệ mốc quốc giới và vật đánh dấu đường biên giới khi cần thiết.

e) Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ hợp tác quốc tế về biên phòng, đối ngoại biên phòng.

g) Tham gia ý kiến đối với các dự án, công trình triển khai trong khu vực biên giới biển.

#### 2.4. Về công tác quản lý đoàn ra, đoàn vào:

a) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố hằng năm xây dựng kế hoạch đoàn đi công tác nước ngoài do thành phố chủ trì (đoàn ra) có trưởng đoàn là Lãnh đạo thành phố, đón tiếp các đoàn khách từ các quốc gia và vùng lãnh thổ bên ngoài vào thăm làm việc tại thành phố do thành phố mời và thu xếp chương trình hoạt động (đoàn vào) có trưởng đoàn là Lãnh đạo địa phương nước ngoài hoặc tương đương trở lên và việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch này vào giữa năm để gửi Bộ Ngoại giao tổng hợp, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà đối với các đoàn ra, đoàn vào của thành phố; thẩm định các đề án đi nước ngoài của cấp sở, ban, ngành, đơn vị, xã, phường, đặc khu trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt (đoàn ra); hướng dẫn các sở, ban, ngành, đơn vị, xã, phường, đặc khu tiếp và làm việc với đoàn khách quốc tế tại thành phố (đoàn vào).

c) Theo dõi, thống kê tổng hợp các đoàn ra, đoàn vào thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố.

d) Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố gửi Bộ Ngoại giao về kết quả tổ chức đoàn ra cấp thành phố, đón tiếp đoàn vào cấp thành phố và các đoàn quốc tế khác thăm làm việc tại thành phố theo điểm b của khoản này.

đ) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối của Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Bộ Ngoại giao, Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch trong quản lý và xử lý vi phạm đối với các hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài tại thành phố; Theo dõi, quản lý hoạt động của đoàn báo chí nước ngoài trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

#### 2.5. Về công tác tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế:

a) Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước về hội nghị, hội thảo quốc tế do cơ quan, tổ chức, đơn vị, xã, phường, đặc khu của thành phố tổ chức, bao gồm các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; hội nghị, hội thảo quốc tế được phân cấp

từ Thủ tướng Chính phủ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện (sau đây gọi là hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc quản lý của thành phố);

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho ý kiến và phối hợp quản lý đối với hội nghị, hội thảo quốc tế được tổ chức trên địa bàn thành phố thuộc thẩm quyền cho phép của người có thẩm quyền khác.

c) Tham mưu Sở Ngoại vụ là cơ quan đầu mối tiếp nhận hồ sơ, thẩm định nội dung các hội nghị, hội thảo quốc tế của các tổ chức do cơ quan của thành phố cấp phép hoạt động; quản lý, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, đơn vị, xã, phường, đặc khu, tổ chức do Ủy ban nhân dân thành phố quản lý thực hiện các quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế.

d) Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo định kỳ hàng năm của Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại thành phố gửi Bộ Ngoại giao.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

### **CHƯƠNG III** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện:**

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng và công chức, người lao động thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các phòng đề xuất ý kiến bằng văn bản gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.