

Số: /TB-HĐ

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề Môi giới bất động sản trên địa bàn thành phố Hải Phòng đợt 2, năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1514/KH-SXD ngày 20/8/2026 của Sở Xây dựng về việc tổ chức Kỳ thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề Môi giới bất động sản trên địa bàn địa bàn thành phố Hải Phòng đợt 2, năm 2026.

Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản - Sở Xây dựng Hải Phòng thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề Môi giới bất động sản trên địa bàn địa bàn thành phố Hải Phòng đợt 2, năm 2026, cụ thể như sau:

I. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Hội đồng thi tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản đợt 2 năm 2026 trong 02 (hai) ngày làm việc; Từ ngày 09/9/2026 (Thứ tư) đến hết ngày 10/9/2026 (Thứ năm) hoặc đến khi tiếp nhận đủ 500 bộ hồ sơ hợp lệ, Hội đồng thi sẽ dừng tiếp nhận hồ sơ và thông báo công khai theo quy định.

- Buổi sáng: Từ 8h00' ÷ 11h00'

- Buổi chiều: Từ 14h00' ÷ 16h30'.

II. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Số 1 Cù Chính Lan, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

(Trụ sở Sở Giao thông vận tải thành phố Hải Phòng cũ)

III. Quy định về việc nộp hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn thành phố Hải Phòng đợt 2, năm 2026.

1. Hình thức nộp hồ sơ

Thí sinh đăng ký dự thi thực hiện nộp hồ sơ đăng ký dự thi theo đúng thành phần hồ sơ, có trách nhiệm bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và hợp pháp của các thông tin, tài liệu trong hồ sơ đăng ký dự thi.

2. Trường hợp ủy quyền nộp hồ sơ

a. Trường hợp thí sinh không trực tiếp đến nộp hồ sơ, thí sinh được ủy quyền cho cá nhân khác thực hiện việc nộp hồ sơ thay.

b. Người được ủy quyền khi đến nộp hồ sơ phải xuất trình:

- Giấy ủy quyền hợp lệ, có chữ ký của bên ủy quyền, bên được ủy quyền và xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Giấy tờ tùy thân của người được ủy quyền để đối chiếu;

- Hồ sơ đăng ký dự thi của từng thí sinh được sắp xếp thành từng bộ riêng biệt.

c. Trường hợp thí sinh ủy quyền cho tổ chức thực hiện việc nộp hồ sơ, tổ chức được ủy quyền phải cử cá nhân cụ thể trực tiếp thực hiện việc nộp hồ sơ và người này phải xuất trình giấy ủy quyền cùng giấy tờ tùy thân để Hội đồng thi đối chiếu khi nộp hồ sơ.

d. Trường hợp một số cá nhân được nhiều thí sinh ủy quyền nộp hồ sơ, người được ủy quyền phải lập và sắp xếp hồ sơ của từng thí sinh thành từng bộ riêng biệt, kèm theo giấy ủy quyền tương ứng. Việc tiếp nhận hồ sơ được thực hiện theo đúng thứ tự và hướng dẫn của Hội đồng thi.

3. Trách nhiệm của người được ủy quyền

- Người được ủy quyền chịu trách nhiệm về xuất trình giấy tờ ủy quyền và giấy tờ tùy thân theo quy định khi nộp hồ sơ.

- Việc ủy quyền nộp hồ sơ không làm thay đổi trách nhiệm của thí sinh đối với tính chính xác, trung thực và đầy đủ của hồ sơ đăng ký dự thi.

4. Xử lý hồ sơ không đáp ứng yêu cầu

- Hội đồng thi chỉ tiếp nhận hồ sơ khi người nộp hồ sơ thực hiện đúng quy định nêu trên và hồ sơ có đầy đủ thành phần theo quy định.

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần, giấy ủy quyền không hợp lệ hoặc người đến nộp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu về giấy tờ theo quy định, Hội đồng thi có quyền yêu cầu hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo quy định trước khi thực hiện việc tiếp nhận.

(Chi tiết hồ sơ đăng ký dự thi tại Kế hoạch số /KH-SXD ngày /8/2026 của Sở Xây dựng)

Hội đồng thi thông báo đến các cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký dự thi thực hiện nộp hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (b/c);
- Trang Website Sở (đưa tin);
- Thành viên hội đồng;
- Lưu: VP, QLN&TTBĐS.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG
Nguyễn Hoài Long**