

Số: /KH- SXD

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tại Sở Xây dựng

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW tại Sở Xây dựng, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân và doanh nghiệp là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

a) Bám sát định hướng chỉ đạo của Ban Bí thư tại Kết luận số 226-KL/TW; xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của các phòng, chi cục và đơn vị thuộc Sở trong tổ chức thực hiện Kết luận số 226-KL/TW. Phần đầu đạt được các chỉ tiêu định lượng cụ thể ngay trong năm 2026: số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; tinh giản

10% số lượng hội nghị hàng năm; thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

b) Triển khai Kết luận số 226-KL/TW được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, đề án về chuyển đổi số quốc gia, phù hợp với chương trình, kế hoạch của Sở, ngành.

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, chi cục và đơn vị thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

B. NHIỆM VỤ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, chi cục và đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

2. Văn phòng Sở hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch; tổng hợp các báo cáo theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được giao, đặc biệt là kinh phí cho ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cấp hạ tầng hợp trực tuyến.

Sở Xây dựng đề nghị các phòng, chi cục và đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hưng

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày / /2026 của Sở Xây dựng)

STT	Nhiệm vụ	Phòng/đơn vị chủ trì tham mưu	Phòng/đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Sở, đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch của UBND thành phố	Văn phòng Sở		Kế hoạch	Trước 10/5/2026
2	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW				
2.1	Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226- KL/TW và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Kết luận số 226-KL/TW đến toàn bộ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động của các cấp, các ngành về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở			Thường xuyên
2.2	Tổ chức tuyên truyền sâu rộng các nội dung tại Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở		Tin bài được đăng tải	Thường xuyên
3	Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản				
3.1	Rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn bản tham mưu, trình cấp có thẩm quyền	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Phòng/đơn vị chủ trì tham mưu	Phòng/đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Thời gian thực hiện
	các văn bản có quy định còn chồng chéo, không còn phù hợp thực tiễn, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong hệ thống pháp luật; rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm quy trình thủ tục, trình tự, hồ sơ đơn giản, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.			ban hành các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế	
3.2	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan, địa phương ban hành so với năm trước	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Số lượng văn bản hành chính giảm ít nhất 15% mỗi năm; báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ)	Hằng năm, bắt đầu từ 2026
3.3	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đề xuất hoàn thiện các quy định nhằm bảo đảm phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cấp	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn bản đánh giá và kiến nghị UBND thành phố về hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền	Quý IV/ 2026
4	Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp				
4.1	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp mỗi năm; đồng thời tăng tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên trên tổng số hội nghị; Thực hiện nghiêm các quy định về thời gian hội họp: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Số lượng hội nghị giảm ít nhất 10% mỗi năm; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên; báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ)	Hằng năm, bắt đầu từ 2026

STT	Nhiệm vụ	Phòng/đơn vị chủ trì tham mưu	Phòng/đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Thời gian thực hiện
	1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề				
4.2	Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố tham mưu UBND thành phố sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Kết luận số 226-KL/TW; chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu mẫu, chỉ tiêu báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ (nếu có)	Văn phòng Sở		Văn bản tham gia ý kiến gửi Văn phòng UBND thành phố	Theo yêu cầu của Văn phòng UBND thành phố
4.3	Tăng cường đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt từ Trung ương đến thành phố và cấp xã.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Văn phòng Sở	Phòng họp trực tuyến được nâng cấp, đáp ứng yêu cầu sử dụng	Hàng năm, bắt đầu từ 2026
5	Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin				
5.1	Nâng cấp, mở rộng hạ tầng công nghệ, ban hành quy định hoặc kế hoạch về ứng dụng	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Quy định/kế hoạch chuyển đổi số của Sở được ban hành và triển khai	Quý IV/2026

STT	Nhiệm vụ	Phòng/đơn vị chủ trì tham mưu	Phòng/đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Thời gian thực hiện
	công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành				
5.2	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở; bãi bỏ các quy trình, thủ tục không còn phù hợp; bảo đảm thực hiện nguyên tắc “một việc - một đầu mối, 6 rõ”	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của các cơ quan được điều chỉnh, hoàn thiện; báo cáo UBND thành phố kết quả rà soát	Quý IV/2026
5.3	Thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt từ 95% trở lên; 100% văn bản hành chính không mật gửi nhận điện tử; báo cáo kết quả định kỳ	Quý IV/2026
5.4	Cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng số và kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong môi trường số do Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ chủ trì tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Văn bản cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng hoặc sổ chứng chỉ được cấp (nếu có)	Quý IV/2026
5.5	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc thúc đẩy cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở		Theo yêu cầu của Sở Khoa học và công nghệ

STT	Nhiệm vụ	Phòng/đơn vị chủ trì tham mưu	Phòng/đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Thời gian thực hiện
6	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính				
6.1	Ban hành văn bản về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính.	Văn phòng Sở		Công văn	Quý II/2026
6.2	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc can thiệp trái quy định vào công việc của cấp dưới	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên, từ năm 2026
6.3	Bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Văn bản hướng dẫn về đánh giá cán bộ và thi đua khen thưởng; nội dung thực hiện Kết luận 226-KL/TW được đưa vào tiêu chí đánh giá	Năm 2026
6.4	Phối hợp với Sở Nội vụ trình UBND thành phố biểu dương, khen thưởng thành tích đối với các tập thể và cá nhân thực hiện tốt các nội dung tại Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư và Kế hoạch của UBND thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở	Công văn đề nghị khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ