

SỞ XÂY DỰNG TP HẢI PHÒNG
HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG
CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT
ĐỘNG XÂY DỰNG

Số: 403 /QĐ-HĐXD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 14 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG**

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; Luật số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1390/QĐ-BXD ngày 29/12/2016 của Bộ Xây dựng về việc ban hành mẫu và hướng dẫn quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-SXD ngày 14/7/2025 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, Ban sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng cho cá nhân.

Xét đề nghị của Chi cục trưởng- Chi cục Giám định xây dựng, Ủy viên thường trực Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này, gồm:

- Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.
- Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, Thành viên Ban sát hạch phục vụ xét cấp chứng chỉ hành nghề và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc, Phó GD Sở XD (Phạm Cửu Long);
- Chi cục Trưởng- Chi cục GĐXD;
- VP Sở (để công bố trên trang TTĐT của Sở);
- Lưu: HĐXD, CCGĐXD.



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG
Phạm Cửu Long

SỞ XÂY DỰNG TP HẢI PHÒNG
**HỘI ĐỒNG XÉT CẤP
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 403 ngày 14 / 7 / 2025 của Chủ tịch Hội đồng xét
cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề) theo quy định và trách nhiệm của cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề và bộ phận sát hạch do Sở Xây dựng quyết định thành lập.

Điều 2. Trình tự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

a) Lập danh sách cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề: Bộ phận sát hạch, thư ký hội đồng lập danh sách cá nhân tham dự sát hạch theo hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoặc đăng ký tham dự sát hạch (trường hợp có nhu cầu sát hạch trước khi đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề) do cá nhân gửi đến.

b) Chủ tịch Hội đồng: Ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và ban hành Thông báo thời gian, địa điểm kèm theo danh sách cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

Ban sát hạch: Đăng tải Thông báo được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng trước 5 ngày tổ chức sát hạch đồng thời gửi đến cá nhân đã đăng ký qua tin nhắn SMS.

Mục a, b viết gọn như sau:

Căn cứ Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ xét cấp Chứng chỉ hành nghề, Sở Xây dựng thông báo thời gian, địa điểm thi sát hạch, danh sách cá nhân đủ điều kiện dự thi sát hạch trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi sát hạch, bằng văn bản gửi đến các cá nhân tham gia thi sát hạch thông qua thư điện tử và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Hải Phòng.

c) Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

- Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm sát hạch được Bộ Xây dựng công bố tại trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://www.cchnxaydung.gov.vn>.

- Trước giờ sát hạch, Bộ phận sát hạch kiểm tra, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ sát hạch.

- Cá nhân tham gia thi sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu, quét căn cước/căn cước công dân trên thiết bị xác nhận định danh trước khi vào phòng thi sát hạch.

- Tổ sát hạch phổ biến các nội dung, quy định liên quan đến kỳ sát hạch trước khi cá nhân vào tham dự sát hạch.

- Thời gian thực hiện sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công phần mềm sát hạch và xác nhận thực hiện sát hạch.

- Kết quả sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản ngay sau khi kết thúc bài thi sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký xác nhận của đại diện Tổ sát hạch; trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Tổ sát hạch tổng hợp, lưu kết quả sát hạch.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận sát hạch

1. Nhiệm vụ:

a) Kiểm tra sự đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề trước khi trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là Hội đồng) xem xét quyết định;

b) Kiểm tra và yêu cầu hoàn thiện các điều kiện tổ chức kỳ sát hạch;

c) Sắp xếp và thông báo lịch thi sát hạch sau khi được Chủ tịch Hội đồng chấp thuận;

d) Phổ biến, hướng dẫn nội dung, quy định liên quan đến thi sát hạch; công khai mức phí, lệ phí sát hạch;

đ) Tổ chức kỳ sát hạch theo quy định;

e) Lập biên bản xử lý các trường hợp vi phạm quy chế sát hạch theo quyền hạn được giao và báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

f) Tổng hợp kết quả kỳ thi sát hạch, ký xác nhận biên bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng trước khi trình Thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kết quả thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

2. Quyền hạn:

a) Yêu cầu cá nhân tham gia thi sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu, quét căn cước/căn cước công dân trên thiết bị xác nhận định danh trước khi vào phòng thi sát hạch.

b) Đề nghị cá nhân kết thúc thi sát hạch sau khi hết giờ dự thi và lập biên bản xử lý vi phạm trong trường hợp cá nhân vi phạm các quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này.

c) Tạm dừng thi sát hạch để xử lý các lỗi kỹ thuật của phần mềm sát hạch, sự cố xảy ra trong quá trình thi sát hạch.

Điều 4. Quy định đối với cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

1. Cá nhân được tham dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề khi:

a) Có tên trong danh sách thông báo tham dự thi sát hạch của Sở Xây dựng.

b) Thực hiện nộp đầy đủ chi phí dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo quy định.

c) Trường hợp cá nhân vắng mặt (không tham gia thi sát hạch) thì được coi như có kết quả thi sát hạch không đạt.

d) Cá nhân được bảo lưu quyền dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề trong 12 tháng kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định (bao gồm trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng sát hạch không đạt yêu cầu).

2. Khi tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

a) Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành hiệu lệnh của Bộ phận sát hạch và hướng dẫn của cán bộ sát hạch.

b) Khi vào phòng sát hạch:

- Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.

- Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.

c) Trong phòng sát hạch:

- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch, cá nhân không được phép tự ý thay đổi chỗ ngồi khi chưa có ý kiến của cán bộ sát hạch.

- Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch.

- Không được trao đổi, xem bài của cá nhân khác hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện thi sát hạch.

- Không được tự ý rời khỏi phòng thi sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch khi được phép của cán bộ sát hạch và phải chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch.

- Không được nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức.

- Cá nhân phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế khi tham gia thi sát hạch; trường hợp cá nhân vi phạm nội quy, quy chế, quy định sẽ bị lập biên bản xử lý, hủy kết quả thi theo quy định hoặc từ chối không cho tham gia thi sát hạch.

Điều 5. Giám sát, kiểm tra đợt sát hạch

1. Sở Xây dựng tổ chức giám sát, kiểm tra thường xuyên đối với các đợt sát hạch.

2. Công tác tổ chức sát hạch của Sở Xây dựng chịu sự kiểm tra, giám sát Cục Kinh tế- Quản lý đầu tư xây dựng- Bộ Xây dựng theo quy định.

Điều 6. Công nhận kết quả sát hạch

Kết quả thi sát hạch đạt yêu cầu của cá nhân được Bộ phận sát hạch tổng hợp, trình Hội đồng làm cơ sở xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 7. Kinh phí phục vụ tổ chức sát hạch

Kinh phí phục vụ tổ chức sát hạch được thực hiện theo quy định hiện hành./.

SỞ XÂY DỰNG TP HẢI PHÒNG
**HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG
CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT
ĐỘNG XÂY DỰNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề
hoạt động xây dựng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ngày /7/2025 của Chủ tịch Hội đồng Xét
cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là Hội đồng); nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và quy trình xét duyệt cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết là chứng chỉ) của Hội đồng.

2. Đối tượng áp dụng: Các thành viên Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc xét cấp chứng chỉ.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

a) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ quy định của pháp luật. Các hoạt động của Hội đồng đảm bảo tính khoa học, khách quan và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Các văn bản (Quyết định, Báo cáo,...) của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng ký và đóng dấu (sử dụng con dấu theo quyết định thành lập Hội đồng của Thủ trưởng cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề).

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng và thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá sự phù hợp của hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

- Tổ chức thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề theo định kỳ hoặc đột xuất phù hợp điều kiện thực tiễn và nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ hoặc đề nghị thi sát hạch của cá nhân;

- Hội đồng chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng Cơ quan cấp chứng chỉ về kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề; công tác tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề; đảm bảo thời gian xét cấp chứng chỉ theo quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng:

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Hội đồng, Ban sát hạch.

- Ký Quyết định và ký Thông báo thời gian, địa điểm, danh sách cá nhân đủ điều kiện tham dự thi sát hạch và đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Xây dựng.

b) Ủy viên thường trực:

- Tổ chức kỳ thi sát hạch phục vụ công tác cấp chứng chỉ hành nghề theo định kỳ hoặc đột xuất phù hợp với điều kiện thực tiễn và nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ hoặc đề nghị sát hạch của cá nhân.

- Kiến nghị Lãnh đạo Sở xử lý đối với cá nhân vi phạm theo quy định.

- Đề nghị Lãnh đạo sở quyết định cấp chứng chỉ cho cá nhân có đủ điều kiện theo quy định.

c) Thư ký Hội đồng:

- Lập biên bản cho các cuộc họp của Hội đồng hoặc biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân (sau đây viết là biên bản đánh giá).

- Tổng hợp kết quả đánh giá hồ sơ và kết quả thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề của cá nhân và dự thảo văn bản trình Chủ tịch Hội đồng quyết định cấp chứng chỉ cho cá nhân sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng.

d) Các thành viên của Hội đồng:

Chịu trách nhiệm kiểm tra, đánh giá sự phù hợp của hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ theo lĩnh vực được Chủ tịch Hội đồng phân công đảm bảo đúng quy định.

(Trách nhiệm khác của Hội đồng, Ban sát hạch thực hiện theo Quyết định số 400/QĐ-SXD ngày 14/7/2025 của Sở Xây dựng).

Điều 4. Thời gian, hình thức và trình tự xét cấp chứng chỉ của Hội đồng

1. Thời gian tổ chức xét duyệt cấp chứng chỉ hành nghề của Hội đồng theo định kỳ không ít hơn một lần/tháng và đột xuất do Chủ tịch Hội đồng quyết định phù hợp với thực tiễn và nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ.

2. Hội đồng tổ chức xét cấp chứng chỉ thông qua cuộc họp do Ủy viên thường trực Hội đồng triệu tập hoặc thông qua lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng được ghi trong Phiếu đánh giá năng lực hoạt động của cá nhân (sau đây gọi là phiếu đánh giá) khi không đủ điều kiện tổ chức họp.

3. Trình tự xét cấp chứng chỉ

a) Hồ sơ đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ của cá nhân được gửi đến các thành viên Hội đồng để xem xét đánh giá. Việc đánh giá của các thành viên Hội đồng được thực hiện thông qua Phiếu đánh giá.

b) Trên cơ sở Phiếu đánh giá của tất cả các thành viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng tổng hợp và lập biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ ngay khi kết thúc cuộc họp của Hội đồng.

Trường hợp Hội đồng xét cấp chứng chỉ thông qua lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng được ghi trong Phiếu đánh giá thì các thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi Phiếu đánh giá đến Hội đồng trong thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quy định. Thư ký Hội đồng tổng hợp ý kiến đánh giá của các thành viên Hội đồng và lập biên bản đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ.

c) Biên bản đánh giá của Hội đồng phải có các nội dung chủ yếu bao gồm: thời gian ghi biên bản; họ và tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng; tổng hợp kết quả đánh giá năng lực của cá nhân đề nghị thi sát hạch cấp chứng chỉ; kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

d) Tổ chức, cá nhân được xét duyệt cấp chứng chỉ phải được sự thống nhất theo Phiếu đánh giá của 2/3 số lượng thành viên Hội đồng. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 5. Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân

1. Phiếu đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân bao gồm các nội dung sau:

- a) Địa điểm, thời gian (ngày/tháng/năm) lập Phiếu đánh giá;
- b) Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; Địa chỉ thường trú; Đơn vị công tác (nếu có);
- c) Số chứng chỉ hành nghề (nếu có);
- d) Lĩnh vực và hạng đề nghị cấp chứng chỉ;
- đ) Đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân đối với lĩnh vực và hạng đề nghị cấp chứng chỉ theo các điều kiện quy định tại Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024. Tiêu chí đánh giá là: Đạt/Không đạt.
- e) Các nội dung kiến nghị của thành viên Hội đồng đánh giá hồ sơ (nếu có);
- g) Chữ ký của thành viên Hội đồng đánh giá Hồ sơ.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ nguồn thu lệ phí cấp chứng chỉ và chi phí sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định./.