

Số: 59/KH-UBND

An Hòa, ngày 17 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm 2024
và triển khai nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện An Dương năm 2024; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã An Hòa về Ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024 trên địa bàn xã An Hoà;

Ủy ban nhân dân xã An Hoà xây dựng Kế hoạch tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá tổng kết các phong trào thi đua đã và đang triển khai thực hiện trong năm 2024, chỉ ra những hạn chế cần khắc phục, đồng thời đề ra phương hướng nhiệm vụ đẩy mạnh các phong trào thi đua năm 2025, làm cơ sở để tạo nên sự đồng bộ trong các hoạt động thi đua, khen thưởng trên địa xã An Hoà.

- Biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua trong phát triển kinh tế, văn hoá xã hội, quốc phòng an ninh, cải cách hành chính năm 2024, qua đó nhằm động viên, cổ vũ sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân tộc, phát huy nội lực, tạo động lực mạnh mẽ trong thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2025.

2. Yêu cầu:

Hội nghị tổng kết được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả trên tinh thần không ngừng đổi mới và nâng cao chất lượng phong trào thi đua, công tác khen thưởng, tạo sự đồng thuận cao giữa các ban ngành, đoàn thể, cơ sở trong việc thực hiện thắng lợi những nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025 của địa phương.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: ½ ngày, từ 07h30', ngày 29 tháng 11 năm 2024.

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa xã An Hoà.

3. Thành phần: (khoảng 150 đại biểu)

- Thường trực Đảng ủy xã;

- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã (Chủ trì Hội nghị);
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Thành viên Hội đồng TĐKT xã;
- Trưởng, phó các ban ngành, đoàn thể xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng, Phó thôn, Trưởng ban công tác mặt trận trên địa bàn xã.
- Trưởng làng văn hoá.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Khai mạc Hội nghị.
2. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2024 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2025.
3. Tham luận các tập thể, cá nhân.
4. Công bố các Quyết định khen thưởng thành tích công tác năm 2024.
5. Phát động phong trào thi đua năm 2025.
6. Bế mạc hội nghị.

IV. MA KẾT, KINH PHÍ

1. Ma kết

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN HOÀ

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2024

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM 2025

An Hoà, ngày 04 tháng 12 năm 2024

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã:

- Phối hợp với các ban ngành chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo UBND xã tại Hội nghị.
- Phối hợp chuẩn bị Hội trường và các điều kiện phục vụ Hội nghị (người phục vụ khen thưởng, biển tên Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ xã);

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã:

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025; Phát động phong trào thi đua năm 2025;

Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2025; làm công tác tổ chức Hội nghị; trực tiếp báo cáo và điều hành nghi thức khen thưởng.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Lãnh đạo UBND xã; tiếp đón đại biểu; chuẩn bị liên hệ Hội trường, chuẩn bị ma kết Hội nghị; xây dựng kịch bản điều hành chi tiết của Hội nghị.

- Chuẩn bị và gửi tài liệu, giấy mời tham dự Hội nghị, hiện vật khen thưởng, tiền thưởng.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung của Hội nghị đảm bảo theo kế hoạch.

- Chuẩn bị công tác hậu cần của Hội nghị.

3. Ban Văn hoá xã:

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, công tác vệ sinh trong và ngoài hội trường và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ biểu diễn tại Hội nghị (thời lượng không quá 30 phút), có nội dung ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương đất nước và các phong trào thi đua yêu nước.

4. Ban Tài chính - Ngân sách xã: Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2024, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của UBND xã An Hoà; yêu cầu các ban ngành, đoàn thể được giao nhiệm vụ chủ động tham mưu thực hiện cụ thể. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các ban ngành, đoàn thể trao đổi với Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

(Kế hoạch này thay cho giấy mời)./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Hội đồng TĐ-KT huyện;
- TT Đảng uỷ - HĐND - UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- Thành viên Hội đồng TĐ-KT xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Thống