

Số: /BC-UBND

An Hoà, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện An Dương năm 2024; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã An Hòa về Ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã;

Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 9 tháng năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính Phủ ban hành Chương trình tổng thể cách cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND huyện An Dương về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện An Dương năm 2024.

Ngay từ đầu năm 2024, UBND xã đã ban hành và triển khai Quyết định 20/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 về kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 7/KH-UBND ngày 11/01/2024 về Chuyển đổi số xã An Hoà năm 2024. Các nội dung theo kế hoạch ban hành đã được triển khai đầy đủ, đảm bảo nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, hiện đại hóa nền hành chính.

UBND xã tiếp tục thực hiện Thông tư 01/2018/TT-CPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ

tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử; nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo hướng sát với điều kiện, tình hình thực tế của địa phương, nhằm tạo bước chuyển biến tích cực trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của các tổ chức và công dân, tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Công tác tuyên truyền:

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 và tổ chức thực hiện; phổ biến, quán triệt nội dung, hoạt động cải cách hành chính thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban.

Đẩy mạnh tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2.1. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Hoàn thiện hệ thống thể chế về lĩnh vực được phân công; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước góp phần quan trọng vào việc nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với từng lĩnh vực đảm bảo sự quản lý thống nhất của xã, phát huy tính chủ động, trách nhiệm, tinh thần sáng tạo của chính quyền địa phương.

Tại bộ phận “Một cửa” các hồ sơ, thủ tục hành chính đều được công khai minh bạch về quy trình, thời gian giải quyết, lệ phí.

Đội ngũ công chức tại bộ phận “ Một cửa” được bố trí đủ số lượng, bảo đảm chất lượng đáp ứng nhu cầu của các tổ chức, công dân khi đến giải quyết các thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, tập trung vào đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cắt giảm thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại xã.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị đối với các quy định thủ tục hành chính, các tiêu cực, những nhiễu trong quá trình phục vụ người dân được thực hiện đúng quy định.

Cơ chế một cửa tiếp tục được quan tâm, thực hiện nghiêm túc, tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà

nước ở địa phương.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong công tác dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Bộ phận văn phòng UBND xã đã thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời thực hiện phương án đơn giản hóa và công bố, công khai đến người dân theo thẩm quyền của xã.

*** *Kết quả giải quyết TTHC:***

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/9/2024 là:

- Tiếp nhận 716 hồ sơ. Đã giải quyết 716 hồ sơ đúng hạn đạt 100%.

+ Trong đó: Hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4: 712 hồ sơ đạt 99,44% tổng thủ tục hành chính

*** *Công khai thủ tục hành chính theo quy định:***

Ủy ban nhân dân xã đã niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 117/117 thủ tục hành chính trên 11 lĩnh vực: Tư pháp, Tài nguyên và môi trường, Lao động thương và xã hội, Nội vụ, Thanh tra, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Văn hóa thể thao và du lịch, Giáo dục và đào tạo, Y tế, Kế hoạch đầu tư theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ. Niêm yết Quyết định số 193 ngày 23/01/2019 của UBND thành phố về ban hành quy trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, số điện thoại điểm bưu điện văn hóa xã, số điện thoại đường dây nóng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

2.2. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị. Ngay từ đầu năm 2024, UBND xã đã tiến hành tổ chức Hội nghị ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ năm 2024 đối với Phó Chủ tịch UBND xã và công chức thuộc UBND xã. Đẩy mạnh các biện pháp thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan về đánh giá cán bộ công chức, quy hoạch cán bộ, đào tạo và bố trí cán bộ.

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực thi công vụ và trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, UBND xã đã ban hành các giải pháp cụ thể để tăng cường kỷ cương hành chính, kịp thời chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của cán bộ công chức xã. Phát động phong trào thi đua trong toàn xã nhằm kịp thời khen thưởng cán bộ công chức gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thực hiện tốt các chế độ, chính sách về lao động, tiền lương, bảo hiểm,

khen thưởng đối với cán bộ, công chức và người lao động. Tích cực tạo điều kiện cho cán bộ công chức và người lao động được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý Nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ kiến thức quốc phòng an ninh nhằm chuẩn hóa đội ngũ công chức theo tiêu chuẩn, vị trí việc làm gắn với việc bố trí, sử dụng cán bộ đúng yêu cầu nhiệm vụ quản lý chuyên môn, nâng cao năng lực giải quyết công việc cho cán bộ công chức, từng bước đào tạo đội ngũ cán bộ công chức có trình độ năng lực, tác phong làm việc gần nhân dân, hiểu nhân dân, có trách nhiệm với nhân dân, thực hiện đúng quy chế văn hóa công sở.

Tổng số cán bộ, công chức: 19 (trong đó đó cán bộ 10, công chức 9), thiếu 01 người theo quy định đối với đơn vị hành chính loại 2.

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 18; trung cấp 01.

Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 15.

Độ tuổi: Dưới 30: 0, từ 31-40: 07; từ 41-50: 4, từ 51-55: 2; từ 56-60: 04; trên tuổi nghỉ hưu: 0. **2.3. Tài chính công:**

Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả, sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp.

Thực hiện niêm yết công khai quyết toán ngân sách năm 2023; dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 sau khi được HĐND xã phê chuẩn trong thời gian quy định tại trụ sở UBND xã.

2.4. Hiện đại hóa hành chính:

Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3,4 phần trăm hoàn thành và vượt kế hoạch đề ra. Vận hành, khai thác hiệu quả Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của thành phố.

Hoàn thành các nhiệm vụ trong kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và các nhiệm vụ trong kế hoạch chuyển đổi số huyện An Dương đến năm 2025 định hướng đến năm 2030. Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số theo kế hoạch của huyện.

Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC CÁC THÁNG TIẾP THEO NĂM 2024

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính Phủ ban hành Chương trình tổng thể cách cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND huyện An Dương về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025; Kế

hoạch số 160/KH-UBND ngày 07/10/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về chuyển đổi số huyện An Dương đến năm 2025 định hướng đến năm 2030; Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện An Dương năm 2024; Quyết định 20/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã An Hòa về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương công vụ.

1. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định.

2. Tăng cường triển khai có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã.

3. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và trong cung cấp dịch vụ công, bảo đảm tính hiệu quả, kịp thời, công khai, minh bạch trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại trụ sở UBND xã.

4. Tuyên truyền về xây dựng chính quyền điện tử, thực hiện chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

5. Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho đội ngũ cán bộ công chức xã;

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước 9 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính các tháng tiếp theo năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện An Dương;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Thống