

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LÝ HỌC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Lý Học, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước
xã Lý Học năm 2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LÝ HỌC

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương
ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2244/KH-UBND ngày 19/10/2021 của UBND huyện
Vĩnh Bảo thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Bảo giai đoạn
2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND huyện
Vĩnh Bảo về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh
Bảo năm 2025;*

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Lý Học năm 2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê, trưởng các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (BC);
- TT.ĐU; TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ngành, ban;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tô Văn Chuyên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LÝ HỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước xã Lý Học năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày tháng 01 năm 2025 của UBND xã Lý Học)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của địa phương.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường trách nhiệm của các ngành, ban và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính

3. Tiếp tục duy trì xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

4. Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

5. Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2025 là tập trung hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 2244/KH-UBND ngày 19/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Bảo giai đoạn 2021-2025.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của xã.

3. 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại UBND xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

4. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, lập hồ sơ công việc trên hệ thống điện tử tại xã.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính tại các ngành, ban; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của xã theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và của huyện, xã đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch và chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Đề án của Chính phủ đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí ...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các ngành, ban, trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo địa phương tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/7/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Kế hoạch số 141/KH-BCDDTKNQ ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/7/2017 về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2027 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và triển khai thực hiện Kế hoạch số 339-KH/TU ngày 23/02/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ tại địa phương đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của địa phương.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho các ngành, ban gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các ngành, ban, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện việc giao biên chế và khoán kinh phí hoạt động cho các ngành, ban. Các ngành, ban cần tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được giao để đảm bảo tốt các hoạt động; thực hiện có hiệu quả việc tăng cường kỷ cương thu chi ngân sách năm 2025 của xã.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của UBND xã.

- Đổi mới, cải tiến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, thực hiện đa dạng hóa các kênh thông tin đa phương tiện trên Cổng Thông tin điện tử của xã một cách toàn diện, trong đó cần đặc biệt chú trọng xây dựng các chuyên mục và giao diện để doanh nghiệp trên địa bàn xã dễ dàng tiếp cận thông tin.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch từ nguồn ngân sách dành cho công tác CCHC của xã và các nguồn khác của địa phương.

V. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ và công việc cụ thể được xác định tại Kế hoạch này và Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo, các ngành, ban chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện và tập trung triển khai thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tập trung tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về việc thực hiện cải cách hành chính; Thường xuyên đôn đốc, tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính đối với cán bộ, công chức của địa phương.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ quý, 6 tháng và năm gửi về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) để tổng hợp báo cáo huyện.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể đối với các cán bộ, công chức

a) Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với UBND xã, UBND huyện và phòng Nội vụ đúng quy định.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân huyện giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã giao cho các cán bộ, công chức.

- Đề xuất với UBND xã ban hành các văn bản để đôn đốc, chỉ đạo các ngành, ban thực hiện công tác CCHC có hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

b) Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục.

c) Công chức Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì và phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành tại đơn vị.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của xã.

- Kịp thời đưa tin nêu gương điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính; đồng thời phản ánh kịp thời cá nhân chưa thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính, còn gây phiền hà, sách nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì và phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tổ chức tham mưu thực hiện nội dung về cải cách tài chính công.

- Tham mưu cho UBND xã sửa đổi, bổ sung (nếu có) Quy chế chi tiêu nội bộ.

e) Cán bộ Tổ chức chính quyền

- Chủ trì và phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra; kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2025.

g) Các cán bộ, công chức, ngành, ban được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã nếu có khó khăn, vướng mắc.

3. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức, các ban, ngành tập trung triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và tiến độ theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung cán bộ, công chức chủ động báo cáo UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê) để xem xét, quyết định./.

DANH MỤC

Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2025 tại xã Lý Học

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025 của UBND xã Lý Học)

Stt	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chủ trì	Cán bộ, công chức phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/Hoàn thành
I	Công tác điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC xã Lý Học năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch CCHC nhà nước xã Lý Học năm 2025	Ban hành tháng 01/2025 và thực hiện cả năm 2025
2	Tổ chức thực hiện việc xác định Chỉ số cải cách hành chính xã năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức liên quan	Kết quả xếp hạng chỉ số CCHC của xã năm 2025 (Theo quyết định xếp hạng của UBND huyện)	Quý IV/2025
3	Nâng cao chỉ số, năng lực cạnh tranh của địa phương	Công chức Tài chính - Kế toán	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2025
4	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Lý Học năm 2025	Công chức Văn hoá - Xã hội	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND xã Lý Học năm 2025	Ban hành trong Quý I/2025 và thực hiện cả năm 2025

5	Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, công vụ, công chức tại UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Cán bộ Tổ chức chính quyền; Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, công vụ, công chức tại UBND xã; Thông báo kết quả kiểm tra.	Cả năm 2025
6	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Văn hoá - Xã hội	Cán bộ, công chức liên quan	Văn bản hướng dẫn triển khai, đôn đốc thực hiện	Quý III,IV/2025
II	Cải cách thể chế hành chính				
7	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2025	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã	Ban hành trong Quý I/2025 và thực hiện cả năm 2025
8	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của UBND xã năm 2025.	Ban hành trong Quý I/2025 và thực hiện cả năm 2025
III	Công tác cải cách thủ tục hành chính				

9	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025	Công chức Văn phòng - thống kê	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 của UBND xã	Ban hành trong Quý I/2025 và thực hiện cả năm 2025
10	Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ làm sạch dữ liệu gắn với việc số hóa việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức bộ phận "Một cửa" UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Dữ liệu số hóa được chứa trong Kho quản lý dữ liệu điện tử theo quy định	Cả năm 2025
11	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các bộ phận có thẩm quyền giải quyết hoặc các bộ phận có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Công chức bộ phận "Một cửa" UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	- Kết quả ghi nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Cả năm 2025

12	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên hệ tổng số hồ sơ TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: Tối thiểu 80% Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận: Tối thiểu 60%	Công chức bộ phận "Một cửa" UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2025
13	100% TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện	Công chức bộ phận "Một cửa" UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố	Cả năm 2025
14	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%; tỷ lệ hồ sơ TTHC do địa phương tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn đạt trên 90%	Công chức bộ phận "Một cửa" UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo kiểm soát TTHC năm)	Cả năm 2025
IV	Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước				

15	Triển khai Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/7/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Kế hoạch số 141/KH-BCDDTKNQ18 ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/7/2017 về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ	Cán bộ Tổ chức chính quyền	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch	Cả năm 2025
16	Tiếp tục thực hiện chính sách về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Cán bộ Tổ chức chính quyền	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2025
V	Cải cách chế độ công vụ				
17	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025	Cán bộ Tổ chức chính quyền	Cán bộ, công chức liên quan	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025	Cả năm 2025

18	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức năm 2025	Cán bộ Tổ chức chính quyền	Cán bộ, công chức UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong quý IV/2025
VI	Cải cách tài chính công				
19	Thực hiện phân bổ chi ngân sách cho các ban, ngành, đoàn thể	Công chức Tài chính - kế toán	Cán bộ, công chức liên quan	Quyết định phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2025	Ban hành trong tháng 01/2025 và thực hiện cả năm 2025
20	Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách	Công chức Tài chính - kế toán	Cán bộ, công chức liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2025
VII	Hiện đại hóa nền hành chính				
21	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu 30%	Công chức bộ phận "Một cửa" UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Kết quả được ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Cả năm 2025
22	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tối thiểu 80%	Công chức bộ phận "Một cửa" UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Kết quả được ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Cả năm 2025

23	Tham gia các lớp đào tạo về việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng và nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ, công chức tại địa phương do thành phố, huyện tổ chức	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2025
24	Tổ chức thực hiện tự kiểm tra việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của địa phương	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức liên quan	Báo cáo; Biên bản kiểm tra	Cả năm 2025