

Số: 73 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 20 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai xây dựng Đề án tiếp tục sắp xếp các đơn vị hành chính
của thành phố Hải Phòng theo Kết luận số 127-KL/TW
của Bộ Chính trị, Ban Bí thư**

HOẢ TỐC

Thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Kết luận số 127-KL/TW); Công văn số 1733-CV/TU ngày 04/3/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng Đề án tiếp tục sắp xếp các đơn vị hành chính của thành phố Hải Phòng theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư (sau đây gọi tắt là Đề án), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về chủ trương của Trung ương và Thành ủy về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, nhất là chỉ đạo của Trung ương tại Kết luận số 121-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025, Kết luận số 127-KL/TW và các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, tạo chuyển biến về nhận thức, hành động, sự quyết tâm, thống nhất của cả hệ thống chính trị từ thành phố đến cơ sở, đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; tạo niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong triển khai xây dựng Đề án.

2. Tăng cường đoàn kết, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, bảo đảm quá trình thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, người dân và doanh nghiệp.

3. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện xây dựng Đề án; xác định cụ thể các nhiệm vụ, lộ trình, thời gian, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai xây dựng Đề án bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả, với tinh thần chủ động, vừa làm, vừa cập nhật, bổ sung Đề án theo hướng dẫn, chỉ đạo, định hướng của Trung ương và thành phố.

4. Việc xây dựng Đề án phải đảm bảo khách quan, dân chủ, khoa học, cụ thể, sâu sắc, cầu thị, bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và sát với tình hình thực tiễn địa phương, phù hợp quy hoạch, chiến lược phát triển kinh tế xã hội địa phương, điều kiện lịch sử, truyền thống, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý - tự nhiên, cộng đồng dân cư; đánh giá kỹ lưỡng tác động của phương án sắp xếp, dự báo, xác định những khó khăn, vướng mắc bất cập phát sinh và xây dựng phương án, giải quyết cụ thể.

5. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ quy định hiện hành, nhiệm vụ theo phân công tại Kế hoạch này chủ động hướng dẫn, triển khai các nội dung công việc theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn đối với nội dung còn vướng mắc khi tổ chức xây dựng Đề án; người đứng đầu các địa phương, cơ quan, đơn vị phải có quyết tâm chính trị cao, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2025, kết quả thực hiện xây dựng Đề án là một tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

II. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo của Thành ủy để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp của thành phố Hải Phòng

- Phân công thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo của Thành ủy về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp của thành phố.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 20/3/2025.

2. Tổ chức công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các văn bản khác có liên quan của Trung ương và thành phố về việc triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

- Phân công thực hiện:

+ Các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân nhằm tạo sự đồng thuận, ủng hộ thống nhất cao về chủ trương xây dựng Đề án.

+ Các cơ quan thông tấn báo chí: Trung tâm Báo chí và Truyền thông Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố... xây dựng chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề tuyên truyền các chủ trương của Đảng, Nhà nước, thành phố về chủ trương xây dựng Đề án.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, liên tục, bắt đầu từ tháng 3/2025 đến khi hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị hành chính của thành phố Hải Phòng.

3. Rà soát, chuẩn bị xây dựng Đề án

3.1. Rà soát các nhóm nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; chủ động đề xuất những nội dung cần phân quyền (nêu cụ thể văn bản luật cần sửa đổi) và phân cấp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhằm tháo gỡ các điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc (theo hướng cơ bản chuyển nhiệm vụ

về cấp cơ sở thực hiện, những nhiệm vụ không thể chuyển cho cấp cơ sở cần nêu rõ lý do).

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

+ Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan Trung ương.

3.2. Rà soát tổng hợp, hệ thống các thông tin của địa phương phục vụ xây dựng Đề án: Lịch sử hình thành, văn hóa, dân cư, phong tục, tập quán, giao thông, địa lý; Diện tích tự nhiên, quy mô dân số; tài sản công; tổ chức chính trị, tổ chức hành chính, chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị ngoài công lập và biên chế, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các quy hoạch có liên quan ...

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

+ Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân cấp huyện, Công an thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/3/2025.

4. Nghiên cứu, xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính các cấp

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

+ Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các sở, ban, ngành thành phố.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với Phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, báo cáo các cơ quan có thẩm quyền của thành phố và báo cáo Bộ Nội vụ trong tháng 3/2025; hoàn thiện Đề án, trình Bộ Nội vụ, Chính phủ, Ủy ban Thường vụ Quốc hội trong tháng 5/2025 (trường hợp Trung ương có quy định khác thì thực hiện theo tiến độ của Trung ương).

+ Đối với Phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp tỉnh: Thực hiện theo Kế hoạch, Hướng dẫn của Trung ương.

5. Lộ trình thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện do ngân sách địa phương đảm bảo theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước và phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ngành thành phố

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai các nội dung liên quan đến việc xây dựng Đề án.

Kịp thời hướng dẫn việc thực hiện các công việc có liên quan thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực, tạo thuận lợi tối đa cho quá trình thực hiện.

b) Chủ động rà soát, đề xuất điều chỉnh các quy hoạch liên quan đến ngành, lĩnh vực, phù hợp với việc điều chỉnh, sắp xếp các đơn vị hành chính.

c) Cung cấp các số liệu và phối hợp với các địa phương trong việc xây dựng Phương án, Đề án (nếu có yêu cầu).

d) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xem xét, tham gia ý kiến đối với hồ sơ Phương án, Đề án đảm bảo chất lượng, thời gian theo tiến độ quy định.

e) Trực tiếp làm việc với các Bộ, ngành liên quan để tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn và giải trình các ý kiến tham gia, thẩm định của các Bộ, ngành (nếu có) trong quá trình xây dựng Phương án, Đề án.

g) Định kỳ thứ Tư hàng tuần, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Chỉ đạo của Thành ủy và các cơ quan Trung ương.

2. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan đầu mối giúp Ủy ban nhân dân thành phố tiếp nhận, tổng hợp, xử lý các vấn đề liên quan đến việc xây dựng Phương án, Đề án; chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan kịp thời hướng dẫn, giải đáp nhằm tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn của các địa phương trong quá trình thực hiện và chủ động xin ý kiến Bộ Nội vụ những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

b) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo thời gian, tiến độ đề ra.

c) Hướng dẫn các địa phương xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tại địa phương.

d) Tổ chức lựa chọn đơn vị tư vấn xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính.

e) Chủ trì tổng hợp, xây dựng Phương án, Đề án; hoàn thiện hồ sơ, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

g) Chủ trì hướng dẫn, rà soát, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp, phân loại đơn vị hành chính; hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh các chính sách thuộc lĩnh vực lao động - xã hội và chính sách đối với người có công tại đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp.

h) Tham mưu hướng dẫn việc quản lý công tác văn thư, lưu trữ khi sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn thành phố.

i) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp huyện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách tại đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp; hướng dẫn việc giải quyết chế độ, chính sách đối với các đối tượng dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính (theo hướng dẫn của Trung ương).

k) Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ủy ban nhân dân thành phố, Ban chỉ đạo; kịp thời báo cáo, đề xuất những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Sở Tư pháp

a) Chủ trì tổ chức rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật khi thực hiện mô hình địa phương 02 cấp.

b) Tham mưu hướng dẫn xử lý vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực hộ tịch, đăng ký biện pháp bảo đảm khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.

4. Sở Xây dựng

a) Chủ trì, tham mưu, hướng dẫn (thuộc thẩm quyền) đối với các nội dung về quy hoạch đô thị, nông thôn và đánh giá chất lượng đô thị, phân loại đô thị của các đơn vị hành chính sau sắp xếp theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng;

b) Phối hợp cùng Ủy ban nhân dân các địa phương và Sở Nội vụ tham mưu các nội dung để phục vụ xây dựng Phương án, Đề án khi có yêu cầu.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Cung cấp số liệu diện tích tự nhiên theo kết quả thống kê, kiểm kê đất đai của từng đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã để Ủy ban nhân dân các địa phương và Sở Nội vụ xây dựng Phương án, Đề án.

b) Chủ trì tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường liên quan đến Đề án.

c) Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Bản đồ hiện trạng đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã; bản đồ phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; chuẩn bị các loại bản đồ phục vụ các cuộc họp của Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu; phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị hồ sơ có liên quan trong quá trình báo cáo cấp có thẩm quyền về Đề án.

d) Tham mưu hướng dẫn việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh các vấn đề liên quan đến xây dựng nông thôn mới và các chính sách theo Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới, các dự án, tiểu dự án, hoạt động thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững của các đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp.

e) Hướng dẫn chỉnh lý hồ sơ địa chính, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định.

6. Sở Tài chính

Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Tài chính:

a) Tham mưu, hướng dẫn thực hiện nguồn vốn đầu tư công và việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030; việc xác định ưu đãi đầu tư; thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp thay đổi địa giới hành chính; thay đổi thông tin giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy phép kinh doanh của cá nhân, tổ chức.

b) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố về việc bố trí nguồn kinh phí ngân sách năm 2025 cho việc xây dựng, triển khai Đề án; hướng dẫn công tác lập dự toán, định mức chi; quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí; việc miễn

phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ có liên quan của các nhân, tổ chức, doanh nghiệp; xử lý trụ sở, tài sản làm việc tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức ở đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp.

7. Giao Sở Y tế: Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Y tế, tham mưu, hướng dẫn sắp xếp, tổ chức cơ sở y tế tại các đơn vị hành chính sau sắp xếp.

8. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo: Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tham mưu, hướng dẫn bảo đảm duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục đào tạo công lập tại các đơn vị hành chính sau sắp xếp.

9. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các địa phương cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền tạo sự đồng thuận trong xã hội, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân.

b) Chủ trì, hướng dẫn xác định đơn vị hành chính có đặc điểm về truyền thống lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán riêng biệt.

c) Tham mưu hướng dẫn rà soát, điều chỉnh và xác định đơn vị hành chính có di tích được công nhận, xếp hạng là di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới, di sản lịch sử quốc gia đặc biệt của các đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp.

10. Sở Khoa học và Công nghệ

Tham mưu hướng dẫn về chính quyền điện tử, chính quyền số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số; về xây dựng hệ thống dữ liệu kết nối, liên thông giữa chính quyền địa phương với trung ương.

11. Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố

a) Rà soát, đề nghị công nhận đơn vị hành chính thuộc khu vực biên giới biển hình thành sau sắp xếp đơn vị hành chính (nếu có).

b) Chủ trì xây dựng, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức quân đội tại đơn vị hành chính sau sắp xếp, báo cáo Quân khu 3, Bộ Quốc phòng (sau khi Bộ Quốc phòng ban hành tổ chức, biên chế đơn vị quân đội ở cấp xã sau sắp xếp và tổ chức triển khai thực hiện).

c) Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị quân đội trên địa bàn thành phố chủ động xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh Nhân dân trên địa bàn cấp xã (sau khi thực hiện sắp xếp); phối hợp với lực lượng công an và lực lượng khác trên địa bàn giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; không để xảy ra các vấn đề phức tạp trước, trong và sau sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.

12. Công an thành phố

a) Chủ trì xây dựng phương án sắp xếp tổ chức công an tại đơn vị hành chính sau sắp xếp.

b) Rà soát, cung cấp số liệu về quy mô dân số của từng đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã để Ủy ban nhân dân các địa phương và Sở Nội vụ xây dựng Phương án, Đề án.

c) Chỉ đạo giám sát phòng chống thất thoát, lãng phí; thất thoát hồ sơ, tài liệu trong quá trình xây dựng và thực hiện Đề án, nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư, đất đai, giải phóng mặt bằng...

d) Tăng cường công tác nắm tình hình, chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, vô hiệu hóa mọi âm mưu, hoạt động chống phá, tuyên truyền sai lệch về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính; đảm bảo an toàn tuyệt đối địa bàn, không để xảy ra các vấn đề phức tạp trước, trong và sau sắp xếp đơn vị hành chính.

13. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Phối hợp với Sở Nội vụ dự thảo các văn bản của Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo, xin ý kiến Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy chỉ đạo liên quan đến việc xây dựng Phương án, Đề án.

b) Trình ký các văn bản và tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ủy ban nhân dân thành phố liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính (xin ý kiến lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố về thời gian, địa điểm họp; chuẩn bị cơ sở, vật chất và điều kiện tổ chức cuộc họp...).

c) Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ, các sở, ngành có liên quan để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

14. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủy Nguyên

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền và chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã trực thuộc tổ chức thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về chủ trương, phương án và các nội dung liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính.

b) Căn cứ chỉ đạo, định hướng của Trung ương và Ban Chỉ đạo thành phố, chủ động rà soát, xây dựng Phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn, báo cáo cấp ủy cho ý kiến; gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát, tổ chức triển khai các công việc thuộc thẩm quyền có liên quan trong quá trình xây dựng Phương án, Đề án.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tổ chức lấy ý kiến cử tri; chịu trách nhiệm về kết quả lấy ý kiến cử tri; tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ).

e) Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã trực thuộc trình Hội đồng nhân dân cùng cấp xem xét, thông qua Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn.

g) Trình Hội đồng nhân dân cấp huyện xem xét, thông qua Đề án sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn.

h) Hoàn thiện hồ sơ sắp xếp đơn vị hành chính của địa phương, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ tổng hợp) theo quy định.

15. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ thuộc phạm vi quản lý; đề xuất điều chuyển chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân cấp huyện (nếu có).

b) Chỉ đạo rà soát các văn bản quy phạm của Hội đồng nhân dân thành phố đã ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền 02 cấp.

16. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm lan tỏa, tạo sự đồng thuận trong xã hội, các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp.

b) Phối hợp tổ chức lấy ý kiến Nhân dân vào Đề án sắp xếp đơn vị hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp hướng dẫn thành lập Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở những nơi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

17. Đề nghị các Quận ủy, Huyện ủy và Thành ủy Thủy Nguyên

a) Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, thành lập Ban chỉ đạo của cấp ủy, lãnh đạo, chỉ đạo việc sắp xếp đơn vị hành chính thuộc địa phương.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính; chủ động quán triệt, có biện pháp ổn định tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên để tập trung thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhất là nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; tổ chức triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính đảm bảo đúng quy định, tiến độ đề ra.

Đây là nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp bám sát chỉ đạo của Trung ương, Ban Chỉ đạo, chủ động, nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) để xem xét, quyết định điều chỉnh kịp thời. /.

Nơi nhận:

- VP CP, VP QH (b/c);
- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UB MTTQVN TP;
- Các Ban TU: TC, TG-DV;
- VP TU, VP Đoàn ĐBQH&HĐND TP;
- TT BC&TT HP;
- Các sở, ban, ngành;
- Các QU, HU, TU Thủy Nguyên;
- UBND cấp huyện;
- CVP, các PCVPUBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, TCNS, NC&KTGS, NNTN&MT, XDGT&CT;
- Công TTĐT TP, CĐAN HP;
- Lưu: VT, KSTTHC3

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, LỘ TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ HOÀN THÀNH
(Kèm theo Kế hoạch số 73 /KH-UBND ngày 20/3/2025 của UBND thành phố Hải Phòng)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
1	Ban hành các văn bản hướng dẫn để tổ chức triển khai thực hiện sắp xếp ĐVHC (Ban hành Kế hoạch; thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp; xây dựng tiến độ thực hiện...)	Sở Nội vụ	- Văn phòng UBND thành phố - Các Sở, ban, ngành thành phố - UBND thành phố Thủy Nguyên và các quận, huyện	- Kế hoạch của UBND TP - Quyết định thành lập BCD - Bảng đường găng tiến độ	Trước ngày 20/3/2025
2	Rà soát các nhóm nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND, Chủ tịch UBND cấp huyện; chủ động đề xuất những nội dung cần phân quyền và phân cấp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02; đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhằm tháo gỡ các điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc (theo hướng cơ bản chuyển nhiệm vụ về cấp cơ sở thực hiện, những nhiệm vụ không thể chuyển cho cấp cơ sở cần nêu rõ lý do).	Sở Nội vụ	- Sở Tư pháp - UBND thành phố Thủy Nguyên và các quận, huyện	Bảng tổng hợp nhiệm vụ	Theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan Trung ương
3	Tổng hợp, xây dựng phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn thành phố, tổ chức xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	Sở Nội vụ	- Các Sở, ban, ngành thành phố - UBND thành phố Thủy Nguyên và các quận, huyện	Phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã	Trước ngày 20/3/2025
4	Hoàn thiện Phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã, xin ý kiến Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy trước khi báo cáo Bộ Nội vụ	Sở Nội vụ	- Các Sở, ban, ngành thành phố - UBND thành phố Thủy Nguyên và các quận, huyện	Phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã (bản hoàn	Trước ngày 20/3/2025

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
				thiện)	
5	Bộ Nội vụ có văn bản ý kiến đối với Phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng	Bộ Nội vụ	Các Bộ, ngành Trung ương	Ý kiến thẩm định của Bộ Nội vụ	Tháng 3/2025
6	UBND Thành phố phê duyệt Đề cương nhiệm vụ Đề án và Dự toán kinh phí thực hiện Đề án				
-	Phê duyệt Đề cương nhiệm vụ xây dựng Đề án (Sở Nội vụ xây dựng Đề cương và có Tờ trình đề nghị phê duyệt Đề cương nhiệm vụ Đề án; UBND thành phố phê duyệt)	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND TP	Quyết định phê duyệt đề cương nhiệm vụ	Tháng 3/2025
-	Phê duyệt Dự toán kinh phí thực hiện Đề án (Sở Nội vụ lập Dự toán; Sở Tài chính thẩm định và trình UBND thành phố phê duyệt)	Sở Nội vụ	- Sở Tài chính - Văn phòng UBND TP	Quyết định phê duyệt dự toán kinh phí	05/4/2025
-	Tổ chức Đấu thầu để lựa chọn đơn vị tư vấn xây dựng Đề án	Sở Nội vụ		Hợp đồng với đơn vị tư vấn	15/4/2025
6	Tổ chức xây dựng dự thảo Đề án của UBND thành phố; tổ chức xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; xin ý kiến Tổ Giúp việc và Ban Chỉ đạo	Sở Nội vụ	- Các Sở, ban, ngành thành phố - UBND thành phố Thủy Nguyên và các quận, huyện	Dự thảo Đề án	Tháng 4/2025
7	Tổ chức lấy ý kiến cử tri trên địa bàn ĐVHC cấp huyện, cấp xã liên quan Đề án	- UBND các xã, phường, thị trấn	- Sở Nội vụ - UBND thành phố Thủy Nguyên và các quận, huyện	Kết quả lấy ý kiến cử tri	Tháng 4/2025
8	Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp huyện liên quan xem xét, ban hành nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã	HĐND cấp xã	- Sở Nội vụ - UBND các xã, phường, thị trấn - UBND thành phố Thủy Nguyên và các quận, huyện	Nghị quyết của HĐND cấp huyện, cấp xã	Tháng 4, 5/2025

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan thực hiện		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
9	Sở Nội vụ hoàn thiện, xin ý kiến Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy về Đề án	Sở Nội vụ	- Văn phòng UBND thành phố - Văn phòng Thành ủy	Dự thảo Đề án (Hoàn thiện)	Tháng 5/2025
10	Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành Nghị quyết thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã của thành phố Hải Phòng theo quy định của pháp luật	Sở Nội vụ	- Văn phòng UBND thành phố - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP	Nghị quyết của HĐND TP	Tháng 5/2025
11	Trình cấp có thẩm quyền tại Trung ương				Tháng 5, 6/2025
-	Hoàn thiện Hồ sơ Đề án trình Chính phủ (qua Bộ Nội vụ).	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND thành phố	Hồ sơ Đề án	
-	Hợp khảo sát liên Bộ do Bộ Nội vụ tổ chức khảo sát.	Bộ Nội vụ	Theo tiến độ của Trung ương	Báo cáo kết quả khảo sát	
-	Thẩm định đề án tại Bộ Nội vụ.	Bộ Nội vụ	Theo tiến độ của Trung ương	Báo cáo thẩm định	
-	Xin ý kiến thành viên Chính phủ về Hồ sơ đề án.	Bộ Nội vụ	Theo tiến độ của Trung ương	Ý kiến tham gia của các thành viên CP	
-	Trình các Ủy ban của Quốc hội thẩm tra Hồ sơ đề án.	Bộ Nội vụ	Theo tiến độ của Trung ương	Hồ sơ Đề án (Hoàn thiện)	
-	Trình Ủy ban Thường vụ Quốc hội xem xét, quyết định.	Bộ Nội vụ	Theo tiến độ của Trung ương	Nghị quyết của UBTVQH	