UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Số:702 /QĐ-SNNMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải phòng, ngày 01 *tháng* 10 *năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Tổ Tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hải Phòng

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 720/QĐ-SNNMT ngày 03/7/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ Tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, gồm:

1. Ông Nguyễn Tuấn Ngọc, Chánh Văn phòng - Tổ trưởng;

2. Ông Hoàng Gia Bình, Phó Chánh Văn phòng - Tổ phó;

3. Bà Đỗ Thị Tuyết, Phó Chánh Văn phòng - Tổ phó;

4. Ông Đào Mạnh Thông, chuyên viên Văn phòng - Thành viên;

5. Bà Đỗ Thị Phương, chuyên viên Văn phòng - Thành viên;

6. Ông Lưu Thành Nam, chuyên viên Văn phòng - Thành viên.

7. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường cử cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

Điều 2. Tổ Tiếp công dân có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp công dân tại Sở Nông nghiệp và Môi trường, cụ thể:

- Tổ chức, phân công công chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại phòng Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý thông tin, đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan trong việc tiếp công dân định kỳ hằng tháng; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thành phần tham gia tiếp công dân và các điều kiện cần thiết khác để Lãnh đạo Sở tiếp công dân định kỳ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Luật Tiếp công dân, Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân và các quy định pháp luật khác có liên quan

Điều 3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm:

1. Bố trí cán bộ, công chức có chuyên môn tham gia tiếp công dân theo đề nghị của Tổ tiếp công dân hoặc lãnh đạo Sở giao.

2. Phối hợp với Tổ tiếp công dân chuẩn bị, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 4. Chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1168/QĐ-SNNMT ngày 05/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 6. Các ông, bà có tên tại Điều 1, thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Như Điều 6;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Bùi Văn Thăng