

Số: /KH-SNNMT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch
cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 14/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 3695/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban chỉ đạo tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai;

Căn cứ Quyết định số 3734/QĐ-UBND ngày 13/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai;

Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành đảm bảo minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử; đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu (sau đây viết tắt là CSDL) quốc gia, CSDL các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất,

đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai tại thành phố Hải Phòng phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác theo quy định.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an về Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu từ cơ sở CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Làm giàu, làm sạch CSDL đất đai: Đảm bảo dữ liệu đất đai có thể khai thác, sử dụng ngay trong các thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên ngành.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 45 ngày, từ ngày 01/9/2025 đến ngày 15/10/2025.

- Phạm vi triển khai: 114 đơn vị hành chính xã, phường, đặc khu của Thành phố Hải Phòng.

- Nhiệm vụ triển khai:

- + Rà soát, làm sạch CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ tại 114 xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng (sau hợp nhất) có khoảng trên 750 nghìn thửa đất.

- + Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

- + Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL có trên 450.000 thửa đất.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Thời gian thực hiện:

+ Ngày 13/9/2025: Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì cùng các thành viên Ban chỉ đạo 3695, Cục Quản lý đất đai, Cục Chuyển đổi số thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Công an thành phố, UBND cấp xã, các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn theo Giấy mời số 147/GM-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban chỉ đạo 3695.

+ Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Tổ chức CSDL đất đai sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với nền tảng địa chỉ số quốc gia và CSDL quốc gia khác

- Thực hiện chỉnh lý CSDL đất đai theo mã đơn vị hành chính mới, chuyển đổi hợp nhất CSDL của thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương trước khi sát nhập thành CSDL đất đai Thành phố Hải Phòng sau hợp nhất, cập nhật trường dữ liệu mã thửa đất cho tất cả các thửa đất theo địa chỉ mới để xây dựng mã định danh thửa đất của thửa đất đó để kết nối, tích hợp với nền tảng địa chỉ số quốc gia.

- Kết quả: CSDL đất đai được sắp xếp theo đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; số lượng thửa đất được bổ sung Mã định danh thửa đất.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đơn vị phối hợp: phòng Quản lý đất đai, UBND cấp xã, đơn vị viết phần mềm VBD LIS.

- Thời gian hoàn thành: 16/9/2025.

3. Rà soát, phân loại dữ liệu

- Rà soát và phân loại dữ liệu đất đai, phân loại toàn bộ dữ liệu thửa đất đã xây dựng thành 03 nhóm:

(i) Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”.

(ii) Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

(iii) Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới.

Kết quả: Tổng hợp, phân loại các thửa đất đã được xây dựng cơ sở dữ liệu theo các nhóm

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian hoàn thành: 15/9/2025.

4. Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL (trên 450.000 thửa đất).

- Căn cứ thông tin, dữ liệu đã thu thập, rà soát, tổng hợp đầy đủ thông tin vào Biểu mẫu (file Excel).
- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng thửa đất đã rà soát, bổ sung.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai cử cán bộ chuyên môn tham gia trực tiếp Tổ công tác thu thập tại cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 11/9/2025 - Kết thúc ngày 22/9/2025.

5. Tổng hợp danh sách các chủ sử dụng đất đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa xác thực thông tin qua CSDL quốc gia về dân cư. Cung cấp danh sách theo định dạng *.xls cho Bộ Công an.

- Thực hiện trích xuất dữ liệu đất đai hiện có theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, gửi Bộ Công an (Cục C06) để làm đối soát với dữ liệu dân cư.
- Kết quả: Danh sách, số lượng các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản đã được cấp GCN trong CSDL đất đai mà chưa xác thực CCCD.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý đất đai, Tổ công tác.
- Thời gian hoàn thành: 25/9/2025.

6. Thu thập, quét/chụp (scan) Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin.
- Căn cứ thông tin, dữ liệu thu thập, tiến hành nhập, cập nhật, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (file Excel).
- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng bản quét/ chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước /CCCD kèm theo

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Văn phòng Đăng ký đất đai.

Thời gian hoàn thành: 22/9/2025.

7. Căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin dữ liệu thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư tiếp tục cập nhật, rà soát điều chỉnh bổ sung thông tin các chủ sử dụng đất đảm bảo tỷ lệ xác thực đạt tỷ lệ trên 95%.

- Bổ sung, chỉnh lý thông tin còn thiếu; cập nhật vào CSDL đất đai.
- Kết quả: Danh sách dữ liệu thửa đất đã xác thực với CSDL quốc gia về dân cư đạt tỷ lệ trên 95%.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện cập nhật vào CSDL đối với nội dung đối soát của cấp xã trên địa bàn.
- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác; Công an xã, phường, đặc khu; Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.
- Thời hạn hoàn thành: Trước 05/10/2025.

8. Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng các thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp

- Rà soát, chuẩn hóa TTHC, giảm yêu cầu nộp các giấy tờ đã có trong CSDL; tích hợp dữ liệu trực tiếp để giải quyết hồ sơ; triển khai trên Cổng dịch vụ công rút ngắn thời gian xử lý; tăng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.
- Kết quả: Số lượng TTHC được tái cấu trúc; số lượng thành phần hồ sơ giấy được cắt giảm
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý đất đai.
- Đơn vị phối hợp: UBND cấp xã, Tổ công tác.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/10/2025.

9. Đồng bộ CSDL đất đai của thành phố về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương

- Thực hiện đồng bộ thông tin, dữ liệu các thửa đất của 114 đơn vị hành chính cấp xã đã được Cục C06-Bộ Công an xác thực thống nhất với dữ liệu dân cư.
- Kết quả: Số lượng dữ liệu thửa đất được đồng bộ vào CSDL quốc gia về đất đai.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý đất đai, Tổ Công tác.

- Thời gian hoàn thành: 15/10/2025.

10. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Triển khai giải pháp kỹ thuật (tường lửa, mã hóa, phân quyền); xây dựng phương án dự phòng, kịch bản ứng phó sự cố; giám sát, kiểm tra định kỳ.

- Kết quả cần đạt: Hệ thống dữ liệu an toàn, có khả năng vận hành liên tục, thông suốt, không gián đoạn.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tổ chức triển khai, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai.

2. Văn phòng Đăng ký đất đai

- Là cơ quan thường trực của Sở Nông nghiệp và Môi trường, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường, Tổ công tác ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Rà soát, tổng hợp số liệu và bàn giao cho UBND cấp xã thực hiện; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu.

- Thành lập Tổ công tác của Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện theo Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 14/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng.

- Cử cán bộ của Văn phòng Đăng ký đất đai tham gia trực tiếp vào Tổ công tác thu thập tại UBND cấp xã.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính và Đầu tư lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng tuần về Sở Nông nghiệp và Môi trường và Tổ Công tác để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

3. Phòng Quản lý đất đai

- Chủ trì thực hiện Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng các thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết TTHC về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp

- Chỉ đạo các đơn vị tư vấn (Thực hiện Đề án Tổng thể khu Đông Hải Phòng) hoàn thiện Bản đồ số, sổ mục kê số theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp gửi sản phẩm về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 30/9/2025.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai xây dựng Bảng tham chiếu số tờ theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính và Đầu tư: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Tài chính) bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

5. Các phòng, đơn vị và các đơn vị có liên quan:

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở, phòng Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai – cơ quan thường trực) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Thành viên BCD thành lập theo QĐ 3695 (để b/c);
- Thành viên Tổ công tác;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở NNMT;
- Lưu: VT, VPĐKĐĐ.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Thăng