

Số: /UBND-XDNNMT
V/v triển khai đăng ký đất đai, cấp
Giấy chứng nhận quyền sử dụng
đất cho tổ chức sử dụng đất trên
địa bàn đặc khu

Cát Hải, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các tổ chức đang sử dụng đất trên địa bàn đặc khu;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;
- Trưởng các thôn, tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Công văn số 11582/SNNMT-KTĐGD ngày 09/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về một số nội dung xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai (gửi kèm).

Theo đó, Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải triển khai đến các tổ chức đang sử dụng đất trên địa bàn đặc khu và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nội dung sau:

1. Đề nghị các tổ chức đang sử dụng đất trên địa bàn đặc khu kê khai, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu theo quy định của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành và theo hướng dẫn mới nhất của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Công văn số 11582/SNNMT-KTĐGD ngày 09/9/2026.

2. Về đối tượng phải kê khai đăng ký đất đai: Các tổ chức đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn đặc khu.

(Từ sau ngày 12/6/2026, trên địa bàn đã có 05 đơn vị, 18 trường học trên địa bàn kê khai nộp hồ sơ đăng ký về UBND đặc khu theo hướng dẫn tuy nhiên đến ngày 30/6/2026, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND quy định về việc phân cấp thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai và trình tự, thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng đã có thay đổi về trình tự thủ tục, thẩm quyền thực hiện thủ tục đăng ký đất đai đối với các tổ chức do đó các tổ chức, đơn vị sự nghiệp phải đăng ký kê khai lại cho phù hợp).

3. Số lượng hồ sơ gồm 01 bộ, nộp tại Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; thành phần hồ sơ cụ thể như sau:

- Đơn đăng ký ghi nhận hiện trạng sử dụng đất đai;
- Giấy tờ pháp nhân (về việc thành lập, đổi tên, bổ nhiệm ...).

4. Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn các tổ chức sử dụng đất thực hiện đăng ký đất đai, tiếp nhận đơn và chuyển về Văn phòng đăng ký đất đai (qua Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai) để thực hiện đăng ký, tích hợp trên hệ thống.

5. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cử viên chức phụ trách đầu mối tiếp nhận đơn đăng ký ghi nhận hiện trạng sử dụng đất đai của các tổ chức do Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chuyển để thực hiện đăng ký, tích hợp trên hệ thống theo quy định.

6. Đề nghị Trưởng các thôn, tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn đặc khu phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thực hiện rà soát các tổ chức sử dụng đất, tuyên truyền cho các tổ chức sử dụng đất trên địa bàn về chủ trương kê khai, đăng ký đất đai lần đầu theo quy định.

7. Phòng Văn hóa- Xã hội đăng tải văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân đặc khu lên Cổng thông tin điện tử đặc khu Cát Hải.

8. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền cho các tổ chức trên địa bàn bằng hình thức đăng tải văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân đặc khu trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân đặc khu để xem xét, chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ theo quy định pháp luật./.

(Có Phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, XDNNMT, ĐHH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Trung Cường