

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU CÁT HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX

Cát Hải, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức
Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác
cải cách hành chính năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu.

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026.

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện như sau:

1. Giao các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội thi đến toàn thể cán bộ, công chức;
- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức tham gia Hội thi đầy đủ, nghiêm túc và có chất lượng theo kế hoạch đề ra; cách thức đăng nhập và đăng ký tham gia Hội thi (có Phụ lục Hướng dẫn gửi kèm theo);
- Báo cáo kết quả tham gia Hội thi về UBND đặc khu (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước **10h00 ngày thứ 5 hằng tuần** diễn ra trong 04 tuần liên tục, bắt đầu từ ngày 14/09/2026, kết thúc ngày 09/10/2026.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã Hội đặc khu

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu;
- Liên kết địa chỉ website của Hội thi (<http://thicchchaiphong.hethong.vn/>) và đăng tải video clip tuyên truyền về Hội thi (<https://bit.ly/HTTHCCHC2025>) trên Fanpage/ Website Cổng thông tin điện tử đặc khu để đảm bảo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia Hội thi thuận tiện;
- Tuyên truyền, chia sẻ Fanpage chính thức về Cải cách hành chính thành phố Hải Phòng <https://www.facebook.com/cchcthanhphohaiphong/>.
- Thường xuyên xây dựng, đăng tải các bài viết liên quan đến Hội thi trên Fanpage Cổng Thông tin điện tử đặc khu.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, có các tin bài, phóng sự ngắn về Hội thi, góp phần phổ biến rộng rãi các nội dung của Hội thi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn đặc khu.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

Nghiên cứu tình huống, xây dựng và gửi bài dự thi 01 ví dụ về “Tình huống - giải pháp” phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính; cùng sản phẩm minh họa kèm theo; hoàn thành trước 09/10/2026.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện để tạo khí thế thi đua sôi nổi và đảm bảo chất lượng của Hội thi năm 2026 theo đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu;
- Cổng Thông tin điện tử đặc khu;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Hữu Vững

PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN

Cách thức đăng ký, đăng nhập và thời gian tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 ***(Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 10/9/2026)***

1. Cách thức dự thi

Người dự thi sử dụng máy tính hoặc thiết bị di động có kết nối Internet và truy cập Hội thi bằng một trong các cách sau:

- Truy cập trực tiếp tại địa chỉ: <https://thicchchaiphong.hethong.vn/> để đăng nhập và dự thi.
- Truy cập Cổng Thông tin điện tử Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng tại địa chỉ [Sở Nội vụ](#) và lựa chọn banner Hội thi.
- Quét mã QR dưới đây bằng camera của thiết bị hoặc chức năng quét mã QR trên ứng dụng Zalo để truy cập Hội thi:



Mã QR

2. Đăng ký và khai báo thông tin

- Tại giao diện Hội thi, người dự thi lựa chọn chức năng “Tham gia”.
- Khai báo đầy đủ, chính xác các trường thông tin bắt buộc: họ và tên, số căn cước công dân, thư điện tử, số điện thoại. Trường hợp thông tin kê khai không đầy đủ, không chính xác hoặc không thống nhất với thông tin trên giấy tờ hợp lệ, kết quả dự thi không được công nhận.
- Lựa chọn đúng cơ quan, đơn vị công tác trong danh sách được cài đặt sẵn (bắt buộc). Thông tin đăng ký là căn cứ xác định đối tượng dự thi, tổng hợp tỷ lệ tham gia và xét giải.
- Tại mục “Mật khẩu Hội thi” nhập: **thicchc2026**.
- Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn mục “**Tham gia**” để bắt đầu thi.

Thông tin người dự thi đăng ký là căn cứ để Ban Tổ chức Hội thi kiểm tra, xác minh thông tin, tổng hợp kết quả và xét giải theo quy định của Thể lệ Hội thi. Mọi thay đổi về thông tin đăng ký trong quá trình diễn ra Hội thi cần được thông báo kịp thời cho Ban Tổ chức Hội thi (qua Sở Nội vụ).

3. Cách thức làm bài

- Người dự thi trả lời 10 câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 10 phút; mỗi câu hỏi lựa chọn 01 đáp án đúng trong các phương án A, B, C, D. Trong thời gian làm bài, người dự thi có thể thay đổi đáp án đã lựa chọn.

- Sau khi hoàn thành 10 câu hỏi trắc nghiệm, người dự thi trả lời 01 câu hỏi dự đoán số người trả lời đúng cả 10 câu hỏi trong đợt thi, trong thời gian 30 giây.

- Người dự thi kiểm tra lại câu trả lời và chọn “Nộp bài”. Hệ thống thông báo số điểm và thời gian hoàn thành bài thi. Khi hết thời gian, hệ thống tự động kết thúc và ghi nhận bài dự thi.

4. Thời gian dự thi

- Bắt đầu: 8 giờ 00 phút ngày 14 tháng 9 năm 2026;

- Kết thúc: 17 giờ 00 phút ngày 09 tháng 10 năm 2026.

5. Một số nội dung lưu ý

- Ban Tổ chức không công nhận kết quả đối với trường hợp sử dụng thông tin của người khác; thi hộ, nhờ thi hộ; can thiệp trái phép vào phần mềm; cung cấp thông tin không chính xác hoặc có hành vi làm ảnh hưởng đến tính nghiêm túc, công bằng, khách quan và an toàn thông tin của Hội thi.

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm đối với sự cố khách quan về thiết bị, điện, viễn thông hoặc đường truyền Internet từ phía người dự thi; người dự thi chủ động kiểm tra thiết bị và kết nối trước khi làm bài.