

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU CÁT HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Luật Tương trợ
tư pháp về dân sự và các văn bản quy định
chi tiết, hướng dẫn thi hành.

Cát Hải, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Chi nhánh Bưu điện đặc khu Cát Hải;
- Trưởng các thôn, Tổ trưởng các tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số 3794/STP-BT&HCTP ngày 06/8/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Luật Tương trợ tư pháp về dân sự và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành (*gửi kèm*);

Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu

Chủ động tổ chức quán triệt, phổ biến Luật Tương trợ tư pháp về dân sự số 102/2025/QH15, Nghị định số 158/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ và Thông tư số 07/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (*gửi kèm theo*) đến cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân bằng các hình thức phù hợp.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

- Chỉ đạo, phân công cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực hỗ trợ tư pháp thực hiện các thủ tục tổng đạt giấy tờ của nước ngoài trên địa bàn đặc khu theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 158/2026/NĐ-CP và Thông tư số 07/2026/TT-BTP.

- Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Bưu điện đặc khu Cát Hải trong quá trình thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài trên địa bàn; thông tin kịp thời về đầu mối và phương thức liên hệ cho đơn vị bưu chính trực tiếp thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp với Công an đặc khu hướng dẫn Trưởng các thôn, Tổ trưởng các tổ dân phố và công chức có liên quan thực hiện đầy đủ trách nhiệm phối hợp theo Điều 20 Nghị định số 158/2026/NĐ-CP và trình tự, thủ tục tại Thông tư số 07/2026/TT-BTP, cụ thể:

(1) Xác nhận của đại diện thôn, tổ dân phố trong trường hợp tổng đạt không thành;

(2) Tổng đạt thay thế cho đại diện thôn, tổ dân phố;

(3) Niêm yết công khai giấy tờ tại trụ sở UBND đặc khu.

Đối với trường hợp niêm yết công khai, lập biên bản xác nhận vào biên bản niêm yết theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Thông tư số 07/2026/TT-BTP khi nhân viên bưu chính có yêu cầu, trả lại ngay biên bản để nhân viên bưu chính gửi về Bộ Tư pháp; không yêu cầu để lại bản lưu hoặc quay lại nhận biên bản sau khi hết thời hạn niêm yết 15 ngày.

2. Giao Phòng Văn hóa-Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử đặc khu và hệ thống truyền thanh về các quy định của Luật Trưng trưng tư pháp về dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân trên địa bàn đặc khu.

3. Công an đặc khu

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND đặc khu hướng dẫn Trưởng các thôn, Tổ trưởng các tổ dân phố và công chức, viên chức có liên quan thực hiện đầy đủ trách nhiệm phối hợp trong quá trình tổng đạt giấy tờ của nước ngoài trên địa bàn theo quy định; kịp thời trao đổi để xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm việc tổng đạt được thực hiện đúng quy định.

4. Đề nghị Chi nhánh Bưu điện đặc khu Cát Hải

Tổ chức quán triệt, hướng dẫn nhân viên bưu chính thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục tổng đạt giấy tờ của nước ngoài; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND đặc khu, Công an đặc khu, Trưởng các thôn, Tổ trưởng các tổ dân phố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời trao đổi để xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm việc tổng đạt được thực hiện đúng quy định.

5. Trưởng các thôn, Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn đặc khu

Nghiên cứu, nắm vững quy định về trách nhiệm phối hợp trong tổng đạt giấy tờ của nước ngoài theo Nghị định số 158/2026/NĐ-CP và Thông tư số 07/2026/TT-BTP; phối hợp kịp thời, đầy đủ với nhân viên bưu chính và cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND đặc khu (qua Văn phòng HĐND và UBND đặc khu) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- C, PVP HĐND và UBND;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện