

Số: /STP-BT&HCTP
V/v triển khai thực hiện Luật Tương trợ tư
pháp về dân sự và các văn bản quy định
chi tiết, hướng dẫn thi hành

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Bưu điện thành phố Hải Phòng;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng tại Công văn số 8849/VP-NC ngày 18/7/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; trên cơ sở đề nghị của Bộ Tư pháp tại Công văn số 5380/BTP-PLQT&GQTCĐTQT ngày 16/7/2026 về việc thực hiện Luật Tương trợ tư pháp về dân sự và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến Luật Tương trợ tư pháp về dân sự số 102/2025/QH15; Nghị định số 158/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tương trợ tư pháp về dân sự; Thông tư số 07/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về trình tự, thủ tục thu, nộp chi phí thực tế, thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài và các mẫu văn bản trong tương trợ tư pháp về dân sự đến cán bộ, công chức, Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và nhân viên bưu chính có liên quan; bảo đảm việc phối hợp thực hiện thống nhất kể từ ngày các văn bản có hiệu lực (01/7/2026).

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tập trung thực hiện các nội dung sau:

Phân công đầu mối là công chức cấp xã và đại diện thôn, tổ dân phố để phối hợp với Bưu điện thành phố Hải Phòng và nhân viên bưu chính trong quá trình thực hiện tổng đạt giấy tờ của nước ngoài trên địa bàn; thông tin kịp thời về đầu mối và phương thức liên hệ cho đơn vị bưu chính trực tiếp thực hiện nhiệm vụ.

Phối hợp với Công an cấp xã; hướng dẫn Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và công chức có liên quan thực hiện đầy đủ trách nhiệm phối hợp theo Điều 20 Nghị định số 158/2026/NĐ-CP và trình tự, thủ tục tại Thông tư số 07/2026/TT-BTP.

Khi nhân viên bưu chính đề nghị phối hợp, thực hiện đúng theo từng trường hợp cụ thể, gồm: (1) xác nhận của đại diện thôn, tổ dân phố hoặc Công an

cấp xã trong trường hợp tổng đạt không thành; (2) tổng đạt thay thế cho đại diện thôn, tổ dân phố; (3) niêm yết công khai giấy tờ tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã. Đối với trường hợp niêm yết công khai, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận vào biên bản niêm yết theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Thông tư số 07/2026/TT-BTP khi nhân viên bưu chính có yêu cầu và trả lại ngay biên bản để nhân viên bưu chính gửi về Bộ Tư pháp; không yêu cầu để lại bản lưu hoặc quay lại nhận biên bản sau khi hết thời hạn niêm yết 15 ngày.

3. Bưu điện thành phố Hải Phòng tổ chức quán triệt, hướng dẫn nhân viên bưu chính thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục tổng đạt giấy tờ của nước ngoài; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân, Công an cấp xã, Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời trao đổi để xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm việc tổng đạt được thực hiện đúng quy định.

Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân thành phố (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, P.BT&HCTP, PLTT(A1B2).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Vi