

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội về cơ chế phối hợp, chính sách đặc thù nâng cao hiệu quả phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế trên địa bàn đặc khu Cát Hải

Thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 ngày 23/4/2026 của Quốc hội về cơ chế phối hợp, chính sách đặc thù nâng cao hiệu quả phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế; Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, phân công và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 bảo đảm kịp thời, toàn diện, thống nhất, hiệu quả.
- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Nghị quyết tại đặc khu.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu trong việc triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16.
- Nội dung công việc phải gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư của đặc khu và các văn bản có liên quan đến Nghị quyết số 20/2026/QH16; gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí, hình thức.

- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Nghị quyết số 20/2026/QH16 (*gửi kèm theo*) và các văn bản có liên quan đến các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và người dân bằng các hình thức phù hợp.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Hội nghị; tài liệu tuyên truyền, phổ biến; tin, bài trên Cổng thông tin điện tử đặc khu, hệ thống truyền thanh; văn bản.

2. Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân đặc khu bảo đảm phù hợp với Nghị quyết số 20/2026/QH16, các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/3/2027.
- Sản phẩm: Danh mục văn bản (nếu có) cần được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị ban hành mới.

4. Rà soát, sắp xếp, bố trí công chức, người lao động bảo đảm thực hiện công tác phòng ngừa và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình triển khai thi hành Nghị quyết số 20/2026/QH16 theo yêu cầu của thành phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định hoặc theo yêu cầu đột xuất.

- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành Nghị quyết, Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu căn cứ nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thi hành thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả

2. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND đặc khu báo cáo thành phố về kết quả thực hiện.

3. Phòng Văn hóa-Xã hội đăng tải toàn văn nội dung Nghị quyết số 20/2026/QH16 trên Cổng thông tin điện tử đặc khu để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, sử dụng khi có nhu cầu.

4. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND đặc khu phát thanh các nội dung chủ yếu, trọng tâm của Nghị quyết số 20/2026/QH16 trên hệ thống truyền thanh của đặc khu.

5. Kinh phí đảm bảo thực hiện:

Kinh phí đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch này trong nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND đặc khu để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- Các đơn vị LLVT đóng trên địa bàn;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện