

Số: /STP-BT&HCTP

Hải Phòng, ngày tháng 6 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Thông tư số
08/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của
Bộ trưởng Bộ Tư pháp

Kính gửi:

- Các Sở, ngành thành phố;
- Thi hành án dân sự thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường và đặc khu;
- Các Văn phòng Thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 6470/VP-NC của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Thông tư hướng dẫn thi hành Nghị định quy định về tổ chức và hoạt động của Văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên; căn cứ Thông tư số 08/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên, Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và các Văn phòng thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Thông tư số 08/2026/TT-BTP

Các cơ quan, đơn vị, địa phương và các Văn phòng thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Thông tư số 08/2026/TT-BTP đến đội ngũ Thừa hành viên, người tập sự hành nghề Thừa hành viên, người lao động tại Văn phòng thi hành án dân sự và các cá nhân, tổ chức có liên quan. Việc phổ biến cần tập trung vào các quy định về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa hành viên; tập sự hành nghề Thừa hành viên; kiểm tra kết quả tập sự; thẻ, trang phục Thừa hành viên; kiểm tra chuyên ngành; chế độ báo cáo, thống kê; sổ, biểu mẫu và các quy định chuyển tiếp.

Các Văn phòng thi hành án dân sự chủ động rà soát quy chế nội bộ, quy trình nghiệp vụ, hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu đang sử dụng để kịp thời điều chỉnh, bảo đảm thống nhất với quy định mới kể từ ngày Thông tư số 08/2026/TT-BTP có hiệu lực thi hành.

2. Thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập sự hành nghề Thừa hành viên

Các Văn phòng thi hành án dân sự có trách nhiệm theo dõi, tạo điều kiện để Thừa hành viên tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ hằng năm theo đúng thời lượng, nội dung, hình thức do Thông tư quy định; thực hiện việc cập nhật danh sách

Thừa hành viên đã hoàn thành bồi dưỡng, được miễn bồi dưỡng vào cơ sở dữ liệu về tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên hoặc gửi danh sách về Sở Tư pháp trong trường hợp chưa thể cập nhật trên cơ sở dữ liệu.

Đối với việc tập sự hành nghề Thừa hành viên, các Văn phòng thi hành án dân sự phải bảo đảm điều kiện nhận tập sự, điều kiện của Thừa hành viên hướng dẫn tập sự, số lượng người tập sự được hướng dẫn, nội dung tập sự, nhật ký tập sự, báo cáo kết quả tập sự, việc thay đổi người hướng dẫn tập sự, thay đổi nơi tập sự, tạm ngừng, chấm dứt tập sự và xử lý vi phạm trong tập sự theo đúng quy định. Người tập sự sau khi kết thúc tập sự phải gửi nhật ký tập sự, báo cáo kết quả tập sự về Sở Tư pháp theo thời hạn, hình thức quy định để được cập nhật thông tin hoàn thành tập sự.

Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng quan tâm phối hợp, tạo điều kiện để người tập sự hành nghề Thừa hành viên được thực hành, tiếp cận các nội dung liên quan đến xác minh điều kiện thi hành án, tổ chức thi hành án dân sự theo đề nghị hợp lệ của Văn phòng thi hành án dân sự; đồng thời phối hợp trao đổi thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước khi Sở Tư pháp có yêu cầu.

3. Thực hiện nghiêm quy định về thẻ, trang phục, sổ sách, biểu mẫu, chuyển giao hồ sơ và chế độ báo cáo, thống kê

Các Văn phòng thi hành án dân sự và Thừa hành viên thực hiện việc sử dụng thẻ, trang phục, biển tên, biểu tượng theo đúng mẫu, tiêu chuẩn, thời hạn chuyển tiếp của Thông tư số 08/2026/TT-BTP. Việc lập, quản lý, sử dụng sổ theo dõi việc tổng đạt, lập vi bằng, theo dõi vi bằng, xác minh điều kiện thi hành án, thi hành án, sử dụng lao động và các biểu mẫu trong tổ chức, hoạt động của Văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên phải thực hiện theo phụ lục, biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư. Đối với các loại sổ đã được lập theo quy định cũ, các Văn phòng thi hành án dân sự thực hiện đúng quy định chuyển tiếp; kể từ ngày 01/01/2027, việc lập, quản lý, sử dụng sổ phải thực hiện theo Thông tư số 08/2026/TT-BTP.

Các Văn phòng thi hành án dân sự thực hiện chế độ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm, báo cáo thống kê thi hành án dân sự và báo cáo đột xuất theo đúng nội dung, biểu mẫu, thời điểm chốt số liệu, hình thức gửi báo cáo và thời hạn quy định. Báo cáo, thống kê phải được gửi về Sở Tư pháp trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kỳ báo cáo, thống kê để Sở Tư pháp tổng hợp, gửi cơ quan quản lý thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp theo quy định.

Trường hợp Văn phòng thi hành án dân sự chấm dứt hoạt động, việc hoàn thiện hồ sơ công việc, lập danh mục hồ sơ chuyển giao, giao nhận hồ sơ và lập biên bản giao nhận hồ sơ phải thực hiện chặt chẽ, đầy đủ, đúng mẫu ban hành kèm theo Thông tư, bảo đảm an toàn hồ sơ, tài liệu và quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức có liên quan.

4. Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, quản lý nhà nước

Sở Tư pháp sẽ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với Văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên trên địa bàn thành phố theo thẩm quyền; nội dung kiểm tra tập trung vào việc chấp hành pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên; hoạt động nghiệp vụ về tổng đạt, lập vi bằng, xác minh điều kiện thi hành án, tổ chức thi hành án dân sự; chế độ báo cáo, thống kê; việc lập, quản lý, sử dụng sổ sách, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và các quy định có liên quan.

Đề nghị Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng, các sở, ban, ngành thành phố có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp với Sở Tư pháp trong công tác kiểm tra, cung cấp thông tin, trao đổi nghiệp vụ, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Thông tư số 08/2026/TT-BTP; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thực hiện đúng quy định pháp luật khi có yêu cầu liên quan đến hoạt động của Văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương và Văn phòng thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh bằng văn bản về Sở Tư pháp (qua Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp) để tổng hợp, hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là một số nội dung triển khai Thông tư số 08/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và các Văn phòng thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố quan tâm phối hợp thực hiện.

(Gửi kèm Công văn này Thông tư số 08/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP; | (để báo cáo)
- Đ/c GD Sở;
- Lưu: VT, P.BT&HCTP, PLTT(A1,B1).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Vi