

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đặc khu với Nhân dân năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 27-KH/ĐU, ngày 15/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đặc khu với Nhân dân năm 2026; Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND đặc khu và đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND đặc khu với Nhân dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân, phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và quyền làm chủ của Nhân dân.

2. Thông tin những nội dung trọng tâm về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân đặc khu về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và các vấn đề Nhân dân quan tâm.

3. Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân và tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

4. Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đảm bảo quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

5. Chương trình đối thoại phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu thực tế và nguyện vọng chính đáng của Nhân dân; trao đổi, đối thoại trên tinh thần tôn trọng, cởi mở, bảo đảm công khai, minh bạch.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TRÌNH TỰ ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

(1). Thông báo khái quát về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

(2). Lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức

chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

(3). Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Hình thức, trình tự đối thoại

2.1. Hình thức đối thoại: Đối thoại trực tiếp: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Nhân dân.

2.2. Trình tự đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân thông báo về mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

- Đại diện cơ quan, đơn vị được phân công trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

- Nhân dân phát biểu ý kiến.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân và đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân hoặc yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến: ½ ngày, từ 8h00, ngày 30/7/2026.

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị đặc khu.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu đặc khu

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ;

- Đại diện lãnh đạo: các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, Trung tâm Chính trị; các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND đặc khu;

- Các cơ quan, đơn vị liên quan đến nội dung đối thoại.

3.2. Đại biểu các thôn, tổ dân phố

Các đồng chí Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, trưởng thôn, trưởng ban công tác Mặt trận thôn, tổ dân phố và Nhân dân (*mỗi thôn, tổ dân phố mời 5 đại biểu Nhân dân*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tọa Hội nghị

Các đồng chí: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND đặc khu.

2. Tổ thư ký giúp việc Hội nghị

- Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy: Tổ trưởng
- Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND: Tổ phó
- 01 lãnh đạo, 01 chuyên viên Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND tham gia thành viên Tổ thư ký.

** Tổ thư ký giúp việc hội nghị có nhiệm vụ:*

- Phát phiếu và tiếp nhận ý kiến của đại biểu dự hội nghị; phân loại, tổng hợp theo lĩnh vực cụ thể và báo cáo chủ tọa hội nghị;
- Ghi và hoàn thiện biên bản, báo cáo chủ tọa sau hội nghị;
- Đối với các ý kiến chưa được giải quyết tại hội nghị hoặc cần trả lời bổ sung thì phân loại theo lĩnh vực, báo cáo chủ tọa hội nghị để yêu cầu các cơ quan, đơn vị tham mưu trả lời bằng văn bản trong thời hạn 10 ngày sau hội nghị. Các ý kiến không thuộc thẩm quyền giải quyết của đặc khu sẽ tổng hợp báo cáo với thành phố.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Ủy ban nhân dân đặc khu

- Chuẩn bị báo cáo khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của đặc khu trong 6 tháng đầu năm 2026.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND: tiếp nhận văn bản tổng hợp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và tham mưu phân công phòng ban chuyên môn chuẩn bị nội dung trả lời. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy cử cán bộ tham gia tổ thư ký và chuẩn bị các điều kiện liên quan để tổ chức Hội nghị.

- Chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan trả lời các ý kiến của Nhân dân và gửi báo cáo trả lời ý kiến về Văn phòng Đảng ủy trước 03 ngày (làm việc) tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Cổng thông tin điện tử đặc khu thông báo thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung của Hội nghị đối thoại trước 07 ngày (làm việc) tổ chức Hội nghị.

3.2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giúp cấp ủy hướng dẫn, đôn đốc thực hiện kế hoạch đối thoại, tuyên truyền về Kế hoạch đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân.

- Chủ trì, phối hợp nắm tình hình, tâm tư, nguyện vọng, dư luận xã hội của Nhân dân.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo yêu cầu.

3.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể đặc khu

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân. Thời gian tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân: **Hoàn thành xong trước ngày 20/7/2026.**

- Chủ trì phân loại từng nội dung các ý kiến, kiến nghị; trên cơ sở đó tham mưu đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại, chuyển về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 23/7/2026.**

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn, tổ dân phố phối hợp với các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

- Phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại; thực hiện những nội dung kết luận của người chủ trì liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

3.4. Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu, gửi giấy mời; chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức hội nghị đối thoại.

- Làm công tác tổ chức hội nghị, cử cán bộ tham gia Tổ thư ký; chủ động giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình tổ chức hội nghị.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu cho đồng chí chủ trì phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại.

- Tham mưu ban hành thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Chính trị chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hội nghị.

Maket Hội nghị

ĐẢNG ỦY, UBND ĐẶC KHU CÁT HẢI
HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP GIỮA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
CẤP ỦY, CHÍNH QUYỀN ĐẶC KHU VỚI NHÂN DÂN NĂM 2026

Cát Hải, ngày 30 tháng 7 năm 2026

3.5. Các cơ quan, đơn vị liên quan đến nội dung đối thoại

Tham mưu nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình.

3.6. Công an đặc khu

Xây dựng Kế hoạch bảo đảm công tác an ninh, trật tự trước, trong và sau thời gian tổ chức hội nghị đối thoại.

3.7. Trung tâm Chính trị

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hội nghị.

3.8. Chi bộ các thôn, tổ dân phố

- Phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch đối thoại của người đứng đầu cấp ủy với Nhân dân. Có trách nhiệm mời thành phần đại biểu và Nhân dân trong thôn, tổ dân phố tới dự hội nghị đối thoại.

- Tiến hành phát phiếu đăng ký phát biểu ý kiến cho Nhân dân để ghi nội dung cần đối thoại và gửi về Ủy ban MTTQ **trước ngày 18/7/2026**.

- Chủ động nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới Đảng ủy; lựa chọn nội dung, nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm của Nhân dân và gửi ý kiến về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc để tổng hợp.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công để tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng yêu cầu về chất lượng và tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (*để báo cáo*);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND đặc khu;
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu;
- UBMTTQ Việt Nam và các đoàn thể đặc khu;
- Trung tâm Chính trị đặc khu;
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy đặc khu;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Trần Văn Phương