

Số: 06/KH-HĐND

Cát Hải, ngày 01 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu Cát Hải khóa II (nhiệm kỳ 2026-2031)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân đặc khu, Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu, Thường trực HĐND đặc khu ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu khóa II là kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, nhằm đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; quyết định nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026 và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND đặc khu chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND đặc khu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đảm bảo chất lượng và đúng quy trình, thủ tục, tiến độ thời gian. Những nội dung trình tại kỳ họp HĐND đặc khu phải được thảo luận thống nhất cao, đảm bảo quy định của pháp luật; trình bày ngắn gọn, rõ những vấn đề cần trình và nội dung cần đưa vào Nghị quyết kỳ họp.

- Đại biểu HĐND đặc khu nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu nhân dân; nghiên cứu kỹ các tài liệu kỳ họp; thực hiện tiếp xúc cử tri, tiếp thu ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri để phản ánh tại kỳ họp; tích cực thảo luận, chất vấn và quyết định tại kỳ họp.

- Kỳ họp được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, dân chủ, đúng quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày, vào ngày 20/7/2026 (thứ Hai).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 - Trụ sở HĐND và UBND đặc khu.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu thành phố:

- Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng;
- Lãnh đạo UBND thành phố Hải Phòng;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố trúng cử tại đặc khu;
- Đại biểu lãnh đạo các Ban HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố;
- Phóng viên Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố.

3.2. Đại biểu đặc khu:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy Đặc khu;
- Các Phó Chủ tịch HĐND, UBND đặc khu;
- Các vị đại biểu HĐND đặc khu Cát Hải khóa II;
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu;
- Đại diện lãnh đạo: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Đồn Biên phòng Cát Bà, Đồn Biên phòng Cát Hải, Vườn Quốc gia Cát Bà, Thuê cơ sở 7 thành phố Hải Phòng, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Cát Bà Bắc Hải Phòng, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Cát Hải Bắc Hải Phòng, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Cát Hải, Bảo hiểm Xã hội cơ sở Cát Hải, Tổ viên thông Cát Hải, Viettel cụm Cát Hải, Bưu điện khu vực Cát Hải, Chi nhánh cấp nước Cát Bà, Đội Quản lý điện lực khu vực Cát Hải, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đặc khu;
- Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Cán bộ Cổng thông tin điện tử đặc khu (dự và đưa tin).

III. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II xem xét, quyết định các nội dung chủ yếu sau:

1. Thông qua Nghị quyết của Hội đồng nhân dân về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.
2. Điều chỉnh quyết toán ngân sách đặc khu Cát Hải năm 2025.
3. Điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách địa phương đặc khu Cát Hải năm 2026.
4. Điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.
5. Thông qua Nghị quyết quy định mức chi thăm chúc Tết Nguyên đán đối với một số cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu quản lý trên địa bàn đặc khu Cát Hải.
6. Thông qua Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn đặc khu Cát Hải.
7. Thông qua Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
8. Quyết định số người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn đặc khu.

9. Xem xét báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND đặc khu, các Ban của Hội đồng nhân dân đặc khu.

10. Xem xét Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát năm 2025 của Thường trực HĐND đặc khu, các Ban của Hội đồng nhân dân đặc khu.

11. Xem xét Báo cáo về việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát năm 2025 của Thường trực HĐND đặc khu, các Ban của Hội đồng nhân dân đặc khu.

12. Xem xét Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

13. Công tác nhân sự thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân đặc khu.

14. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2026.

15. Xem xét báo cáo tổng hợp ý kiến của cử tri đặc khu tham gia vào nội dung kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân đặc khu khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

16. Xem xét các báo cáo của UBND đặc khu trong 6 tháng đầu năm và những nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 về các lĩnh vực: công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; Giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri. Báo cáo kết quả 6 tháng thực hiện chủ đề năm 2026.

17. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND đặc khu chuẩn bị và đơn đốc các văn bản sau:

1.1. Báo cáo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu.

1.3. Báo cáo về việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát năm 2025 của Thường trực HĐND đặc khu, các Ban của Hội đồng nhân dân đặc khu.

1.4. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

1.5. Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.6. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp. Chuẩn bị báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp.

1.7. Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến Chương trình kỳ họp, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến kỳ họp.

1.8. Phân công các Ban của HĐND đặc khu chuẩn bị kỳ họp; chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

1.9. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND đặc khu tham mưu chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND đặc khu đồng thời đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.10. Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp:

- Hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình của UBND đặc khu.
- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2026.

1.11. Chỉ đạo các Ban HĐND đặc khu, các Tổ đại biểu HĐND đặc khu tiến hành khảo sát thực tế về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Các Ban của HĐND đặc khu

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát năm 2025.
- Báo cáo về việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát năm 2025.
- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tại kỳ họp:
 - + Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.
 - + Điều chỉnh quyết toán ngân sách đặc khu Cát Hải năm 2025.
 - + Điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách địa phương đặc khu Cát Hải năm 2026.
 - + Điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.
 - + Quy định mức chi thăm chúc Tết Nguyên đán đối với một số cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu quản lý trên địa bàn đặc khu Cát Hải.
 - + Quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn đặc khu Cát Hải.
- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND đặc khu.

2.2. Ban Văn hoá-Xã hội

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát năm 2025.
- Báo cáo về việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát năm 2025.
- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tại kỳ họp:
 - + Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026 (lĩnh vực Văn hoá - Xã hội) gửi Ban Kinh tế - Ngân sách tổng hợp.
 - + Công tác nhân sự thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân đặc khu.
 - + Quyết định số người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn đặc khu.
- Thẩm tra các báo cáo của UBND đặc khu về: Giải quyết khiếu nại tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối

năm 2026; Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND đặc khu.

3. Ủy ban nhân dân đặc khu

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các văn kiện liên quan phục vụ kỳ họp:

3.1. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

3.2. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về điều chỉnh quyết toán ngân sách đặc khu Cát Hải năm 2025

3.3. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách địa phương đặc khu Cát Hải năm 2026.

3.4. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

3.5. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết quy định mức chi thăm chúc Tết Nguyên đán đối với một số cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu quản lý trên địa bàn đặc khu Cát Hải.

3.6. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn đặc khu Cát Hải.

3.7. Báo cáo về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

3.8. Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.9. Báo cáo giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.10. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.11. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.12. Báo cáo công tác thi hành pháp luật trên địa bàn đặc khu 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3.13. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về công tác nhân sự thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân đặc khu.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu

Chuẩn bị thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2026.

5. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

5.1. Chủ trì, giúp Thường trực HĐND đặc khu, lãnh đạo UBND đơn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị văn kiện phục vụ các nội dung kỳ họp.

5.2. Trực tiếp dự thảo các văn bản sau:

- Dự kiến chương trình kỳ họp.
- Tham mưu dự thảo các bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp trình Thường trực HĐND đặc khu.
- Tham mưu Báo cáo hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Tham mưu Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.
- Tham mưu Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu.
- Tham mưu Báo cáo về việc thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát năm 2025 của Thường trực HĐND đặc khu.
- Tham mưu Báo cáo về kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.
- Tham mưu Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

5.3. Các nhiệm vụ khác:

- Phân công lãnh đạo Văn phòng làm công tác tổ chức và thư ký kỳ họp.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần, trang trí khánh tiết phục vụ kỳ họp.
- Gửi tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND đặc khu theo tiến độ.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ngày 01/7/2026: Thường trực HĐND đặc khu ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

Từ ngày **01/7/2026** đến ngày **19/7/2026**: Thường trực HĐND và các Ban HĐND đặc khu tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát và khảo sát thực tế, thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- **Dự kiến ngày 10/7/2026:** Tổ chức tiếp xúc cử tri để lấy ý kiến tham gia nội dung kỳ họp (có Kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

- **Chậm nhất 13/7/2026:** Thường trực HĐND đặc khu quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp tới các đại biểu HĐND đặc khu.

- **Chậm nhất ngày 15/7/2026:** Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND đặc khu, Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu họp liên tịch kiểm tra tiến độ chuẩn bị kỳ họp; thống nhất Chương trình kỳ họp, Dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp và gửi đến đại biểu HĐND đặc khu các tài liệu của kỳ họp.

- **Chậm nhất ngày 15/7/2026:** Thường trực HĐND gửi giấy mời đại biểu khách mời dự họp cùng các văn bản, tài liệu cần thiết.

- **Chậm nhất ngày 15/7/2026:** Thường trực HĐND gửi giấy mời đại biểu khách mời dự họp cùng các văn bản, tài liệu cần thiết.

- **Chậm nhất ngày 17/7/2026:** Thường trực HĐND đặc khu thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin truyền thông.

2. Thời gian hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND đặc khu:

- Dự thảo báo cáo của UBND đặc khu về thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của đặc khu 6 tháng cuối năm 2026 (trong đó có nội dung chỉ đạo, điều hành của UBND đặc khu) và Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 phải hoàn thành trước ngày **08/7/2026** để gửi đến các đại biểu Hội đồng nhân dân đặc khu để phục vụ tiếp xúc cử tri tại nơi bầu cử.

- **Chậm nhất ngày 10/7/2026:** Hồ sơ dự thảo nghị quyết gồm: Tờ trình, báo cáo, báo cáo thẩm định, dự thảo nghị quyết..., các báo cáo của UBND đặc khu gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND đặc khu để thẩm tra.

- **Chậm nhất ngày 10/7/2026:** Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2026; các báo cáo khác của UBND đặc khu, các cơ quan đến nội dung kỳ họp gửi về Thường trực HĐND đặc khu.

- **Chậm nhất ngày 18/7/2026:** Các báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND đặc khu và các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND đặc khu gửi về Thường trực HĐND đặc khu để gửi đại biểu HĐND đặc khu và đại biểu mời dự họp.

* **Lưu ý:** Đề nghị các cơ quan, đơn vị ngoài việc gửi tài liệu đến Thường trực HĐND đặc khu bằng bản giấy (đóng dấu đỏ), đồng thời gửi kèm file điện tử gồm: Báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết... về hộp thư: cathai.vpub@haiphong.gov.vn.

- Các báo cáo, tờ trình, đề án phục vụ nội dung kỳ họp phải được ký, đóng dấu theo quy định.

- Các văn kiện phục vụ kỳ họp được gửi đến các đại biểu HĐND đặc khu qua nhóm Zalo của đại biểu; đề nghị các đại biểu phản hồi khi đã nhận được tài liệu.

Để chuẩn bị tốt nội dung góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu khóa II, Thường trực HĐND đặc khu đề nghị UBND đặc khu, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND đặc khu chỉ đạo các ban, ngành của đặc khu có liên quan, đại biểu HĐND đặc khu tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- UBND, UBMTTQ VN đặc khu;
- Các Ban của HĐND đặc khu;
- Đại biểu HĐND đặc khu khóa II;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- TT DVSN, Công TTĐT đặc khu;
- C, PVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Minh